

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XLI • Број 17
18. децембар 2017. године • Лозница

- СКУПШТИНА ГРАДА -

1

На основу члана 46. став 1. тачка 1., став 2. и став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07 и 54/11) и члана 133. Пословника Скупштине града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о престанку мандата одборника
Скупштине града Лознице

I Утврђује се да је престао мандат пре истека времена на које је изабран, одборнику Скупштине града Лознице **др Николи Јаковљевићу**, из Лознице, са изборне листе „ДЕМОКРАТСКИ ЗА ЛОЗНИЦУ – ДР НИКОЛА ЈАКОВЉЕВИЋ, ДР ЗОРАН ЈОВИЋ (Демократска странка, Либерално демократска партија, Социјалдемократска странка)“, изабраном на изборима за одборнике у Скупштину града Лознице, одржаним 24. априла 2016. године, подношењем оставке.

II Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-A1

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

2

На основу члана 48. и 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр.129/07 и 54/11), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон и 101/16-др. закон) и члана 12. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборника
Скупштине града Лознице

I Потврђује се мандат одборнику Скупштине града Лознице, изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године, **Томиславу Чотрићу**, са изборне листе „ДЕМОКРАТСКИ ЗА ЛОЗНИЦУ – ДР НИКОЛА ЈАКОВЉЕВИЋ, ДР ЗОРАН ЈОВИЋ (Демократска странка, Либерално демократска партија, Социјалдемократска странка)“.

II Одлука ступа на снагу даном доношења.

III Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-A2

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



3

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон) и члана 40. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице" бр. 8/14- пречишћен текст), а у вези са чланом 43. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС број 54/09, 73/10 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15- др.закон, 103/15 и 99/16), Скупштина града Лознице, на предлог Градског већа, на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета града Лознице за 2018. годину, његово извршавање, коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијке имовине у износу од 2.208.359.521 динара и издаци за отплату главнице дуга у износу од 13.700.000 динара покривају се из текућих прихода у износу од 2.028.027.521, примања од продаје финансијске имовине у износу од 6.032.000 динара и неутрошених средстава из претходних година у износу од 188.000.000 динара.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Лознице за 2018. годину (у даљем тексту: „буџет“), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	Буџетска средства	Други извори	Укупно
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	2.028.027.521	87.507.340	2.115.534.861
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	2.208.359.521	105.830.467	2.314.189.988
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-180.332.000	-18.323.127	-198.655.127
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0	0	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине	92	6.032.000	0	6.032.000
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62+92	-174.300.000	-18.323.127	-192.623.127
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
1.	Примања од задуживања	91	0	0	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0	0	0



3.	Неутрошена средства из претходних година	3	188.000.000	18.323.127	206.323.127
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0	0	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	13.700.000	0	13.700.000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	174.300.000	18.323.127	192.623.127

Примања буџета утврђена су у следећим износима:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2018. година			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структ- ура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године	188,000,000	8.5%	18,323,127	206,323,127
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2,028,027,521	91.3%	79,153,340	2,107,180,861
710000		ПОРЕЗИ	1,196,763,603	53.9%	-	1,196,763,603
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	777,910,320	35.0%	-	777,910,320
	711111	Порез на зараде	619,506,320	27.9%		619,506,320
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1,025,000	0.0%		1,025,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	55,075,000	2.5%		55,075,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	47,839,000	2.2%		47,839,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	-	0.0%		-
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	2,500,000	0.1%		2,500,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	10,000	0.0%		10,000



	711147	Порез на земљиште	745,000	0.0%		745,000
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	-	0.0%		-
	711191	Порез на остале приходе	50,175,000	2.3%		50,175,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1,035,000	0.0%		1,035,000
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	68,000			68,000
	712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансира	1,000			1,000
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	67,000			67,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	315,771,616	14.2%	-	315,771,616
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	132,169,898	5.9%		132,169,898
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	128,776,419	5.8%		128,776,419
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3,385,000	0.2%		3,385,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	25,672,475	1.2%		25,672,475
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	18,878,500	0.8%		18,878,500
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечјне	6,889,324	0.3%		6,889,324
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	73,100,600	3.3%	-	73,100,600
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	550,000	0.0%		550,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	45,416,000	2.0%		45,416,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	515,000	0.0%		515,000
	714548	Накнаде за супстанце које оштећују озонски омотач	100,000	0.0%		100,000



	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	435,000	0.0%		435,000
	714552	Боравишна такса	7,084,600	0.3%		7,084,600
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	19,000,000	0.9%		19,000,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	29,913,067	1.3%	-	29,913,067
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	29,913,067	1.3%		29,913,067
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	516,500,000	23.2%	39,578,340	556,078,340
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0.0%	12,248,340	12,248,340
	732141	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова	-		12,248,340	12,248,340
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	516,500,000	23.2%	27,330,000	543,830,000
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	516,500,000	23.2%	-	516,500,000
	733142	Други текући трансфери од Републике, у корист нивоа града	-			-
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова			27,330,000	27,330,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	314,696,918	14.2%	30,629,000	345,325,918
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	63,786,200	2.9%	-	63,786,200
	741413	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања градова		0.0%		-
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	580,000	0.0%		580,000
	741522	средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта односно пољопривредног објекта у државној својини	5,500,000	0.2%		5,500,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	3,600,300			3,600,300
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	4,200,400	0.2%		4,200,400



	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	-	0.0%		-
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2,394,500	0.1%		2,394,500
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	550,000	0.0%		550,000
	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	46,961,000	2.1%		46,961,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	183,685,135	8.3%	28,707,000	212,392,135
	742141	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржисних организација у корист нивоа градова	-		12,239,000	12,239,000
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	8,119,000	0.4%	13,968,000	22,087,000
	742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	62,120,000	2.8%		62,120,000
	742144	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа града	-	0.0%		-
	742146	Приходи оств.по основу пружања услуга боравка деце у пред.уст. у корист нивоа града	43,260,000	1.9%		43,260,000
	742241	Градске административне таксе	1,000,000	0.0%		1,000,000
	742242	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа градова	13,000,000	0.6%		13,000,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	48,667,135	2.2%		48,667,135
	742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	7,519,000	-		7,519,000
	742372	Приход индир.корисника буџета лок.самоуправе који се остварују додатним активностима				-
	742378	Приходи родитељски динар за ваннаставне активности			2,500,000	2,500,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	30,388,000	1.4%	-	30,388,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	23,806,000	1.1%		23,806,000



	743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града као и одузета имовинска корист у том поступку	4,982,000	0.2%		4,982,000
	743342	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова	1,500,000			1,500,000
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате	100,000			100,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	25,720,000	1.2%	800,000	26,520,000
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	720,000	0.0%	800,000	1,520,000
	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	25,000,000	1.1%		25,000,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	11,117,583	0.5%	1,122,000	12,239,583
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	7,780,000	0.4%	1,122,000	8,902,000
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града	108,583	0.0%		108,583
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	3,229,000	0.1%		3,229,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	67,000	0.0%	8,946,000	9,013,000
771000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	-		8,328,000	8,328,000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-	0.0%	8,328,000	8,328,000
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	67,000		618,000	685,000
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	67,000		618,000	685,000
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0.0%	-	-
	791110	Приходи из буџета		0.0%		-
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0.0%	8,354,000	8,354,000
811000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	-	0.0%	-	-
	811142	Примања од продаје станова у корист нивоа града	-	0.0%		-
823000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	-	0.0%	8,354,000	8,354,000



	823141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа града	-	0.0%	8,354,000	8,354,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6,032,000	0.3%	-	6,032,000
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	6,032,000	0.3%	-	6,032,000
	921641	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова	6,032,000	0.3%		6,032,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	2,034,059,521	91.5%	87,507,340	2,121,566,861
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	2,222,059,521	100.0%	105,830,467	2,327,889,988

Издаци буџета утврђени су у следећим износима према економској класификацији:

ЕК	Опис	Средства буџета 2018	Други извори	Укупно 2018
1	2	3	4	5
	УКУПНИ ИЗДАЦИ	2,208,359,521	105,830,467	2,314,189,988
4	текући расходи и издаци	1,837,912,007	74,847,229	1,912,759,236
41	Расходи за запослене	432,756,863	34,358,000	467,114,863
411	Плате и додаци запослених	340,716,650	26,800,000	367,516,650
412	Социјални доприноси на терет послодавца	61,027,213	4,804,000	65,831,213
413	Накнаде у натури	930,000	50,000	980,000
414	Социјална давања запосленима	8,649,000	1,358,000	10,007,000
415	Накнаде за запослене	10,924,000	1,251,000	12,175,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,032,000	95,000	5,127,000
417	Судијски и посланички додатак	5,478,000	0	5,478,000
42	Коришћење роба и услуга	782,552,484	40,000,229	822,552,713
421	Стални трошкови	186,846,355	4,226,000	191,072,355
422	Трошкови путовања	4,909,000	1,437,566	6,346,566
423	Услуге по уговору	170,909,118	19,685,117	190,594,235
424	Специјализоване услуге	315,691,499	5,198,000	320,889,499
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	67,882,512	3,292,000	71,174,512
426	Материјал	36,314,000	6,161,546	42,475,546
44	Отплата камата	1,600,000	0	1,600,000
441	Отплата домаћих камата	1,300,000	0	1,300,000
444	Пратећи трошкови задужевања	300,000	0	300,000
45	Субвенције	61,000,000	0	61,000,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	61,000,000	0	61,000,000



4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	49,000,000	0	49,000,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12,000,000	0	12,000,000
46	Донације и трансфери	304,813,535	156,000	304,969,535
462	Донације међународним организацијама	0	30,000	30,000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	258,109,335	0	258,109,335
4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	233,949,835	0	233,949,835
4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	24,159,500	0	24,159,500
464	Донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања	30,911,200	0	30,911,200
465		15,793,000	126,000	15,919,000
47	Права из социјалног осигурања	149,535,000	0	149,535,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	149,535,000	0	149,535,000
48	Остали расходи	95,154,125	333,000	95,487,125
481	Дотације невладиним организацијама	55,276,602	0	55,276,602
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1,822,523	303,000	2,125,523
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	16,145,000	20,000	16,165,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	21,200,000	0	21,200,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	710,000	10,000	720,000
49	Резерве	10,500,000	0	10,500,000
499	Средства резерве	10,500,000	0	10,500,000
51	Основна средства	364,138,514	25,892,238	390,030,752
511	Зграде и грађевински објекти	333,349,000	23,223,620	356,572,620
512	Машине и опрема	26,339,514	2,568,618	28,908,132
515	Нематеријална имовина	4,450,000	100,000	4,550,000
52	Залихе робе за даљу продају	309,000	5,091,000	5,400,000
523	Залихе робе за даљу продају	309,000	5,091,000	5,400,000
54	Природна имовина	6,000,000	0	6,000,000
541	Земљиште	6,000,000	0	6,000,000
61	Отплата главнице	13,700,000	0	13,700,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	13,700,000	0	13,700,000
	УКУПНО	2,222,059,521	105,830,467	2,327,889,988



Издаци буџета утврђени су у следећим износима према функционалној класификацији:

Категорија	Група	Опис	План расхода за 2018	други извори	укупно	структура
000		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	183,110,000	0	183,110,000	7.9%
	010	Болест и инвалидност	3,500,000	0	3,500,000	0.2%
	020	Старост	17,699,000	0	17,699,000	0.8%
	040	Породица и деца	103,990,000	0	103,990,000	4.5%
	070	Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту	14,620,000	0	14,620,000	0.6%
	080	Социјална заштита - истраживање и развој	0	0	0	0
	090	Социјална заштита некласификована на другом месту	43,301,000	0	43,301,000	1.9%
100		ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	543,350,413	35,644,467	578,994,880	24.9%
	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	45,727,572	0	45,727,572	2.0%
	130	Опште услуге	434,626,420	35,644,467	470,270,887	20.2%
	160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	47,946,421	0	47,946,421	2.1%
	170	Трансакције јавног дуга	15,050,000	0	15,050,000	0
300		ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	9,648,410	0	9,648,410	0.4%
	330	Судови	8,648,410	0	8,648,410	0.4%
	360	Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту	1,000,000	0	1,000,000	0
400		ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	613,699,000	7,866,000	621,565,000	26.7%
	412	Општи послови по питању рада	21,600,000	0	21,600,000	0.9%
	421	Пољопривреда	40,200,000	0	40,200,000	1.7%
	436	Остала енергија	26,000,000	0	26,000,000	0
	451	Друмски саобраћај	218,300,000	0	218,300,000	9.4%
	473	Туризам	14,599,000	7,866,000	22,465,000	1.0%
	474	Вишенаменски развојни пројекти	283,000,000	0	283,000,000	12.2%
	490	Економски послови некласификовани на другом месту	10,000,000	0	10,000,000	0
500		ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	26,000,000	0	26,000,000	1.1%
	510	Управљање отпадом	7,000,000	0	7,000,000	0.3%
	560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	19,000,000	0	19,000,000	0.8%
600		ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	228,799,000	0	228,799,000	9.8%
	620	Развој заједнице	26,959,000	0	26,959,000	1.2%
	630	Водоснабдевање	3,000,000	0	3,000,000	0.1%



	640	Улична расвета	79,000,000	0	79,000,000	3.4%
	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	119,840,000	0	119,840,000	0
700		ЗДРАВСТВО	23,081,200	0	23,081,200	1.0%
	740	Услуге јавног здравства	23,081,200	0	23,081,200	1.0%
800		РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	185,467,163	32,490,000	217,957,163	9.4%
	810	Услуге рекреације и спорта	35,812,000	13,968,000	49,780,000	2.1%
	820	Услуге културе	78,085,163	18,522,000	96,607,163	4.1%
	830	Услуге емитовања и штампања	24,200,000	0	24,200,000	1.0%
	840	Верске и остале услуге заједнице	2,500,000	0	2,500,000	0.1%
	860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	44,870,000	0	44,870,000	1.9%
900		ОБРАЗОВАЊЕ	408,904,335	29,830,000	438,734,335	18.8%
	911	Предшколско образовање	181,800,000	29,830,000	211,630,000	9.1%
	912	Основно образовање	162,922,125	0	162,922,125	7.0%
	920	Средње образовање	47,295,210	0	47,295,210	2.0%
	970	Образовање - истраживање и развој	16,887,000	0	16,887,000	0.7%
		УКУПНО:	2,222,059,521	105,830,467	2,327,889,988	100.0%

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита од 180.332.000 динара и издатака за отплату главнице дуга од 13.700.000 динара из члана 1. ове одлуке, обезбедиће се од примања од продаје финансијске имовине у износу од 6.032.000 динара и из пренетих неутрошених средстава из предходних година у износу од 188.000.000 динара.

Члан 3.

Преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу годину и наредне две буџетске године:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2018.	2019.	2020.
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	410.352.784	-	-
	1.	Изградња електро-енергетских објеката		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	20.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	20.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			



		- из осталих извора			
	2	Израда пројектне документације		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	25.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	25.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	3.	Капитално одржавање објеката предшколских установа „Бамби“		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	61.748.784		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	36.395.762		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије	25.353.022		
		- из осталих извора			
	4.	Изградња улице Вере Бајан у Трбушници		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	31.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	31.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	5.	Изградња улице Карађорђева		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	25.000.000		
		Извори финансирања:			



		- из текућих прихода	25.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	6.	Вишенаменски центар Тршић (V фаза) опремање (кухиња и вешерај)		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	12.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	12.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	7.	Изградња семафора на Лагатору		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	8.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	8.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	8.	Изградња пута Л-1 Клупци – Попово раскршће		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	23.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	23.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			



	9.	Учешће у суфинансирању изградње пута за Бању Ковиљачу		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	10.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	10.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	10.	Изградња хидротехнике -Индустријска зона		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	20.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	20.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	11.	Изградња хидротехнике на Лагатору		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	2.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	12.	Учешће у изградњи Кланичког пута			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	25.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	12.500.000		



		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација	12.500.000		
		- из осталих извора			
	13.	Реконструкција јавног осветљења			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	15.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	15.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	14.	Набавка парковског мобилијара Бања Ковиљача			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	3.500.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	3.500.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	15.	Остали инфраструктурни пројекти			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	10.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	10.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	16.	Учешће у изградњи улице Светог Саве			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			



		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	82.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	42.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије	40.000.000		
		- из донација			
		- из осталих извора			
	17.	Капитално одржавање основних и средњих школа			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	19.565.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	19.565.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	18.	Установа за физичку културу»Лагарор» (замена паркета у спортској хали)			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	11.500.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	11.500.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	19.	Израда система за заштиту од пожара и замена столарије у Предшколској установи Бамби			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	3.244.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	3.244.000		
		- из кредита			



		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	20.	Капитално одржавање просторија Месних заједница			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта:	2.795.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2.795.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			



II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од **2.222.059.521** динара и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од **105.830.467** динара исказана у колони 9- Издаци из додатних прихода органа, распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Буџет 2018	Издаци из осталих извора 2018	Укупно 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		110				ГРАДОНАЧЕЛНИК, ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ПОМОЋНИЦИ			
		110	0602			Програм 15			
		110	0602-0001			Програмска активност 0001			
		110				<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
		110			411	Плате и додаци запослених	10,540,300		10,540,300
		110			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,886,800		1,886,800
		110			415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		100,000
		110			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000		50,000
		110			421	Стални трошкови	300,000		300,000
		110			422	Трошкови путовања	800,000		800,000



	110				423	Услуге по уговору		610,000		610,000
	110				465	Остале донације, дотације и трансфери.		712,800		712,800
					01	Приходи из буџета		14,999,900	0	14,999,900
						Укупно за раздео 1.:		14,999,900	0	14,999,900
2	110					ГРАДСКО ВЕЋЕ				
	110		2101			Програм 16				
	110		2101-0002			Програмска активност 0002				
	110					<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
	110				411	Плате и додаци запослених		1,874,600		1,874,600
	110				412	Социјални доприноси на терет послодаваца		335,600		335,600
	110				415	Накнаде трошкова за запослене		100,000		100,000
	110				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		100,000		100,000
	110				421	Стални трошкови		120,000		120,000
	110				422	Трошкови путовања		500,000		500,000
	110				423	Услуге по уговору		4,600,000		4,600,000
	110				465	Остале донације, дотације и трансфери.		128,700		128,700
					01	Приходи из буџета		7,758,900	0	7,758,900
						Укупно за раздео 2:		7,758,900	0	7,758,900
						Извори финансирања заглаву 2.00				
					01	Приходи из буџета		7,758,900	0	7,758,900
						Свега:		7,758,900	0	7,758,900
3	110					СКУПШТИНА ГРАДА				
	110		2101			ПРОГРАМ 16				
	110		2101-0001			Програмска активност 0001				
	110					<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
	110				411	Плате и додаци запослених Средства ове апроприације намењена су за плате председника Скупштине, секретара Скупштине и његовог заменика.		6,378,700		6,378,700
	110				412	Социјални доприноси на терет послодаваца		1,142,000		1,142,000



	110		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	678,000		678,000		678,000
	110		417	Накнаде одборницима	5,478,000		5,478,000		5,478,000
	110		421	Стални трошкови	43,470		43,470		43,470
	110		422	Трошкови путовања	155,000		155,000		155,000
	110		423	Услуге по уговору	7,400,000		7,400,000		7,400,000
	110		465	Остале донације, дотације и трансфери.	437,000		437,000		437,000
	110		481	Дотације невладиним орган. -политички субјекти	1,256,602		1,256,602		1,256,602
				Извори финансирања за раздео 3:					
			01	Приходи из буџета	22,968,772	0	22,968,772		22,968,772
				Укупно за раздео 3:	22,968,772	0	22,968,772		22,968,772
4	130			ГРАДСКА УПРАВА (05920)					
	130	0602		ПРОГРАМ 15					
	130	0602-0001		Програмска активност 0001					
	130			Опште услуге					
	130		411	Плате и додаци запослених	157,996,600	0	157,996,600		157,996,600
	130		412	Социјални доприноси на терет послодавца	28,281,500	0	28,281,500		28,281,500
	130		413	Накнаде у натури	750,000	0	750,000		750,000
	130		414	Социјална давања запосленима	5,900,000	500,000	5,900,000		6,400,000
	130		415	Накнаде за запослене	5,100,000	300,000	5,100,000		5,400,000
	130		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,400,000	0	1,400,000		1,400,000
	130		421	Стални трошкови	35,000,000	20,000	35,020,000		35,020,000
	130		422	Трошкови путовања	2,000,000	264,566	2,264,566		2,264,566
	130		423	Услуге по уговору	104,206,720	10,176,117	114,382,837		114,382,837
	130		424	Специјализоване услуге	600,000	0	600,000		600,000
	130		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	6,000,000	0	6,000,000		6,000,000
	130		426	Материјал	16,500,000	921,546	17,421,546		17,421,546
	130		465	Остале донације, дотације и трансфери.	10,841,600	0	10,841,600		10,841,600
	130		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,000,000	0	5,000,000		5,000,000
	130		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1,650,000	0	1,650,000		1,650,000



130	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	483			14,800,000	0	14,800,000
130	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	484			11,200,000	0	11,200,000
130	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	485			700,000	0	700,000
130	Зграде и грађевински објекти	511			500,000	23,173,620	23,673,620
130	Машине и опрема	512			13,000,000	288,618	13,288,618
130	Нематеријална имовина	515			3,200,000	0	3,200,000
130	Извори финансирања за функцију 130:						
	Приходи из буџета	01			416,626,420	0	416,626,420
	Донације од међународних организација	06				11,012,340	11,012,340
	Донације од осталих нивоа власти	07			0	7,020,000	7,020,000
	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13			8,000,000	0	8,000,000
	Неутрошена средства донација из претходних година	15				17,612,127	17,612,127
	Укупно за функцију 130:				424,626,420	35,644,467	460,270,887
	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>						
	Програм 15						
	Програмска активност 0009						
160	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	499			10,500,000	0	10,500,000
	Стална резерва				500,000	0	500,000
	Текућа резерва				10,000,000	0	10,000,000
	Приходи из буџета	01			10,500,000	0	10,500,000
	Укупно за функцију 160				10,500,000	0	10,500,000
130	<i>Опште услуге</i>						
	ПРОГРАМ 15						
	Програмска активност 0001						
130	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	484			10,000,000	0	10,000,000
	Извори финансирања за функцију 130:						
	Приходи из буџета	01			10,000,000	0	10,000,000
	Укупно за функцију 130:				10,000,000	0	10,000,000

[illegible]



			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8,000,000	0	8,000,000
			15	Неутрошена средства донација из претходних година		17,612,127	17,612,127
				Свега:	485,376,420	35,644,467	521,020,887
4.1.				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗДРАВСТВО (70406)			
	010	0901		ПРОГРАМ 11			
	010	0901-0007		Програмска активност 0007			
	010			Класа 010 - Болест и инвалидност:			
	010		481	Донације невладиним организацијама	3,500,000	0	3,500,000
				Извори финансирања за функцију 010:			
			01	Приходи из буџета	3,500,000	0	3,500,000
				Укупно за функцију 010	3,500,000	0	3,500,000
	020	0901		ПРОГРАМ 11			
	020	0901-0007		Програмска активност 0007			
	020			Класа 020 - Старост:			
	020		463	Трансфери осталим нивоима власти	2,999,000	0	2,999,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	2,999,000	0	2,999,000
	020		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14,700,000	0	14,700,000
	020			Извори финансирања за функцију 020:			
			01	Приходи из буџета	17,699,000	0	17,699,000
				Укупно за функцију 020	17,699,000	0	17,699,000
		0901		ПРОГРАМ 11			
		0901-0006		Програмска активност 0006			
	040			Класа 040 - Породица и деца (ИУ) обухвата:			
	040		463	Трансфери осталим нивоима власти	3,990,000	0	3,990,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	3,990,000	0	3,990,000
	040		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000,000	0	100,000,000
	040			Извори финансирања за функцију 040:			
			01	Приходи из буџета	80,158,000	0	80,158,000



			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23,832,000	0	23,832,000
				Укупно за функцију 040	103,990,000	0	103,990,000
		0901		ПРОГРАМ 11			
		0901-0005		Програмска активност 0005			
	070		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета за избегла и интерно расељена лица	2,000,000		2,000,000
	070		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-Народна кухиња	8,900,000	0	8,900,000
	070		481	Донације невладиним организацијама-Црвени крст	3,720,000	0	3,720,000
				Извори финансирања за функцију 070:			
			01	Приходи из буџета	14,620,000	0	14,620,000
				Укупно за функцију 070:	14,620,000	0	14,620,000
		0901		ПРОГРАМ 11			
		0901-0003		Програмска активност 0003			
				<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>			
				Извори финансирања за функцију 080:			
		0901		ПРОГРАМ 11			
		0901-0001		Програмска активност 0001			
				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	090		463	Трансфери осталим нивоима власти	41,801,000	0	41,801,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	21,433,000	0	21,433,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	20,368,000		20,368,000
	090		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета- Стратегија соц. заштите	1,500,000		1,500,000
			01	Приходи из буџета	22,933,000	0	22,933,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20,368,000	0	20,368,000
				Укупно за функцију 090:	43,301,000	0	43,301,000
		1801		ПРОГРАМ 12			



					Програмска активност 0001				
	740				Услуге јавног здравства				
	740			421	Стални трошкови		9,290,000	0	9,290,000
	740			423	Услуге по уговору		2,680,000	0	2,680,000
	740			424	Специјализоване услуге		300,000	0	300,000
	740			464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		10,811,200	0	10,811,200
					Извори финансирања за функцију 740:				
				01	Приходи из буџета		23,081,200	0	23,081,200
					Укупно за функцију 740		23,081,200	0	23,081,200
					Извори финансирања за главу 4.1.:				
				01	Приходи из буџета		161,991,200	0	161,991,200
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		44,200,000	0	44,200,000
					Укупно за главу 4.1.		206,191,200	0	206,191,200
4.2.					ОБРАЗОВАЊЕ (70401)				
					ПРОГРАМ 8				
					Програмска активност 0001				
					<i>Предшколско образовање</i>				
	911			411	Плате и додаци запослених		105,000,000	20,000,000	125,000,000
	911			412	Социјални доприноси на терет послодавца		18,800,000	3,580,000	22,380,000
	911			413	Накнаде у натури		180,000		180,000
	911			414	Социјална давања запосленима		905,000		905,000
	911			415	Накнаде за запослене		4,550,000		4,550,000
	911			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		1,360,000		1,360,000
	911			421	Стални трошкови		18,420,000	180,000	18,600,000
	911			422	Трошкови путовања		880,000	400,000	1,280,000
	911			423	Услуге по уговору		970,000	3,010,000	3,980,000
	911			424	Специјализоване услуге		1,310,000	30,000	1,340,000
	911			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		1,200,000	580,000	1,780,000
	911			426	Материјал		17,211,000	1,910,000	19,121,000
	911			441	Отплата домаћих камата		50,000		50,000



	911		465	Остале донације, дотације и трансфери.	1,800,000		1,800,000		1,800,000
	911		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0		110,000		110,000
	911		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0		20,000		20,000
	911		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0		10,000		10,000
	911		511	Зграде и грађевински објекти	3,244,000				3,244,000
	911		512	Машине и опрема	5,720,000		0		5,720,000
	911		611	Отплата главнице домаћим кредиторима	200,000		0		200,000
				Извори финансирања за функцију 911:					
			01	Приходи из буџета	180,500,000		0		180,500,000
			07	Донације од осталих нивоа власти			27,330,000		27,330,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,300,000		0		1,300,000
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности			2,500,000		2,500,000
				Укупно за функцију 911:	181,800,000		29,830,000		211,630,000
		2002		ПРОГРАМ 9					
		2002-0001		Програмска активност 0001					
	912			Основно образовање					
	912		423	Услуге по уговору	550,000				550,000
	912		463	Трансфери осталим нивоима власти	160,372,125		0		160,372,125
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	141,147,625		0		141,147,625
			4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	19,224,500		0		19,224,500
	912		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000		0		2,000,000
				Извори финансирања за функцију 912:					
			01	Приходи из буџета	159,922,125		0		159,922,125
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,000,000				3,000,000
				Укупно за функцију 912:	162,922,125		0		162,922,125
		2003		ПРОГРАМ 10					
		2003-0001		Програмска активност 0001					
	920			Средње образовање					
	920		463	Трансфери осталим нивоима власти	46,760,210		0		46,760,210
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	41,825,210		0		41,825,210



				4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	4,935,000	0	4,935,000
	920			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	535,000	0	535,000
					Извори финансирања за функцију 920:			
				01	Приходи из буџета	45,495,210	0	45,495,210
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,800,000		1,800,000
					Укупно за функцију 920:	47,295,210	0	47,295,210
			0602		ПРОГРАМ 15			
			0602-0001		Програмска активност 0001			
		970			Истраживање и развој - Образовање			
		970		463	Трансфери осталим нивоима власти	2,187,000	0	2,187,000
				4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	2,187,000	0	2,187,000
		970		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14,700,000	0	14,700,000
					Извори финансирања за функцију 970:			
				01	Приходи из буџета	16,887,000	0	16,887,000
					Укупно за функцију 970:	16,887,000	0	16,887,000
					Извори финансирања за главу 4.2:			
				01	Приходи из буџета	402,804,335	0	402,804,335
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	27,330,000	27,330,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,100,000	0	6,100,000
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	2,500,000	2,500,000
					Укупно за главу 4.2:	408,904,335	29,830,000	438,734,335
4.3.					Услуге рекреације и спорта			
			1301		ПРОГРАМ 14			
			1301-0001		Програмска активност 0001			
		860			Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
		860		424	Специјализоване услуге	1,200,000		1,200,000
		860		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	0	200,000
		860		481	Дотације невладиним организацијама	40,000,000	0	40,000,000
				01	Приходи из буџета	41,400,000	0	41,400,000
					Укупно за функцију 860:	41,400,000	0	41,400,000



4.3.1.						<i>Установе за физичку културу и спорт (70404)</i>					
		1301				ПРОГРАМ 14					
		1301-0001				<i>Програмска активност 0001</i>					
	810					<i>Услуге рекреације и спорта</i>					
	810			411		Плате и додаци запослених	11,714,000	3,182,000	14,896,000		
	810			412		Социјални доприноси на терет послодавца	2,097,000	570,000	2,667,000		
	810			414		Социјална давања запосленима		60,000	60,000		
	810			415		Накнаде за запослене		600,000	600,000		
	810			416		Награде, бонуси и остали посебни расходи		45,000	45,000		
	810			421		Стални трошкови	8,550,000	2,720,000	11,270,000		
	810			423		Услуге по уговору	570,000	2,830,000	3,400,000		
	810			424		Специјализоване услуге		0	600,000	600,000	
	810			425		Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	500,000	1,630,000	2,130,000		
	810			426		Материјал	611,000	1,020,000	1,631,000		
	810			465		Остале донације, дотације и трансфери.	270,000	60,000	330,000		
	810			482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		0	10,000	10,000	
	810			511		Зграде и грађевински објекти	11,500,000	0	11,500,000		
	810			512		Машине и опрема		641,000	641,000		
						Извори финансирања за главу 4.3.1:					
				01		Приходи из буџета	35,312,000	0	35,312,000		
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	13,968,000	13,968,000		
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500,000	0	500,000		
						Укупно за главу 4.3.1:	35,812,000	13,968,000	49,780,000		
						Извори финансирања за главу 4.3:					
				01		Приходи из буџета	76,712,000	0	76,712,000		
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	13,968,000	13,968,000		
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500,000	0	500,000		
						Укупно за главу 4.3:	77,212,000	13,968,000	91,180,000		
4.4.						<i>Услуге културе, верске и остале услуге заједнице (07403)</i>					
		1201				ПРОГРАМ 13					



					Програмска активност 0002				
	860				<i>Услуге културе</i>				
	860			424	Специјализоване услуге		670,000	0	670,000
	860			481	Дотације невладиним организацијама		2,800,000	0	2,800,000
					Извори финансирања за функцију 860:				
				01	Приходи из буџета		3,470,000	0	3,470,000
					Укупно за функцију 860:		3,470,000	0	3,470,000
			1201		ПРОГРАМ 13				
			1201-0002		Програмска активност 0002				
	840			481	Дотације невладиним организацијама		2,500,000	0	2,500,000
					Извори финансирања за функцију 840:				
				01	Приходи из буџета		2,500,000	0	2,500,000
					Укупно за функцију 840:		2,500,000	0	2,500,000
4.4.1.					<i>Установе културе</i>				
			1201		ПРОГРАМ 13				
			1201-0001		Програмска активност 0001				
	820				<i>Услуге културе, верске и остале услуге заједнице КПЦ "Бук Караџић"</i>				
	820			411	Плате и додаци запослених		23,182,000	3,478,000	26,660,000
	820			412	Социјални доприноси на терет послодавца		4,150,000	622,000	4,772,000
	820			413	Накнаде у натури		0	50,000	50,000
	820			414	Социјална давања запосленима		1,542,000	180,000	1,722,000
	820			415	Накнаде за запослене		742,000	290,000	1,032,000
	820			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		874,000	50,000	924,000
	820			421	Стални трошкови		8,440,000	1,015,000	9,455,000
	820			422	Трошкови путовања		260,000	500,000	760,000
	820			423	Услуге по уговору		355,000	1,120,000	1,475,000
	820			424	Специјализоване услуге		8,200,000	4,100,000	12,300,000
	820			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		6,560,000	1,010,000	7,570,000



					426	Материјал		457,000	1,639,000	2,096,000
	820				462	Донације и дотације међународним организацијама		0	30,000	30,000
	820				465	Остале донације, дотације и трансфери.		200,000	46,000	246,000
	820				482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		0	70,000	70,000
	820				483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		200,000	0	200,000
	820				511	Зграде и грађевински објекти		300,000	50,000	350,000
	820				512	Машине и опрема		4,740,000	150,000	4,890,000
	820				515	Нематеријална имовина		300,000	100,000	400,000
	820				523	Залихе робе за даљу продају			3,000,000	3,000,000
						Извори финансирања за главу 4.4.1:				
					01	Приходи из буџета		59,902,000	0	59,902,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	12,080,000	12,080,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		0	4,800,000	4,800,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		600,000	620,000	1,220,000
						Укупно за главу 4.4.1:		60,502,000	17,500,000	78,002,000
4.4.2			1201			ПРОГРАМ 13				
			1201-0001			Програмска активност 0001				
	820					<i>Услуге културе, верске и остале услуге заједнице</i> <i>БИБЛИОТЕКА Буковог Завичаја</i>				
	820				411	Плате и додаци запослених		10,914,750	140,000	11,054,750
	820				412	Социјални доприноси на терет послодавца		1,990,013	32,000	2,022,013
	820				414	Социјална давања запосленима		30,000	0	30,000
	820				415	Накнаде за запослене		200,000	5,000	205,000
	820				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		450,000		450,000
	820				421	Стални трошкови		1,188,000	35,000	1,223,000
	820				422	Трошкови путовања			170,000	170,000
	820				423	Услуге по уговору		386,400	220,000	606,400
	820				424	Специјализоване услуге		550,000	30,000	580,000
	820				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		275,000	20,000	295,000
	820				426	Материјал		70,000	330,000	400,000
	820				465	Остале донације, дотације и трансфери.		409,000	20,000	429,000



	820			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10,000	10,000	20,000
	820			511	Зграде и грађевински објекти			10,000
	820			512	Машине и опрема	150,000	10,000	160,000
	820			515	Нематеријална имовина	950,000		950,000
					Извори финансирања за главу 4.4.2:			
				01	Приходи из буџета	17,483,163	0	17,483,163
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	1,022,000	1,022,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	100,000	0	100,000
					Укупно за главу 4.4.2:	17,583,163	1,022,000	18,605,163
					Извори финансирања за главу 4.4:			
				01	Приходи из буџета	83,355,163	0	83,355,163
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	13,102,000	13,102,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	4,800,000	4,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	700,000	620,000	1,320,000
					Укупно за главу 4.4:	84,055,163	18,522,000	102,577,163
4.5.					ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0401		ПРОГРАМ 6			
			0401-0001		Програмска активност 0001			
	560				<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i> Средства се обезбеђују за реализацију програма заштите животне средине.			
	560			424	Специјализоване услуге -санација депоније	14,000,000	0	14,000,000
	560			511	Зграде и грађевински објекти-Регионална депонија	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	19,000,000	0	19,000,000
					Укупно за функцију 560	19,000,000	0	19,000,000
			1101		ПРОГРАМ 1			
			1101-0001		Програмска активност 0001			



					Развој заједнице							
				511	Зграде и грађевински објекти				25,000,000	0		25,000,000
					Извори финансирања за функцију 620:							
				01	Приходи из буџета				25,000,000	0		25,000,000
					Укупно за функцију 620				25,000,000	0		25,000,000
					Извори финансирања за главу 4.5:							
				01	Приходи из буџета				44,000,000	0		44,000,000
					Укупно за главу 4.5:				44,000,000	0		44,000,000
					ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ							
					ПРОГРАМ 3							
					Програмска активност 0003							
					Класа 412 - Општи послови по питању рада (КУ)							
				464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања НСЗ за реализацију програма активног запошљавања				20,100,000	0		20,100,000
				481	Дотације невладиним организацијама				1,500,000	0		1,500,000
					Извори финансирања за функцију 412:							
				01	Приходи из буџета				21,600,000	0		21,600,000
					Укупно за функцију 412				21,600,000	0		21,600,000
					ПРОГРАМ 5							
					Програмска активност 0001							
					Класа 421 - Пољопривреда (КУ)							
				423	Услуге по уговору				1,700,000	0		1,700,000
				424	Специјализоване услуге				500,000	0		500,000
				425	Текуће поправке и одржавање				13,000,000	0		13,000,000
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				25,000,000	0		25,000,000
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				25,000,000	0		25,000,000
					Извори финансирања функцију 421:							
				01	Приходи из буџета				38,700,000	0		38,700,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,500,000	0		1,500,000
					Укупно за функцију 421				40,200,000	0		40,200,000
					ПРОГРАМ 2							
					1102							



					Програмска активност 0007					
					<i>Класа 436 - Остала енергија (КУ)</i>					
	436			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	26,000,000	0	26,000,000		
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	14,000,000	0	14,000,000		
				4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12,000,000	0	12,000,000		
					Извори финансирања за функцију 436:					
				01	Приходи из буџета	14,000,000	0	14,000,000		
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12,000,000		12,000,000		
					Укупно за функцију 436	26,000,000	0	26,000,000		
			1102		ПРОГРАМ 2					
			1102-0009		Програмска активност 0009					
					<i>Класа 510 - Управљање отпадом (КУ)</i>					
					Средствима ове апроприације обезбеђују се текуће и капиталне субвенције ЈП Наш дом.					
	510			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7,000,000	0	7,000,000		
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7,000,000	0	7,000,000		
					Извори финансирања за функцију 510:					
				01	Приходи из буџета	7,000,000	0	7,000,000		
					Укупно за функцију 510	7,000,000	0	7,000,000		
			1501		ПРОГРАМ 3					
			1501-0001		Програмска активност 0001					
					Функција 620 Развој заједнице-Регионална развојна агенција					
	620			423	Услуге по уговору	1,959,000	0	1,959,000		
					Извори финансирања за функцију 620:					
				01	Приходи из буџета	1,959,000	0	1,959,000		



						Укупно за функцију 620	1,959,000	0	1,959,000
		1102				ПРОГРАМ 2			
		1102-0008				Програмска активност 0008			
	630			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ВиК	3,000,000	0	3,000,000
				4511		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000	0	3,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
				01		Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
						Укупно за функцију 630	3,000,000	0	3,000,000
		1102				ПРОГРАМ 2			
						Програмска активност			
						Класа 660 - Послови становања и заједнице неklas. на другом месту			
	660	0001		421		Стални трошкови	32,550,000		32,550,000
	660	0004		423		Услуге по уговору ЗОО хигијенска служба	18,200,000	0	18,200,000
	660	0001		424		Специјализоване услуге	54,090,000		54,090,000
	660	0003		424		Специјализоване услуге-водотокови	10,000,000		10,000,000
	660	0003		424		Специјализоване услуге-клизиште	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 660:			
				01		Приходи из буџета	112,840,000	0	112,840,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,000,000		7,000,000
						Укупно за функцију 660	119,840,000	0	119,840,000
						Извори финансирања за главу 4.6:			
						Приходи из буџета			
				01		Приходи из буџета	199,099,000	0	199,099,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20,500,000	0	20,500,000
						Укупно за главу 4.6:	219,599,000	0	219,599,000
4.7						Комунална делатност и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
		1102				Програм 2			
		1102-0001				Програмска активност 0001			
	640					Улична расвета			



	640			421	Стални трошкови	70,000,000		70,000,000
	640			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	9,000,000		9,000,000
					Извори финансирања за функцију 640:			
				01	Приходи из буџета	70,000,000	0	70,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,000,000		9,000,000
					Укупно за функцију 640:	79,000,000	0	79,000,000
					Програм 7			
			0701		Програмска активност 0002			
	451				<i>Друмски саобраћај</i>			
	451	0701-0002		424	Специјализоване услуге	210,000,000	0	210,000,000
	451			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	8,300,000	0	8,300,000
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	218,300,000	0	218,300,000
					Укупно за функцију 451	218,300,000	0	218,300,000
			1101		Програм 1			
					Програмска активност 0003			
	474				Вишенаменски развојни пројекти			
	474	1101-0003		424	Специјализоване услуге	2,000,000	0	2,000,000
	474			541	Земљиште	6,000,000		6,000,000
					Извори финансирања за функцију 474:			
				01	Приходи из буџета	8,000,000	0	8,000,000
					Укупно за функцију 474	8,000,000	0	8,000,000
					Извори финансирања за главу 4.7.			
				01	Приходи из буџета	296,300,000	0	296,300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,000,000	0	9,000,000
					Укупно за главу 4.7:	305,300,000	0	305,300,000
4.8.					<i>Месна самоуправа (Месне заједнице)</i>			
			0602		Програм 15			
		0602-0002			Програмска активност 0002			



						<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>				
	160				411	Плате и додаци запослених		1,790,000		1,790,000
	160				412	Социјални доприноси на терет послодавца		316,000		316,000
	160				414	Социјална давања запосленима		191,000		191,000
	160				421	Стални трошкови		2,527,885		2,527,885
	160				422	Трошкови путовања		27,000		27,000
	160				423	Услуге по уговору		1,412,998		1,412,998
	160				424	Специјализоване услуге		2,427,499		2,427,499
	160				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		22,845,002		22,845,002
	160				426	Материјал		989,000		989,000
	160				465	Остале донације, дотације и трансфери.		234,000		234,000
	160				482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		116,523		116,523
	160				483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		1,145,000		1,145,000
	160				511	Зграде и грађевински објекти		2,795,000	0	2,795,000
	160				512	Машине и опрема		629,514		629,514
						Извори финансирања за главу 4.8				
					01	Приходи из буџета		26,446,421	0	26,446,421
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11,000,000	0	11,000,000
						Укупно за главу 4.8:		37,446,421	0	37,446,421
4.9.						ТУРИЗАМ				
						Програм 4				
						Програмска активност 0001				
	473					<i>Туризам</i>				
	473				411	Плате и додаци запослених		5,135,000	0	5,135,000
	473				412	Социјални доприноси на терет послодавца		920,000	0	920,000
	473				414	Социјална давања запосленима		65,000	618,000	683,000
	473				415	Накнаде трошкова за запослене		82,000	56,000	138,000
	473				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		10,000	0	10,000
	473				421	Стални трошкови		337,000	256,000	593,000
	473				422	Трошкови путовања		227,000	103,000	330,000



	473				423	Услуге по уговору	3,886,000	2,329,000	6,215,000
	473				424	Специјализоване услуге	644,000	438,000	1,082,000
	473				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	127,000	52,000	179,000
	473				426	Материјал	376,000	341,000	717,000
	473				465	Остале донације, догације и трансфери.	335,000	0	335,000
	473				482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	36,000	103,000	139,000
	473				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	10,000	0	10,000
	473				512	Машине и опрема	2,100,000	1,479,000	3,579,000
	473				523	Залихе робе за даљу продају.	309,000	2,091,000	2,400,000
						Извори финансирања за главу 4.9:			
					01	Приходи из буџета	14,599,000	0	14,599,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	939,000	939,000
					06	Донације од међународних организација	0	1,236,000	1,236,000
					07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,846,000	1,846,000
					08	Донације од невладиних организација и појединаца		200,000	200,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3,554,000	3,554,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	91,000	91,000
						Укупно за главу 4.9	14,599,000	7,866,000	22,465,000
4.10						Локални економски развој			
	474					<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>			
						Програм 6			
			0401			<i>Програмска активност 0004</i>			
	474				511	Зграде и грађевински објекти-хидротехника Лагатор	2,000,000	0	2,000,000
	474				511	Зграде и грађевински објекти-хидротехника Индустр. зона	20,000,000		20,000,000
			0701			Програм 7			
						<i>Програмска активност 0002</i>			
	474				511	Зграде и грађевински објекти-Семафори	8,000,000	0	8,000,000
	474				511	Зграде и грађевински објекти-изградња путних објеката на путу за Б.Ковиљачу	10,000,000		10,000,000
	474				511	Зграде и грађевински објекти-Карађорђева	25,000,000		25,000,000
	474				511	Зграде и грађевински објекти-Светог Саве	42,000,000		42,000,000



474	511	Зграде и грађевински објекти- улица Вере Бајан	31,000,000	31,000,000	31,000,000
474	511	Зграде и грађевински објекти- пут L1	23,000,000	23,000,000	23,000,000
474	511	Зграде и грађевински објекти- Кланџички пут	12,500,000	12,500,000	12,500,000
	1502	Програм 4			
		Програмска активност 0001			
474	511	Зграде и грађевински објекти- Бамби	41,000,000	41,000,000	41,000,000
474	511	Зграде и грађевински објекти- Тршић (унутр.уређење)	12,000,000	12,000,000	12,000,000
	1501	Програм 3			
		Програмска активност 0001			
474	511	Зграде и грађевински објекти- електро-енергетски објекти	20,000,000	20,000,000	20,000,000
474	511	Зграде и грађевински објекти- остали инфраструктурни пројекти	10,000,000	10,000,000	10,000,000
	1102	Програм 2			
		Програмска активност 0002			
474	511	зграде и грађ. објекти -набавка парковског мобилираја	3,500,000	3,500,000	3,500,000
	0501	Програм 17			
		Програмска активност 0001			
474	511	зграде и грађ. објекти -реконструкција јавног осветљења	15,000,000	15,000,000	15,000,000
		Извори финансирања за главу 4.10:			
	01	Приходи из буџета	180,968,000	0	180,968,000
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	6,032,000	0	6,032,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	88,000,000	0	88,000,000
		Укупно за главу 4.10	275,000,000	0	275,000,000
4.11		Пројекти који се финансирају из ИПА			
		Програм 3			
	1501	Програмска активност 0001			
	1501-0001				
		Економски послови неklasификовани на другом месту			
490	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000	0	10,000,000
		Извори финансирања за главу 4.11			
	01	Приходи из буџета	10,000,000	0	10,000,000
		Укупно за главу 3.11	10,000,000	0	10,000,000
		Извори финансирања за раздео 4:			



				01	Приходи из буџета	1,973,651,539	0	1,973,651,539
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	28,009,000	28,009,000
				06	Донације од међународних организација	0	12,248,340	12,248,340
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	36,196,000	36,196,000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	200,000	200,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	8,354,000	8,354,000
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	6,032,000	0	6,032,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	188,000,000	711,000	188,711,000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	0	17,612,127	17,612,127
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	2,500,000	2,500,000
					Укупно за раздео 4	2,167,683,539	105,830,467	2,273,514,006
5					ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ЛОЗНИЦА (65735)			
					Програм 15			
					Програмска активност 0004			
					Судови			
				411	Плате и додаци запослених	4,752,700	0	4,752,700
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	850,800	0	850,800
				414	Социјална давања запосленима	16,000	0	16,000
				415	Накнаде запосленим	50,000	0	50,000
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	110,000		110,000
				421	Стални трошкови	80,000	0	80,000
				422	Трошкови путовања	60,000	0	60,000
				423	Услуге по уговору	423,000	0	423,000
				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	75,510	0	75,510
				426	Материјал	100,000	0	100,000
				465	Остале донације, дотације и трансфери.	326,200		326,200
				482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10,000	0	10,000
					Извори финансирања за раздео 5:			
				01	Приходи из буџета	6,854,210	0	6,854,210
					Укупно за раздео 5	6,854,210	0	6,854,210
6					ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА			



					Програм 15					
		0602-			Програмска активност 0005					
					Судови					
	330			411	Плате и додаци запослених		1,438,000	0	1,438,000	
	330			412	Социјални доприноси на терет послодавца		257,500	0	257,500	
	330			465	Остале донације, дотације и трансфери.		98,700		98,700	
					Извори финансирања за раздео 6:					
				01	Приходи из буџета		1,794,200	0	1,794,200	
					Укупно за раздео 6		1,794,200	0	1,794,200	
					УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА		2,222,059,521	105,830,467	2,327,889,988	
					Извори финансирања					
				01	Приходи из буџета		2,028,027,521	0	2,028,027,521	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	28,009,000	28,009,000	
				06	Донације од међународних организација		0	12,248,340	12,248,340	
				07	Донације од осталих нивоа власти		0	36,196,000	36,196,000	
				08	Донације од невладиних организација и појединаца		0	200,000	200,000	
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		0	8,354,000	8,354,000	
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		6,032,000	0	6,032,000	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		188,000,000	711,000	188,711,000	
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		0	17,612,127	17,612,127	
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности		0	2,500,000	2,500,000	
					Укупно:		2,222,059,521	105,830,467	2,327,889,988	



Члан 5.

Средства буџета у износу од 2.222.059.521 динара и средства из осталих извора у износу од 105.830.467 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	Циљана вредност 2020	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1 - Урбанизам и просторно планирање	1101									
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Планско одређивање праваца развоја локалне средине	Број новоизграђених објеката (привредни и стамбени)		25.000.000			25.000.000		25.000.000
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Планско одређивање праваца развоја локалне средине	Укупна површина грађевинског земљишта опремљена комуналном инфра- структуром		8.000.000			8.000.000		8.000.000
2 - Комунална делатност	1102									
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0001	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице према животној средини	Унапређење заштите животне средине (паркови и улице)		165.640.000			165.640.000		165.640.000
Одржавање јавних зелених површина	0002	Повећање јавних зелених површина	Нове јавне зелене површине (паркови)		3.500.000			3.500.000		3.500.000



Управљање грађевинским земљиштем	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће	Санирање клизишта и водотоци	15.000.000			15.000.000	15.000.000	
Остале комуналне услуге	0004	Проширење капацитета азила за псе, смањење трошкова за ујед животиња, повећање броја регистрованих животиња	Површина азила за псе, број збринутих животиња, број регистрованих животиња,	18.200.000			18.200.000	18.200.000	
Даљинско грејање	0007	Проширење зоне обухвата системом даљинског грејања, смањење губитака на мрежи, постављање калориметара	Број ново-прикључених домаћинстава на топлотодну мрежу, број постављених калориметара	26.000.000			26.000.000	26.000.000	
Водо-снабдевање	0008	Проширење водоводне мреже, смањење губитака, смањење хаварија	Повећање броја домаћинстава прикључених на вод.мрежу, смањење трошко ва водосн., смањење броја хаварија на вод.мрежи	3.000.000			3.000.000	3.000.000	



Јавна хигијена	0009	Побољшање квалитета ћишћења, повећање јавних површина које су чисте, повећање броја улица које се перу	Нове површине и улице које се перу и чисте, смањење трошкова чишћења и прања	7.000.000				7.000.000		7.000.000
3- Локални економски развој	1501									
Подршка постојећој привреди и финансијска подршка локалном економском развоју	0001	Повећање броја запослених, повећање броја предузетничких радњи, издавање нових локација у индустријској зони Повећање могућности ЈЛС за учешће у приступним фондовима	Број предузетничких радњи, број новозапослених, површина закупљеног земљишта у индуст. Зони Износ средстава повучених из приступних фондова, број пројеката	41.959.000				41.959.000		41.959.000
Подстицаји за развој предузетништва	0003	Примена активних мера за запошљавање предвиђених ЛАП-ом у складу са националном стратегијом запошљавања	Број ангажованих лица кроз програме активних мера	21.600.000				21.600.000		21.600.000
4- Развој туризма	1502									



Управљање развијом туризма	0001	1.)Повећ. препоз. турис. понуле града 2.) Адекв.промоц. тур.понуле града на циљ.трж 3) повећање сметајних капацитета у циљу развоја ђачког туризма	Број лежајева у центру за рекреативну наставу, Бр.сајмова на којима ТОГЛ учествује, приступ туристичким комплексима у туризму	75.465.000			67.599.000	7.866.000	75.465.000
5 - Развој пољопривреде	0101								
Унапређење услова за пољопривредну делатност и подстицај пољо- привредној производњи	0001	Унапређење пољопривредне производње у ЈЛС Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подр.Локалне самоуправе	Укупна површина пољопривредног земљишта која се користе за пољопривредну производњу Одобрен програм у 2014. год. локалних подстицаја од стране надлежног министарства	40.200.000			40.200.000		40.200.000
6 - Заштита животне средине	0401								
Управљање заштитом животне средине и природних вредности	0001	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини	Подизање квалитета ваздуха, воде; смањење нивоа буке, број, доношење плана управљања отпадом	19.000.000			19.000.000		19.000.000
Хидротехника	0004								
7 - Путна инфра- структура	0701								
							22.000.000		22.000.000



Одржавање путева	0002	Унапређење квалитета путне инфраструктуре у ЈЛС, повећање безбедности саобраћаја управљања саобраћајном инфраструктуром	Дужина изграђених саобраћајница на територији ЈЛС, квалитет путева по категорији, смањење трошкова одржавања локалних путева и улица	369.800.000					369.800.000			369.800.000
8 – Предшколско васпитање	2001											
Функцио-нисање предшколских установа	0001	Омогућавање нормалног функционисања предшколских установа и повећања броја предшколске деце у вртићима	Број деце у вртићима- смањење броја деце на листи чекања, број деце у групи, број васпитача, побољшање услова боравка у вртићима	211.630.000					181.800.000	29.830.000		211.630.000
9 – Основно образовање	2002											
Функционисање основних школа и Регионалног центра за таленте	0001	Доступност основног образовања свој деци на територији ЈЛС, побољшање услова за рад у школама, капитална улагања у школске објекте	Број ученика у основним школама, број наставника у школама, број освојених места на окружним и републичким такмичењима	162.922.125					162.922.125			162.922.125
10 – Средње образовање	2003											



Функцио-писање средњих школа	0001	Доступност средњег образовања свој деци на територији ЈЛС, побољшање услова за рад у школама, капитална улагања у школске објекте	Број ученика у средњим школама, број наставника у школама, број освојених места на окружним и републичким такмичењима	47.295.210		47.295.210	47.295.210
11-Социјална и дечија заштита	0901						
Социјалне помоћи	0001	Обезбеђење социјалне помоћи	Износ директне социјалне помоћи, број прималаца једнократних социј. помоћи,	43.301.000		43.301.000	43.301.000
Активности Црвеног крста	0005	Обезбеђење услова за социјалну заштиту за избегла интерно расељена лица, учешће у изградњи објеката, народна кухине	Износ финансијске помоћи активностима Црвеног крста и избеглим и интерно расељеним лицима	14.620.000		14.620.000	14.620.000



Дечја заштита	0006	Подстицај рађања, новчана помоћ новосклопљеним брачним парова, новчана породицама за треће дете, услуге дневног боравка, јачање институција за децентрализовану социјалних услуга, заштиту права детета и усклађивање закона са стандардима ЕУ АИД 8814	Број новорођење деце, број породица са трећим дететом, број ново-склопљених бракова	103.990.000				103.990.000	103.990.000
Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом	0007	Превоз лица преко 65 година, обезбеђење свеобухватне социјалне заштите	Број старих лица кој користе превоз, број сати пружене помоћи старијим особама и инвалидима	21.199.000				21.199.000	21.199.000
12 - Примарна здравствена заштита	1801								
Функционисање установа примарне здравствене заштите	001	Подизање нивоа примарне здравствене заштите	Повећање износа средстава за текуће одржавање, калитет пружених услуга, набављена опрема	23.081.200				23.081.200	23.081.200
13 - Развој културе	1201								



Функционисање локалних установа културе	0001	Очување унапређење локалног културног наслеђа, повећање броја књига у библиотеци, повећање броја посетилаца у установама културе	Повећање броја културних манифестација, повећање броја посетилаца културних установа, повећање броја активних чланова библиотеке, повећање броја изведених представа	96.607.163	78.085.163	18.522.000	96.607.163
Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	0002	Подстицај културном и уметничком стваралаштву	Број подржаних културних догађаја, број посетилаца културних манифестација	5.970.000	5.970.000		5.970.000
Информисање	0004	Побољшање информисаности грађана	Покривеност територије ЈЛС телевизијским и радио програмом, повећање квалитета и броја примерака локалних штампаних медија	24.200.000	24.200.000		24.200.000
14 - Развој спорта и омладине	1301						
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Подршка пројектима везаним за развој омладине и спорта, подршка локалним спортским удружењима и савезима	Број подржаних спортских активности, број активних спортиста, број спортских објеката, проценат деце активних у спорту	91.180.000	77.212.000	13.968.000	91.180.000
15 - Локална самоуправа	0602						



Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Стварање услова за бржи развој јединице локалне самоуправе, подизање квалитета услуга према грађанима, ефикасније функционисање локалне самоуправе	Раст текућих прихода, раст изворних прихода, број реализованих пројеката, проценат повећања капиталних инвестиција, смањење оперативних трошкова градске управе	503.207.887			467.563.420	35.644.467	503.207.887
Месне заједнице	0002	Омогућавање несметаног функционисања месних заједница као организационих јединица локалне самоуправе	Број реализованих пројеката у месним заједницама, санација домова културе, организовање културних манифестација у месним заједницама	37.446.421			37.446.421		37.446.421
Општинско/градско правобранилаштво	0004	Заштита имовине ЈЛС	Број покренутих и решених спорова	6.854.210			6.854.210		6.854.210
Заштитник грађана, Градски менаџер и Архитекта	0005	Обезбеђење услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у ЈЛС	Број жалби за кршење људских и мањинских права по глави становника	1.794.200			1.794.200		1.794.200
Резерве	0009			10.500.000			10.500.000		10.500.000
16-Политички систем локалне самоуправе	2101								
Функционисање скупштине	0001	Функционисање Скупштине		22.968.772			22.968.772		22.968.772



Функционисање извршних органа	0002	Функционисање Градског већа					22.758.800		22.758.800
17-Енергетска ефикасност	0501								
Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	0001	Одрживи енергетски развој локане самоуправе кроз постицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и ширу употребу обновљивих извора енергије	Број електро-енергетских објеката, број новоприкључених домаћинстава на електроенергетску мрежу, број постављених мерача струје (бројила)				15.000.000		15.000.000
УКУПНО:							2.327.889.988	105.830.467	2.327.889.988



III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је Градоначелник.
Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава корисника којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер директног, односно инди-ректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 2. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и начелник градске управе; начелник одељења или руководилац службе.

Члан 9.

Градоначелник може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у оквиру истог раздела у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за финансије и локалну пореску администрацију доноси Градско веће.

Члан 10.

Градско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се градоначелник да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобравање



фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 11.

Новчана средства буџета Града и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 12.

Приходи остварени од накнаде за уређивање грађевинског земљишта, допринос за уређење грађевинског земљишта, приходи од закупнине за грађевинско земљиште, комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина и доприноса за уређење грађевинског земљишта користе се у складу са финансијским планом надлежног директног корисника на име реализације програма у области комуналне потрошње.

Приходи остварени од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима користе се према програму који доноси Градско веће.

Члан 13.

Приходи остварени од боравишне таксе, распоређују се на разделу 4. Глава 4.9; функционална класификација 473 и користе се за обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе.

Члан 14.

Програм рада Буџетског фонда усваја Градско веће.

До усвајања финансијског плана фонда из става 1. овог члана апропријације на Разделу 4- глава 4.5 за функцију 560 финансираће се из прихода који припадају овом фонду.

Приходи остварени од накнаде за промену намене пољопривредног земљишта и средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини користе се за реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава за текуће, капиталне субвенције и дотације основним организацијама социјалног осигурања (Дом здравља) одобраваће се у складу са усвојеним годишњим програмима, а по решењу Градског већа.

Члан 16.

Јавна предузећа чији је оснивач град Лозница могу се задуживати у складу са усвојеним годишњим програмом рада за 2018. годину по добијању сагласности Градског већа.

**Члан 17.**

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2018. години по посебном акту (решење) које доноси Градоначелник, на предлог надлежног одељења градске управе, у оквиру следећих раздела:

Раздео 4 – Градска управа: глава 4.1, функција 040- породица и деца, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета за део апропријације који се односи на награду прворођеном детету у граду у 2018. години; глава 4.2, функција 970- образовање истраживање и развој, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета за накнаде ученицима и студентима; глава 4.3, функција 860- рекреација спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Распоред и коришћење апропријација које се односе на економску класификацију 481- дотације невладиним организацијама, вршиће се, у складу са одредбама Закона о удружењима, на основу посебних аката извршних органа власти и јавног конкурса.

Члан 18.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација из одлуке.

Члан 19.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџета преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршавати уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56.став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисник је дужан да пре покретања поступка јавне набавке, односно преузимања обавезе по основу апропријација за капиталне издатаке (економске класификације 4512;



4542; 4632; 4642 и 5) поднесе Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију захтев за преузимање обавезе.

Без добијене писане сагласности за преузимање обавеза, корисник не може преузимати обавезе из претходног става.

Јавна предузећа која нису корисници буџета града не могу преузимати обавезе на терет буџета.

Обавезе преузете супротно одредбама овог члана не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 21.

Корисници буџета града приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

У случају да се примања буџета Града Лознице остварују у мањем износу од планираних надлежни извршни орган може донети одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, унесе у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61.. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС број 54/09, 73/10 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15- др.закон, 103/15 и 99/16),.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре наменски и сопствени приход у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије по захтеву тог корисника може да увећа одобрене апропријације за извршавање расхода и издатака из тих прихода.

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему.

Привремено расположива средства на рачуну буџета, могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 2. овог члана закључује Градоначелник.

Члан 24.

Корисници буџета града не могу засновати радни однос са новим лицима до краја 2018. године без сагласности Владе Републике Србије за повећање броја запослених у локалним самоуправама.

**Члан 25.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2017. години, на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, извршни органи власти донеће одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» број 61/2005, 107/09, 78/11 и 68/15).

Члан 27.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач локална самоуправа, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2017. годину уплате у буџет града Лознице.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава, пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2018. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Града Лозница за 2018. годину.

Члан 29.

У случају да други ниво власти својим актом определи буџету града наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, Градоначелник на основу тог акта и на предлог Одељења за финансије и локалну пореску администрацију отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Уколико корисници средстава буџета Града Лознице у извршавању расхода поступе супротно одредбама ове одлуке, Градско веће, на предлог одељења за финансије и локалну пореску администрацију, може одлучити о обустави извршавања одговарајуће апропријације утврђене овим законом том буџетском кориснику.

Члан 31.

Директни корисници средстава буџета града, дужни су да средства утврђена овом одлуком, годишњим финансијским планом, распореде по наменама.

Директни корисник који је, у буџетском смислу, одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава, обавезан је да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених



апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Градске управе – Одељења за финансије и локалну пореску администрацију.

Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје директни корисник, који је, у буџетском смислу, одговоран за тог индиректног корисника.

Изузетно, до усвајања финансијских планова корисника буџета, одлуку о распореду средстава може, на предлог надлежног одељења и одељења за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе, донети Градско веће.

Члан 32.

Средства буџета распоређена за финансирање издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама за тромесечни или краћи период.

Преноси средстава са буџетског рачуна једног индиректног корисника на буџетски рачун другог индиректног корисника не могу се вршити.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање и захтев за трансфер средстава доставе Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију и комплетну документацију за плаћање (копију).

Члан 33.

Број запослених на неодређено и одређено време за које су у буџету града Лозница обезбеђена средства приказана су у следећој табели:

НАЗИВ КОРИСНИКА		Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време	Укупан број
	1	2	3	4
1	ОРГАНИ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ	Изабрана	5	5
		Постављена	14	14
		Запослена	210	231
	Градоначелник			
		Изабрана	2	2
		Постављена	6	6
	Скупштина	Изабрана	1	1
		Постављена	2	2
	Градска управа	Постављена	2	2
		Запослена	210	230
	Правобранилац	Постављена	3	3
		Запослена		1
	Заштитник грађана	Постављена		1
			1	
2	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	Изабрана		2
		Постављена	1	1
		Запослена	134	171



3	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	Постављена	2		2
		Запослена	48	3	51
	Центар за културу Вук Караџић	Постављена	1		1
		Запослена	33	3	36
	Библиотека Вуковог завичаја	Постављена	1		1
		Запослена	15		15
4	ОСТАЛЕ УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАВНИХ СЛУЖБИ	Постављена	2		2
		Запослена	29	5	34
	Лагатор	Постављена	1		1
		Запослена	24	3	27
	Туристичка организација	Постављена	1		1
		Запослена	5	2	7
5	ОСТАЛИ ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		Запослена	1	0	1
	УКУПНО		446	66	512

Члан 34.

Ову одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном листу града.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о буџету града Лознице за 2018. годину садржан је у Закону о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/07), Закону о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије» број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16), Закону о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник Републике Србије», број 62/06, 47/11, 93/12, 83/16, 104/16-др. закон).

Законом о буџетском систему дефинисана је припрема и доношење буџета и финансијских планова, извршење буџета, дуг и гаранција, усклађивање прихода и примања и расхода и издатака буџета.

У оквиру система управљања јавним финансијама посебан значај имају измене Закона о буџетском систему, којим је предвиђено да сопствени приходи буџетских корисника постају општи приход буџета, чиме се обезбеђује ефикасније трошење ових средстава путем реалнијег планирања и веће контроле.



Законом о изменама и допунама Закона о финансирању локалне самоуправе локалним самоуправама припадају:

-изворни приходи чију стопу, односно начин и мерила за утврђивање висине износа утврђује јединица локалне самоуправе, при чему се законом може ограничити висина пореске стопе, односно утврдити највиши и најнижи износ накнаде, односно таксе;

-уступљени приходи чија се основица и стопа, односно начин и мерила за утврђивање висине износа утврђују законом а приход остварен на територији јединице локалне самоуправе се уступа у целини или делимично тој јединици локалне самоуправе;

-наменски трансфер који се користи за финансирање одређених функција и издатака.

II. ОСНОВНЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ИЗРАДУ ОДЛУКЕ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Одлука о буџету града Лознице за 2018. годину заснива се на основним макроекономским претпоставкама за 2018. годину

- бруто друштвеном производу од 3,5%
- инфлацији, крај периода 3 %

III. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2018.ГОДИНУ

Приходи су планирани у складу са упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину, процене остварених примања буџета града Лозница у току 2017. године и годишњег износа укупног ненаменског трансфера у износу од 516.503.831 динара који припада граду Лозница у складу са Упутством за припрему плана добијеним од Министарства финансија.

Према економској класификацији планиране су следеће врсте прихода и примања:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2018. година			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године	188,000,000	8.5%	18,323,127	206,323,127
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2,028,027,521	91.3%	79,153,340	2,107,180,861
710000		ПОРЕЗИ	1,196,763,603	53.9%	-	1,196,763,603
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	777,910,320	35.0%	-	777,910,320
	711111	Порез на зараде	619,506,320	27.9%		619,506,320



	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1,025,000	0.0%		1,025,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	55,075,000	2.5%		55,075,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	47,839,000	2.2%		47,839,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	-	0.0%		-
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	2,500,000	0.1%		2,500,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	10,000	0.0%		10,000
	711147	Порез на земљиште	745,000	0.0%		745,000
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	-	0.0%		-
	711191	Порез на остале приходе	50,175,000	2.3%		50,175,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1,035,000	0.0%		1,035,000
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	68,000			68,000
	712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансира	1,000			1,000
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	67,000			67,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	315,771,616	14.2%	-	315,771,616
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	132,169,898	5.9%		132,169,898
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	128,776,419	5.8%		128,776,419
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3,385,000	0.2%		3,385,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	25,672,475	1.2%		25,672,475



	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	18,878,500	0.8%		18,878,500
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечјне	6,889,324	0.3%		6,889,324
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	73,100,600	3.3%	-	73,100,600
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	550,000	0.0%		550,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	45,416,000	2.0%		45,416,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	515,000	0.0%		515,000
	714548	Накнаде за супстанце које оштећују озонски омотач	100,000	0.0%		100,000
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	435,000	0.0%		435,000
	714552	Боравишна такса	7,084,600	0.3%		7,084,600
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	19,000,000	0.9%		19,000,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	29,913,067	1.3%	-	29,913,067
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	29,913,067	1.3%		29,913,067
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	516,500,000	23.2%	39,578,340	556,078,340
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0.0%	12,248,340	12,248,340
	732141	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова	-		12,248,340	12,248,340
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	516,500,000	23.2%	27,330,000	543,830,000
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	516,500,000	23.2%	-	516,500,000
	733142	Други текући трансфери од Републике, у корист нивоа града	-			-
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова			27,330,000	27,330,000



740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	314,696,918	14.2%	30,629,000	345,325,918
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	63,786,200	2.9%	-	63,786,200
	741413	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања градова		0.0%		-
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	580,000	0.0%		580,000
	741522	средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта односно пољопривредног објекта у државној својини	5,500,000	0.2%		5,500,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	3,600,300			3,600,300
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	4,200,400	0.2%		4,200,400
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	-	0.0%		-
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2,394,500	0.1%		2,394,500
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	550,000	0.0%		550,000
	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	46,961,000	2.1%		46,961,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	183,685,135	8.3%	28,707,000	212,392,135
	742141	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржисних организација у корист нивоа градова	-		12,239,000	12,239,000
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	8,119,000	0.4%	13,968,000	22,087,000
	742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	62,120,000	2.8%		62,120,000



	742144	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа града	-	0.0%		-
	742146	Приходи оств.по основу пружања услуга боравка деце у пред.уст. у корист нивоа града	43,260,000	1.9%		43,260,000
	742241	Градске административне таксе	1,000,000	0.0%		1,000,000
	742242	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа градова	13,000,000	0.6%		13,000,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	48,667,135	2.2%		48,667,135
	742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	7,519,000	-		7,519,000
	742372	Приход индир.корисника буџета лок.самоуправе који се остварују додатним активностима				-
	742378	Приходи родитељски динар за ваннаставне активности			2,500,000	2,500,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	30,388,000	1.4%	-	30,388,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	23,806,000	1.1%		23,806,000
	743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града као и одузета имовинска корист у том поступку	4,982,000	0.2%		4,982,000
	743342	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова	1,500,000			1,500,000
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате	100,000			100,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	25,720,000	1.2%	800,000	26,520,000
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	720,000	0.0%	800,000	1,520,000
	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	25,000,000	1.1%		25,000,000



745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	11,117,583	0.5%	1,122,000	12,239,583
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	7,780,000	0.4%	1,122,000	8,902,000
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града	108,583	0.0%		108,583
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	3,229,000	0.1%		3,229,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	67,000	0.0%	8,946,000	9,013,000
771000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	-		8,328,000	8,328,000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-	0.0%	8,328,000	8,328,000
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	67,000		618,000	685,000
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	67,000		618,000	685,000
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0.0%	-	-
	791110	Приходи из буџета		0.0%		-
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0.0%	8,354,000	8,354,000
811000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	-	0.0%	-	-
	811142	Примања од продаје станова у корист нивоа града	-	0.0%		-
823000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	-	0.0%	8,354,000	8,354,000
	823141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа града	-	0.0%	8,354,000	8,354,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6,032,000	0.3%	-	6,032,000
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	6,032,000	0.3%	-	6,032,000
	921641	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова	6,032,000	0.3%		6,032,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	2,034,059,521	91.5%	87,507,340	2,121,566,861
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	2,222,059,521	100.0%	105,830,467	2,327,889,988

**Образложење увећаних прихода**

1. Порез на зараде:
 - Због повећане основице за обрачун и исплату плата,
 - Због повећања минималне цене рада,
 - Отварање нових радних места,
 - Услед тренда повећања прихода од пореза на зараде у 2017. години.
2. Порез на приход од самосталне делатности:
 - Услед тренда повећања прихода у 2017. години и очекиваног даљег раста по овом основу.
3. Озакоњење:
 - Очекивано повећање прихода по основу таксе за озакоњење објеката,
 - Повећање пореских прихода на имовину услед издавања нових пореских решења за озакоњење објеката;
4. Повећање пореских прихода и прихода на имовину због очекиваних нових инвестиција и појаве нових инвеститора у 2018. години;
5. Очекивано повећање прихода од пореза на имовину физичких и правних лица услед појачаних мера наплате (опомене, репрограми, блокаде жиро рачуна, принудна наплата);
6. Очекиваног позитивног решења у 2018. години поднетих тужбених захтева по основу накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
7. Очекивано повећање прихода од отуђења градског грађевинског и другог земљишта.

У својим одлукама о буџету за 2018. годину, локална власт масу средстава за плате за 2018. годину је планирала у складу са одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину и у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16).

Јединице локалне власти у 2018. години могу планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета једница локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2017. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 36. Закона о буџету РС за 2017. годину („Службени гласник РС” број 99/16).



Назив локалне власти		ГРАД ЛОЗНИЦА											
		МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2017. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2018. ГОДИНИ											
Ред. број	Табела 2.	Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2017. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2017. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате планирана за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412					
		Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2018. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2018. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2018. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	204	174,691,050	0		0		250	215,735,100	0		0	
	Изабрана лица	4		0		0		5		0		0	
	Постављена лица	9		0		0		14		0		0	
	Запослени	191		0		0		231		0		0	
2	Установе културе	52	39,368,250	0	3,484,000	0		53	40,236,763	0	4,272,000	0	
	Постављена лица	2		0		0		2		0		0	
	Запослени	50		0		0		51		0		0	



3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	35	17,816,602	1	3,573,000	0	0	0	34	19,866,000	2	3,752,000	0	0
	1.УФК "Јагагор"	26	13,153,000	1	3,573,000	0	0	0	26	13,811,000	2	3,752,000	0	0
	Постављена лица	1		0		0			1		0		0	
	Запослени	25		1		0			25		2		0	
	Туристичка организација	9	4,663,602	0		0			8	6,055,000	0		0	
	Постављена лица	1		0		0			1		0		0	
	Запослени	8		0		0			7		0		0	
	3.	0		0		0			0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0			0		0		0	
	Запослени	0		0		0			0		0		0	
	4.	0		0		0			0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0			0		0		0	
	Запослени	0		0		0			0		0		0	
	5.	0		0		0			0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0			0		0		0	
	Запослени	0		0		0			0		0		0	
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0		0		0			0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0			0		0		0	
	Запослени	0		0		0			0		0		0	



5	Месне заједнице	1	579,383	0		0			1	2,106,000	0		0	
	Изабрана лица	0		0		0			0		0		0	
	Запослени	1		0		0			0		0		0	
6	Предшколске установе	100	77,380,000	49	28,179,000	37	28,500,000		149	123,800,000	0		23	23,580,000
	Постављена лица	1		0		0			1		0		0	
	Запослени	99		0		0			148		0		23	
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	0	0	0	0	0		0	0	0		0	0
	1.	0		0		0			0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0			0		0		0	
	Запослени	0		0		0			0		0		0	
	2.	0		0		0			0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0			0		0		0	
	Запослени	0		0		0			0		0		0	
	3.	0		0		0			0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0			0		0		0	
	Запослени	0		0		0			0		0		0	
	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	392	309,835,285	50	35,236,000	37	28,500,000		487	401,743,863	2	8,024,000	23	23,580,000
8	Изабрана лица	4		0		0			5		0		0	
	Постављена лица	14		0		0			19		0		0	
	Запослени	374		50		37			463		2		23	



Расходи за коришћење услуга и роба (група конта 42) планирани су у складу са пројектованом инфлацијом за 2018. годину и Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину којим су дате смернице за смањење трошкова и остваривање максималних уштеда. Уштеде у оквиру групе конта 42 треба планирати тако да се не угрози извршавање сталних трошкова (струја, вода, смеће,...).

Субвенције (група конта 45) су планиране на основу детаљне анализе свих програма по основу којих се додељују.

Остали расходи (група конта 48) На Скупштини града расходи на економској класификацији 481-дотације невладиним организацијама за финансирање редовног рада политичких субјеката планирано је 1.256.602 динара.

Према економској класификацији планиране су следеће врсте расхода:

ЕК	Опис	Средства буџета 2018	Други извори	Укупно 2018
1	2	3	4	5
	УКУПНИ ИЗДАЦИ	2,208,359,521	105,830,467	2,314,189,988
4	текући расходи и издаци	1,837,912,007	74,847,229	1,912,759,236
41	Расходи за запослене	432,756,863	34,358,000	467,114,863
411	Плате и додаци запослених	340,716,650	26,800,000	367,516,650
412	Социјални доприноси на терет послодавца	61,027,213	4,804,000	65,831,213
413	Накнаде у натури	930,000	50,000	980,000
414	Социјална давања запосленима	8,649,000	1,358,000	10,007,000
415	Накнаде за запослене	10,924,000	1,251,000	12,175,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,032,000	95,000	5,127,000
417	Судијски и посланички додатак	5,478,000	0	5,478,000
42	Коришћење роба и услуга	782,552,484	40,000,229	822,552,713
421	Стални трошкови	186,846,355	4,226,000	191,072,355
422	Трошкови путовања	4,909,000	1,437,566	6,346,566
423	Услуге по уговору	170,909,118	19,685,117	190,594,235
424	Специјализоване услуге	315,691,499	5,198,000	320,889,499
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	67,882,512	3,292,000	71,174,512
426	Материјал	36,314,000	6,161,546	42,475,546
44	Отплата камата	1,600,000	0	1,600,000
441	Отплата домаћих камата	1,300,000	0	1,300,000
444	Пратећи трошкови задуживања	300,000	0	300,000
45	Субвенције	61,000,000	0	61,000,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	61,000,000	0	61,000,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	49,000,000	0	49,000,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12,000,000	0	12,000,000



46	Донације и трансфери	304,813,535	156,000	304,969,535
462	Донације међународним организацијама	0	30,000	30,000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	258,109,335	0	258,109,335
4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	233,949,835	0	233,949,835
4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	24,159,500	0	24,159,500
464	Донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања	30,911,200	0	30,911,200
465		15,793,000	126,000	15,919,000
47	Права из социјалног осигурања	149,535,000	0	149,535,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	149,535,000	0	149,535,000
48	Остали расходи	95,154,125	333,000	95,487,125
481	Дотације невладиним организацијама	55,276,602	0	55,276,602
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1,822,523	303,000	2,125,523
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	16,145,000	20,000	16,165,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	21,200,000	0	21,200,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	710,000	10,000	720,000
49	Резерве	10,500,000	0	10,500,000
499	Средства резерве	10,500,000	0	10,500,000
51	Основна средства	364,138,514	25,892,238	390,030,752
511	Зграде и грађевински објекти	333,349,000	23,223,620	356,572,620
512	Машине и опрема	26,339,514	2,568,618	28,908,132
515	Нематеријална имовина	4,450,000	100,000	4,550,000
52	Залихе робе за даљу продају	309,000	5,091,000	5,400,000
523	Залихе робе за даљу продају	309,000	5,091,000	5,400,000
54	Природна имовина	6,000,000	0	6,000,000
541	Земљиште	6,000,000	0	6,000,000
61	Отплата главнице	13,700,000	0	13,700,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	13,700,000	0	13,700,000
	УКУПНО	2,222,059,521	105,830,467	2,327,889,988



IV. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПО ПОЈЕДИНИМ КОРИСНИЦИМА

Садржај образложења по појединим буџетским корисницима сачињен је на основу достављених образложења у предлозима финансијских планова буџетских корисника.

РАЗДЕО 1 – ГРАДОНАЧЕЛНИК, ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ПОМОЋНИЦИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

У оквиру раздела 1 исказане су плате, социјални доприноси, накнаде за Градоначелник, заменика Градоначелника и помоћнике, стани трошкови, трошкови путовања, услуге по уговору, у оквиру којих су планирана средства за рад комисија.

РАЗДЕО 2 – ГРАДСКО ВЕЋЕ

У оквиру раздела 2 исказане су плате, социјални доприноси, накнаде за чланове Градског већа, трошкови путовања за именована и изабрана лица у органима града, услуге по уговору, у оквиру којих су планирана средства за рад комисија и стални трошкови који се односе на услуге комуникације.

РАЗДЕО 3 – СКУПШТИНА ГРАДА

Планиране су плате председника скупштине града, секретара Скупштине и његовог заменика; накнаде за рад одборницима Скупштине града, рад скупштинских тела (савети и комисије). Такође су билансирана средства за трошкове путовања, стални трошкови који се односе на услуге комуникације услуге по уговору (услуге информисања- пренос Скупштине, чланарине за Сталну конференцију градова и општина) и редован рад политичких странака.

РАЗДЕО 4 – ГРАДСКА УПРАВА

ГЛАВА 4.0 – ГРАДСКА УПРАВА

На **функцији 130 - Опште услуге**, планирани су расходи у износу од 424.626.420,00 динара.

У расходима су исказане плате и социјални доприноси запослених из буџетских средстава, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде за запослене и јубиларне награде.

Расходи за плате су планирани у складу са Упутством министарства финансија.

Планирани су стални трошкови (трошкови електричне енергије, трошкови грејања, трошкови водовода и канализације, трошкови водног доприноса, трошкови фиксних телефона, трошкови интернета, трошкови мобилних телефона, трошкови услуга поште, трошкови осигурања запослених и трећих лица, закуп пословног простора), трошкови путовања, услуге по уговору (административне, компјутерске, образовање запослених, информисање комисије, репрезентација, остале опште услуге, као и средства у износу од 500 хиљада динара за родну равноправност), текуће поправке и одржавање (одржавање зграда и објеката, моторне опреме, рачунарске и административне опреме, механичке поправке и др.), материјал и остали расходи.

Накнаде за социјалну заштиту у износу од 5.000.000,00 динара за куповину кућа младим брачним паровима.

Зграде и грађевински објекти у износу од 500.000,00 динара односе се на капитално одржавање зграде Градске управе.

За машине и опрему планирана су средства у износу од 13.000.000,00 динара (набавка аутомобила, административне опреме, опреме за јавну безбедност, намештај).

Нематеријална имовина у износу од 3.200.000,00 динара за набавку софтвера.



На **функцији 160** - *Опште јавне услуге* неklasификоване на другом месту, средства резерви планирана су у укупном износу од 10,5 милиона динара. Део ових средстава у износу од 10 милиона динара предвиђен је за текућу буџетску резерву, која се у складу са одредбама Закона о буџетском систему користи за сврхе, за које буџетом нису предвиђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. У сталну буџетску резерву, у складу са законом и билансним могућностима буџета, планирана су средства у износу од 500 хиљада динара.

Расходи од 10 милиона динара планирани су за накнаду штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока.

На **функцији 170** – *Управљање јавним дугом* обезбеђују се средства за отплату пратећих трошкова задуживања и отплату главнице домаћим кредиторима. За ове расходе планирано је 15.050.000,00 динара.

Расходи на **функцији 360**- *Јавни ред и безбедност* су наменског карактера и планирани су у износу од 1 милион динара.

Планирани расходи на **функцији 830** – *Услуге емитовања и издаваштва*, у износу од 20.500.000,00 динара на економској класификацији 423-услуге по уговорима, односе се на обезбеђење јавног информисања и услуге штампања и 424- специјализоване услуге (суфинасирање пројеката јавног информисања у износу од 3.700.000,00 динара.

ГЛАВА 4.1 – СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗДРАВСТВО

Средства планирана у 2018. години за **функцију 010** – *Болест и инвалидност*, износе 3.500.000,00 динара и намењена су за финансирање програма удружења грађана чија је активност усмерена на особе са инвалидитетом. Распоред ових средстава врши се на основу решења Градоначелника, а на предлог комисије која спроводи конкурс.

У оквиру **функције 020**- *старост*, економска класификација 463 – трансфери, планирана су средства у износу од 2.999.000,00 динара а односе се на трансфер Центру за социјални рад за обезбеђење права на помоћ у кући за старе особе и економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета 14.700.000,00 динара за превоз лица старијих од 65 година на територији града Лозница.

Трошкови **функције 040**– *породица и деца*, економска класификација 463– трансфери осталим нивоима власти у укупном износу од 3.990.000,00 динара, намењени су за финансирање дневног боравка за децу са посебним потребама.

Економска класификација 472- *накнаде за социјалну заштиту из буџета*, у укупном износу од 100.000.000,00 динара, односи се на финансирање подстицаја рађања, новчана помоћ незапосленим породиљама, једнократна давања при склапању брака младим брачним паровима, новчана помоћ породицама са трећим дететом до навршене осамнаесте године живота за и поклон честитку прворођеном детету у 2018. години.

У оквиру **функције 070**- *социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту*, економска класификација 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета, планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара којима се обезбеђују права избеглих лица и 8.900.000,00 динара за рад народне кухиње преко „Црвеног крста“.

Економска класификација 481- *дотације невладиним организацијама*, у укупном износу од 3.720.000,00 динара, односи се на финансирање програма рада Градске организације Црвеног крста.

Трошкови **функције 090**– *Социјална заштита неklasификована на другом месту*, економска класификација 463– трансфери осталим нивоима власти у укупном износу од 21.433.000,00 динара, намењени су за финансирање проширених права у социјалној заштити из Одлуке о правима у социјалној заштити и трошкове функционисања Центра за социјални рад.

Средства планирана у 2018. години за **функцију 740** – *Услуге јавног здравља* у износу од 23.081.200,00 динара, намењена су за:



- реализацију годишњег програма дератизације, дезинсекције и контроле (ек.421);
- накнаде мртвозорској служби и контроли над услугама дератизације и дезинсекције (ек. 423)
- специјализоване услуге -превентива (ек.424)
- дотације организацијама обавезног социјалног осигурања – Дому здравља “Др Миленко Марин“ (ек.464).

ГЛАВА 4.2 - ОБРАЗОВАЊЕ

На **функцији 911** – *Предшколско образовање* планирана су средства за организацију и реализацију годишњег програма рада установе за предшколско васпитање и образовање “Бамби” са новоизграђеним објектом на „Лагатору“ и намењена су за финансирање дела расхода за запослене, коришћења услуга и роба, осталих расхода и инвестиција.

На **функцији 912**- Одлуком о буџету града Лознице за 2018. годину обезбеђују се средства за област *основног образовања* у износу од 162.922.125,00 динара.

На **функцији 920**- Одлуком о буџету града Лознице за 2018. годину обезбеђују се и средства за област *средњег образовања* у износу од 47.295.210,00 динара.

Овим средствима обезбеђује се реализација послова који се односе на изградњу, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање основних и средњих школа, средства за материјалне трошкове и друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике. Обезбеђена су и средства за остваривање социјалних права деце са посебним потребама (трошкови превоза, смештаја и исхране) и накнаде члановима интересорне комисије.

На **функцији 970** – *Образовање, истраживање и развој* планирана су средства у износу од 16.887.000,00 динара за финансирање трошкова рада Регионалног центра за таленте и за исплату награда и једнократних помоћи талентованим ученицима и студентима.

ГЛАВА 4.3 – РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ

На **функцији 860** – *Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту* планирана су средства за организацију спортских манифестација од значаја за Град (Церски маратон, Дринска регата, крос и сличне манифестације), као и за финансирање програма спортских друштава, организација и клубова.

ГЛАВА 4.3.1 – УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И СПОРТ

Средства планирана у 2018. години за **функцију 810** – *Услуге рекреације и спорта*, износе 35.812.000,00 динара и намењена су за финансирање годишњег програма рада установе за физичку културу “Лагатор”.

ГЛАВА 4.4 – КУЛТУРА, ВЕРЕ И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

На **функцији 860** – *Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту* планирана су средства за потребе у области културе и развој културно уметничког аматеризма и програме по конкурсима и рад “Канцеларије за младе“ у износу од 3.470.000,00 динара.

На **функцији 840** – *Верске и остале услуге заједнице* планирана су средства за финансирање програма верских и других заједница у износу од 2.500.000,00 динара.

ГЛАВА 4.4.1 – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

Средства планирана у 2018. години за **функцију 820** – *Услуге културе*, намењена су за финансирање годишњег програма рада Центра за културу «Вук Караџић» у износу од 60.502.000,00 динара и 17.583.163,00 динара за Библиотеку Вуковог завичаја. Сем расхода за запослене планирани су стални трошкови, услуге по уговору, специјализоване услуге (за



културне манифестације: Вуков сабор, Мићини и Верини дани и друге), текуће поправке и одржавање и материјал и остали расходи.

ГЛАВА 4.5 – ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У оквиру ове главе средства се обезбеђују за реализацију годишњег плана Фонда за заштиту животне средине који усваја Градско веће, а на који сагласност даје надлежно министарство.

Средствима планираним у 2018. години за **функцију 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту**, на економској класификацији 424-специјализоване услуге, планирани су трошкови за наставак санације депоније смећа у износу од 14.000.000,00 динара, на економској класификацији 511 – зграде и грађевински објекти 5.000.000,00 динара за регионалну депонију.

Средствима планираним на **функцији 620 – Развој заједнице** обезбеђују се средства на економској класификацији 511 – зграде и грађевински објекти за израду пројектне документације у складу са Законом о планирању и изградњи.

ГЛАВА 4.6 – ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ

Средства планирана у 2018. години за **функцију 412 – Општи послови по питању рада** у износу од 20.100.000,00 динара односе се на реализацију програма активне политике запошљавања и 1.500.000,00 динара за дотације удружењима предузетника.

Средства планирана у 2018. години за **функцију 421–Пољопривреда**, у износу од 40.200.000,00 динара односе се на реализацију Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Лознице за 2018. годину, а на коју сагласност даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Средства планирана у 2018. години за **функцију 436 – Остала енергија**, у износу од 26.000.000,00 динара односе се на реализацију програма субвенционисања јавног предузећа "Топлана" Лозница.

Расходима билансираним на **функцији 510 - Управљање отпадом**, у износу од 7.000.000,00 динара, субвенционишу се цене услуга јавног комуналног предузећа "Наш дом", чији је оснивач Скупштина града Лознице.

Расходима билансираним на **функцији 620 – Развој заједнице**, услуге по уговору у износу од 1.959.000,00 динара за функционисање Регионалне развојне агенције.

Расходи билансирани на **функцији 630 - Водоснабдевање**, у износу од 3.000.000,00 динара намењени су за рефундације за попусте у цени за социјало угрожене потрошаче.

Расходи планирани на **функцији 660 - послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту** у износу 119.840.000,00 динара, односе се на услуге чишћења и одржавање зеленила по Програмима пословања КЈП "Наш дом" и одржавање прихватилишта за напуштене животиње - услуге ЗОО хигијенске службе; одржавање водотокова вода II реда и санацију клизишта.

ГЛАВА 4.7 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФРА-СТРУКТУРЕ

На билансираним расходима **функције 640 - Улична расвета** планирани су расходи за јавну расвету у износу од 70.000.000,00 динара за трошкове електричне енергије (ек. класификација 421) и 9.000.000,00 динара за одржавање јавне расвете (ек. класификација 425)

Расходи планирани на **функцији 451- Друмски саобраћај** планирани су расходи од 218.300.000,00 динара и то на ек. класификацију 424-специјализоване услуге (одржавање локалне путне мреже, минирање и дробљење камена) и на ек. класификацију 425-текуће поправке и одржавање(за обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и одржавање семафора).



Расходи билансирани на **функцији 474- Вишенаменски развојни пројекти** планирани су расходи за геодетске услуге у износу од 2.000.000,00 динара (ек.класификација 424) и за откуп земљишта 6.000.000,00 динара (ек.класификација 541).

ГЛАВА 4.8 – МЕСНА САМОУПРАВА

Одлуком о буџету града Лознице за 2018. годину обезбеђују се и средства за рад месних заједница у износу од 37.446.421,00 динара, од чега највећи део за текуће поправке и одржавање (22.845.002,00 динара). Средства се распоређују финансијским планом на који сагласност даје Градско веће.

ГЛАВА 4.9 –ТУРИЗАМ

За рад Туристичке организације планирана су средства у буџету града за 2018. годину у износу од 14.599.00,00 динара. Планиране су плате и доприноси, социјална давања, награде, стални трошкови, трошкови путовања и услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал, остали расходи и опрема.

ГЛАВА 4.10 –ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Планирана средства на овој функцији износе 275.000.000,00 динара и намењена су за финансирање капиталних пројеката: реконструкција Кланичког пута, пута Л1, реконструкција улице Вере Бајан и Светог Саве, изградња путних објеката на путу за Бању Ковиљачу, доградња дечијег обданишта „Бамби“, електроенергетски објекти, хидротехника Индустријске зоне, реконструкција јавног осветљења, набавка парковског мобилијара и остали инфраструктурни пројекти.

ГЛАВА 4.11 – ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИПА (Инструмент за претприступну помоћ)

Планирана су средства у буџету Града за 2018. за учешће локалне самоуправе за пројекте из фондова за претприступну помоћ ЕУ у износу од 10.000.000,00 динара.

РАЗДЕО 5 - ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

За рад *Градског правобранилаштва* Лозница планирана су средства у буџету града за 2018. годину у износу од 6.854.210,00 динара. Планиране су плате и доприноси, социјална давања, награде, стални трошкови, трошкови путовања и услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал и остали расходи.

РАЗДЕО 6 –ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА

За рад *Заштитника грађана* планирана су средства у буџету Града за 2018. годину у износу од 1.794.200,00 динара. Планирана су средства за исплату плата и доприноса. Остали расходи обезбеђују се у оквиру средства распоређених на глави 4.0- Градске управа.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-1

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић с.р.**

**4**

На основу чланова 22. ст. 3. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница у периоду од 2017. године до 2026. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница у периоду од 2017. године до 2026. године, кога је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница на седници одржаној 27.11.2017. године, број одлуке 01-1298/4 .

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-2

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

5

На основу чланова 22. ст. 3. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница у периоду од 2017. године до 2021. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница у периоду од 2017. године до 2021. године, кога је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница на седници одржаној 27.11.2017. године, број одлуке 01-1298/3 .

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-2/1

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**6**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница за 2018. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница за 2018. годину, кога је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница на седници одржаној 27.11.2017. године, број одлуке 01-1298/2 .

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-2/2

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

7

На основу чланова 22. ст. 3. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Лозница за период 2017. – 2026. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Лозница за период 2017. – 2026. године, кога је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Лозница на седници одржаној 03.03.2017. године, број одлуке 920а/17.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-3

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**8**

На основу чланова 22. ст. 3. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Лозница за период 2017. – 2021. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Лозница за период 2017. – 2021. године, кога је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Лозница на седници одржаној 03. 03. 2017. године, број одлуке 920/17.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-37/17-14-3/1****Датум: 14. децембар 2017. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

9

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Лозница за 2018. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Лозница за 2018. годину, кога је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Лозница на седници одржаној 27.11.2017. године, број одлуке 1979/17.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-37/17-14-3/2****Датум: 14. децембар 2017. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**10**

На основу чланова 22. ст. 3. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности Дугорочни план пословне стратегије и развоја Комуналног јавног предузећа "Наш дом" Лозница у периоду 2017. – 2027. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Комуналног јавног предузећа „Наш дом” Лозница у периоду 2017. – 2027. године, кога је донео Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Наш дом” Лозница на седници одржаној 02.03.2017. године, број одлуке 304/3 .

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-37/17-14-4****Датум: 14. децембар 2017. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****11**

На основу чланова 22. ст. 3. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Комуналног јавног предузећа "Наш дом" Лозница у периоду 2017. – 2021. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Комуналног јавног предузећа “Наш дом” Лозница у периоду 2017. – 2021. године, кога је донео Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа “Наш дом” Лозница на седници одржаној 02.03.2017. године, број одлуке 304/2 .

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-37/17-14-4/1****Датум: 14. децембар 2017. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**12**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
пословања Комуналног јавног предузећа
„Наш дом” Лозница за 2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Комуналног јавног предузећа „Наш дом” Лозница за 2018. годину, кога је донео Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Наш дом” Лозница на седници одржаној 27.11.2017. године, број одлуке 1601/2 .

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-4/2

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

13

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
коришћења буџетске помоћи
Комуналног јавног предузећа „Наш дом”
Лозница у 2018. години**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи Комуналног јавног предузећа „Наш дом” Лозница у 2018. години, кога је донео Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Наш дом” Лозница, број одлуке 1601/3, на седници одржаној 27. 11. 2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01. 01. 2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-4/3

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**14**

На основу чланова 22. ст. 3. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница у периоду 2017. – 2026. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница у периоду 2017. – 2026. године, кога је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница на седници одржаној 03.03.2017. године, број одлуке 286, под број 3.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-5

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

15

На основу чланова 22. ст. 3. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница у периоду 2017. – 2021. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница у периоду 2017. – 2021. године, кога је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница на седници одржаној 03.03.2017. године, број одлуке 286, подброј 2.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-5/1

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**16**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа ”Водовод и канализација” Лозница за 2018. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница за 2018. год., кога је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница на седници одржаној 27.11.2017. године, број одлуке 1733, подброј 3.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-5/2

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

17

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи Јавног предузећа “Водовод и канализација” Лозница у 2018. години

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница у 2018. години, кога је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница, број одлуке 1733, на седници одржаној 27. 11. 2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01. 01. 2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-5/3

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**18**

На основу чланова 22. ст. 3. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана – Лозница” Лозница у периоду 2017. – 2026. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана – Лозница” Лозница у периоду 2017. – 2026. године, кога је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана – Лозница” на седници одржаној 03.03.2017. године, број одлуке XI-2/2017.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-6

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

19

На основу чланова 22. ст. 3. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница у периоду 2017. – 2021. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница у периоду 2017. – 2021. године, кога је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” на седници одржаној 03.03.2017. године, број одлуке XI-1/2017.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-6/1

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**20**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница за 2018. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница за 2018. годину, кога је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана – Лозница” на седници одржаној 27.11.2017. године, број одлуке XVII-1/2017.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-6/2

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

21

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница у 2018. години

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница у 2018. години, кога је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница, број одлуке XVII-3/17, на седници одржаној 27. 11. 2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01. 01. 2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-6/3

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**22**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Центра за културу "Вук Караџић" Лозница за 2018. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Центра за културу "Вук Караџић" Лозница за 2018. годину, кога је усвојио Управни одбор Центра за културу "Вук Караџић" Лозница, број одлуке 1563, на седници одржаној 28. 11. 2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице", а примењиваће се од 01. 01. 2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-37/17-14-7/1****Датум: 15. децембар 2017. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**23**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 – пречишћен текст),

Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Библиотеке Вуковог завичаја Лозница за 2018. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Библиотеке Вуковог завичаја Лозница за 2018. годину, кога је усвојио Управни одбор Библиотеке Вуковог завичаја Лозница, број одлуке 750, на седници одржаној 27. 11. 2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице", а примењиваће се од 01. 01. 2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-37/17-14-7/2****Датум: 15. децембар 2017. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**24**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 14. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о давању сагласности на Програм
пословања Туристичке организације
града Лознице за 2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Туристичке организације града Лознице за 2018. годину, кога је усвојио Управни одбор Туристичке организације града Лознице, број одлуке 297/17, на седници одржаној 27. 11. 2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01. 01. 2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-37/17-14-7/3

Датум: 14. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

25

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
пословања Предшколске установе
“Бамби” Лозница за 2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Предшколске установе “Бамби” Лозница за 2018. годину, кога је усвојио Управни одбор Предшколске установе “Бамби” Лозница, број одлуке 2828, на седници одржаној 27. 11. 2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01. 01. 2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-37/17-14-7/4

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

26

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15.12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
пословања Центра за социјални рад
Лозница за 2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Центра за социјални рад Лозница за 2018. годину, кога је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Лозница, број



одлуке 55100-316-1/17, на седници одржаној
27. 11. 2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана
од дана објављивања у “Службеном листу
града Лознице”, а примењиваће се од 01. 01.
2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-37/17-14-7/5

Датум: 15.12.2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

27

На основу чланова 20, 40. и 84.
Статута града Лознице (“Службени лист
града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст),
Скупштина града Лознице на седници
одржаној дана 15. децембра 2017. године,
донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм
пословања Здравствене установе
“Апотека Лозница” Лозница за 2018.
годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм
пословања Здравствене установе “Апотека
Лозница” Лозница за 2018. годину, кога је
усвојио Управни одбор Здравствене установе
“Апотека Лозница” Лозница, број одлуке
126-02/17, на седници одржаној 27. 11. 2017.
године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана
од дана објављивања у “Службеном листу
града Лознице”, а примењиваће се од 01. 01.
2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-37/17-14-7/6

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

28

На основу чланова 20, 40. и 84.
Статута града Лознице (“Службени лист
града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст),
Скупштина града Лознице на седници
одржаној дана 15.12. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм
пословања Дома здравља “Др Миленко
Марин” Лозница за 2018. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм
пословања Дома здравља “Др Миленко
Марин” Лозница за 2018. годину, кога је
усвојио Управни одбор Дома здравља “Др
Миленко Марин” Лозница, број одлуке
1942/XVI-2, на седници одржаној 27. 11.
2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана
од дана објављивања у “Службеном листу



града Лознице”, а примењиваће се од 01. 01. 2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-7/7

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

29

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
пословања Установе за физичку културу
“Лагатор” Лозница за 2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Установе за физичку културу “Лагатор” Лозница за 2018. годину, кога је усвојио Управни одбор Установе за физичку културу “Лагатор” Лозница, број одлуке УО 47/17, на седници одржаној 27. 11. 2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01. 01. 2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-7/8

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

30

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
пословања Црвеног крста Лозница за
2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Црвеног крста Лозница за 2018. годину, кога је усвојио Управни одбор Црвеног крста Лозница, број одлуке 109, на седници одржаној 27. 11. 2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01. 01. 2018. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-8

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**31**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Јавног предузећа за
управљање, планирање и пројектовање
„Лозница развој” Лозница
за 2017. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница за 2017. годину, кога је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој” Лозница, број одлуке 01-1298/1, на седници одржаној 27.11.2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-37/17-14-9/1****Датум: 15. децембар 2017. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****32**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Јавног комуналног предузећа
“Паркинг сервис” Лозница
за 2017. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Лозница за 2017. годину, кога је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Лозница, број одлуке 1983/17, на седници одржаној 30. 11.2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-37/17-14-9/2****Датум: 15. децембар 2017. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**33**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15.децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Јавног комуналног предузећа
за производњу и дистрибуцију топлотне
енергије “Топлана – Лозница” Лозница
за 2017. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програмо изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница за 2017. годину, кога је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница”, број одлуке XVIII-1/17, на седници одржаној 28.11.2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-37/17-14-9/3****Датум: 15. децембар 2017.године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

34

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Комуналног јавног
предузећа “Наш дом” Лозница
за 2017. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програмо изменама и допунама Програма пословања Комуналног јавног предузећа „Наш дом” Лозница за 2017. годину, кога је донео Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Наш дом” Лозница, број одлуке 1601/1, на седници одржаној 27.11.2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-37/17-14-9/4****Датум: 15. децембар 2017. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**35**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа “Водовод и канализација” Лозница за 2017. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница за 2017. годину, кога је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница, број одлуке 1733, подброј 6, на седници одржаној 27. 11. 2017. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-37/17-14-9/5

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

36

На основу чл.40. Статута града Лозница („Сл.лист града Лозница” број 8/14),а у вези са Акционим планом за преговарање Републике Србије за чланство у Европској Унији за Поглавље 23.који је усвојен на седници Владе Србије 27.априла 2016.године, Скупштина града Лозница на седници одржаној 15. децембра, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Локалног антикорупцијског плана града Лознице

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Локални антикорупцијски план града Лознице.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Локални антикорупцијски план града Лознице.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лозница”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦА

Број: 06-37/17-14-10

Дана: 15. децембар 2017. године

Лозница

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**



37



ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Лозница, децембар 2017. године



САДРЖАЈ:

1. Увод	3
2. Начела и вредности на којима се заснива ЛАП	3
3. Акциони план	7
Област 1: Усвајање прописа у органима Града Лознице	7
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу	15
Област 3: Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС	16
Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Град оснива и делом или у потпуности финансира и контролише	17
Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије	34
Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС	35
Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС	38
Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	42
Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група	43
Област 10: Додела средстава из буџета града Лознице за остваривање јавних интереса околне заједнице	49
Област 11: Инспекцијски надзор	61
Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња	66
Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе	72
Област 14: Јавне набавке	72
Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле	78
Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета	83
Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а	86-94



1. Увод

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од областисебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене **локалне акционе планове за борбу против корупције**, односно **локалне антикорупцијске планове** (у даљем тексту ЛАП).

Овај план представља документ у коме се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалног акционог плана и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, град Лозница јачасвоју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јача своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена Локалног антикорупцијског плана у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазови.

2. Начела и вредности на којима се заснива ЛАП

ЛАП је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела **доброг управљања и добре управе** у рад органа и служби ЈЛС и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Коцепт ЛАП-а заснован је на **идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање**, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да јединице локалне самоуправе учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити.



На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавање проблема корупције. Осим тога, овај ЛАП треба посматрати као „живу материју“ и као документ који представља тренутни пресек стања који зависи, пре свега, од актуелног правног оквира, који је подложен честим изменама и који се може променити. ЛАП за град Лозницу полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани, представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум.. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоје могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Највећи број циљева и мера у Локалном антикорупцијском плану града Лознице, ослањају се на неки од на овај начин идентификованих ризика за настанак корупције.

Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су углавном исте оне вредности на којима почива сваки концепт доброг управљања, али уз поштовање и неких додатних вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећим вредностима и њиховим значењима:

1. **Одговорност;** одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи ЈЛС, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани теба да буду свесни своје улоге, односно своје *одговорности* у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа.



2. **Транспарентност;** с обзиром на то да се јавност рада промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а је отворен и доступан јавности.
3. **Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице;** иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Град Лозница уложи додатни напор да, у складу са карактером и развијеношћу осталих сектора у локалној заједници, спроведе оптималне форме укључивања свих субјеката локалне заједнице.
4. **Ефикасност и ефективност:** процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а спроведен је поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци.
5. **Проактивност:** Локална самоуправа не усваја кровне, системске или процесне законе, већ то чине централни органи власти. Кровним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Град Лозница је кроз ЛАП препознао потребу шта је то на шта може да утиче и шта може да промени и да сам регулише, организује и пропише, односно у овом процесу наступио је проактивно, па и креативно, како би произвео практичан, оперативан и користан документ.
6. **Аутентичност** овај ЛАП одражава карактер, специфичности, потребе и одлике Града Лознице.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са сановишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.

Индикатор циља: Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен: другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредности или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља кој се жели постићи. Она се формулише



као радња коју је потрбно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

- **Индикатор испуњености(квалитета) мере:**Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо,односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:**Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:**Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведенеактивности.
- **Одговорни субјект:**У овом делу се наводи ко је одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:**Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене:Рубрика“напомене“је остављена за било какву врсту додатних упутстава или смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.



3. Акциони план

За реализацију Локалног антикорупцијског плана Града Лознице

Област 1: Усвајање прописа у органима Града Лознице

Опис области: Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширину јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене јавне политике на нивоу Града Лознице које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа		У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа Града доступан јавности		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање три општа правна акта у овој области.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене



1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт Града (општи акт који регулише процес јавних расправа).	1. Израдити нацрт општег акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа 2. Утврдити предлог општег акта 3. Донети општи акт	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	1. 30. јун. 2018 2. 31. август. 2018 3. 31. децембар. 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.2.	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успостављања обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа	1. Израдити нацрт општег акта о којом се уређује објављивање извештаја о изради нацрта прописа 2. Утврдити предлог општег акта 3. Донети општи акт	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	1. 30. јун. 2018. 2. 31. август. 2018 3. 31. децембар. 2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.



1.1.3.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.	1. Израдити нацрт акта којим се прописују правила одржавања јавних расправа 2. Утврдити предлог општег акта 3. Донети општи акт	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	1. 30. јун. 2018 2. 31. август. 2018. 3. 31. децембар. 2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
1.1.4.	Објављивати опште акте на интернет презентацији Града.	Сви општи акти које усвајају органи Града доступни су на интернет презентацији Града; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	1. Израдити програм који садржи списак важећих општих аката Града са могућношћу увида у садржину општих аката путем аутоматске претраге и поставити на званичну интернет страницу Града 2. Ажурирати програм	1. Израђени програм и постављен на званичну презентацију Града 2. Ажурирани програм	1. Градска управа 2. Градска управа	1. 30. јун. 2018. 2. Континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је делимично преузета из Модела ЛАП-а. Општи акти Града се и тренутно објављују на интернет презентацији града путем објављивања службених листова Града.



1.1.5.	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти Града додатно обавештавају и информисају о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.					Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	Сачиништи извештај о примени прописа донетих у области за које је дефинисана обавеза спровођења јавне управе и објавити на званичној интернет страници Града.	Сачињен и објављен извештај	Градска управа	Континуирано, почев од 01. јануара 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.	Мера није преузета из Модела ЛАП-а.
1.1.6.	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.					Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне управе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији Града.	Сачиништи извештај о примени прописа донетих у области за које је дефинисана обавеза спровођења јавне управе и објавити на званичној интернет страници Града.	Сачињен и објављен извештај	Градска управа	Континуирано, почев од 01. јануара 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.	Мера није преузета из Модела ЛАП-а.

Циљ 1.2: Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене јавне политике на нивоу Града којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“		Један акт		Допунити кодекс понашања запослених у Градској управи града Лозница	



Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1.	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери Града (градоначелник, одборници/чланови градског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката извести скупштини/ градско веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интересимају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;			Градска управа	30. јун. 2018. године		Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мера је већ спроведена: Кодекс понашања запослених у Градској управи града Лознице уређује ову обавезу, а је неопходно допунити и успоставити обавезу јавних функционера града да пријаве постојање интереса приликом усвајања општих аката.
1.2.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/ градског већа; У процесу успостављања регистра дефинисани су следећи елементи: организациона јединица/ тело у оквиру Града које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Допунити Кодекс понашања запослених у градској управи Града Лознице етичком кодексу понашања функционера	Допуњени Кодекс запослених у градској управи Града Лознице	Градска управа Градско веће	31. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.



Циљ 1.3: Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање механизми за спречавање					Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Градакојима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.					Ни један акт Града не садржи јавну политику		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
1.3.1.	Успоставити капацитет Града за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Допунити пословник Градског већа Града Лознице у погледу обавезе достављања, уз нацрт општег акта, анализу ризика од корупције сачињеног од стране лица надлежног за такву анализу	Допуњени Пословник Градског већа Града Лознице у погледу обавезе достављања уз нацрт општег акта, анализу ризика од корупције сачињеног од стране лица надлежног за такву анализу	Градско веће	31. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
							Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у деполуацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболтира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима града Лознице.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Ова област се не разрађује у ЛАП-у пошто је иста уређена Законом о Агенцији за борбу против корупције и Одлуком о етичком кодексу понашања функционера града Лозница

Област 3: Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и представљање пријавама и представљама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл. 16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење пријави на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете пријаве органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац пријаве захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим пријављеним странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Ова област се не разрађује у ЛАП-у пошто је иста уређена Законом о Агенцији за борбу против корупције и Законом о заштити узбуњивача



Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Градоснива и делом или у потпуности финансира и контролише	
Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛСкоја их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма. Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неујединаченом праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и ових органа за чије је функционисање она одговорна. Овај део Модела ЈЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.	

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.						
Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу Града које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.		Одлуке о оснивању јавних и јавно-комуналних предузећа (13 одлука)	Одлуке о оснивању јавних и јавно-комуналних предузећа (13 одлука)			
Р. бр.	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активносци	Одговорни субјект	Рок
Мере					Потребни ресурси	Напомене



4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина града, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.				За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мера се већ спроводи навођењем образложења о испуњености услова кандидата за чланове НО у нацрту акта о именовању чланова НО који се доставља Градском већу на утврђивање односно Скупштини града на доношење
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге (НО), са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.				За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мера се већ спроводи: Поступак разматрања предлога за чланове НО уређен је Законом о локалној самоуправи, Статутом града и пословником Скупштине Града Лознице
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа					Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мера се већ спроводи: Законом о јавним предузећима прописано је ко не може да буде члан комисије за спровођење конкурса за избор директора јавног предузећа



4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.						<i>Мера није преузета из Модела ЛАП-а.</i> <i>Мера се већ спроводи:</i> <i>Законом о јавним предузећима прописана је обавеза потписивања изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса</i>
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	На интернет презентацији Града објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).						<i>Мера није преузета из Модела ЛАП-а.</i> <i>Меру није могуће спровести:</i> <i>Законом о јавним предузећима уређено је на други начин (члан 42. – увид у документацију)</i>
4.1.6.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа Града у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси					<i>Мера није преузета из Модела ЛАП-а.</i> <i>Меру није могуће спровести: Законом о јавним предузећима није дато овлашћење локалној самоуправи за прописивање критеријума и рока.</i>



4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Меру није могуће спровести; Законом о јавним предузећима прописани су услови и критеријуми
4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; Одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу <i>стратешки интереси и битне промене околности</i> за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања Скупштини града у законски прописаном року.					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Меру није могуће спровести; Законом о јавним предузећима прописани су поступак и рок
4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја</i> у пословању јавног предузећа надлежни орган Града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се <i>сматра поремећајем у пословању</i> , чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган Града обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси; финансијски ресурси за ангажовање агенције за спровођење едукације	Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мера се већ спроводи на основу одлука о оснивању јавних предузећа.



4.1.10.	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.				За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мера се већ спроводи на основу одлука о оснивању јавних предузећа.
4.1.11.	Прописати услове и критеријуме за одлучивање о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју Града.	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност оснивања више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју Града; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју Града.				За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Сматра се да не постоји ризик за настанак корупције из разлога јер се оправданост и сврсисходност оснивања више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју Града свакако цени у поступку доношења одлуке о обављању комуналне делатности односно одлуке о оснивању јавног предузећа.



Циљ 4.2. Обезбеђена начела <i>доброг управљања</i> у односу између Града и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива Град						
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене јавне политике на нивоу Града које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Град оснива.			Одлуке о оснивању јавних и јавно-комуналних предузећа и установа (13 одлука)		Одлуке о оснивању јавних и јавно-комуналних предузећа и установа (13 одлука)	
Р. бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност	Индикатори активност	Одговорни субјект	Рок
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Град оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији Града објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Град оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	1. Допуна систематизације у погледу прописивања послова уноса података односно ажурирања података 2. Унос односно ажурирање података	1. Допуњена систематизација 2. Унети односно ажурирани подаци	1. Градско веће 2. Градска управа	1. 30. јун 2018. 2. 31. децембар 2018. Односно континуирано
						Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.



4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежан Град.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.				За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета из Модела ЈАП-а. Меру није могуће спровести: Законима којима се уређују области за које се оснивају јавне службе из надлежности Града, односно законом којим се уређују јавна предузећа, уређени су поступак јавног конкурса за избор руководиоца.
4.2.3.	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета из Модела ЈАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о јавним предузећима није дато овлашћење локалној самоуправи да уређује услове и критеријуме за избор органа управљања и чланова надзорних тела.



4.2.4.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела јавних предузећа и других организација које оснива Град у погледу извештавања о раду	Успостављен механизам одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних предузећа и других организација које оснива Град у погледу извештавања о раду	Обезбедити примену одредаба општих аката јавних предузећа, установа, органа и оснива Град у погледу извештавања о раду	Поднети извештаји о раду	Одговорно лице јавних предузећа, установа, органа и оснива Град	У роковима у складу са законом и општим актима Града	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
4.2.5.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Град.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.						Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мера се већ спроводи: Одлуком о буџету Града Лознице која је услађена са Законом о буџетском систему је успостављен механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и оснива Град.



4.2.6.	Увести обавезу објављивања докумената које се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Град.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Град;	Израда и усвајање и објављивања „грађанског буџета“ који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЈС.				За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о јавним предузећима није дато овлашћење локалној самоуправи да уређује објављивање докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа које оснива Град (члан 71. ЗЛП)
4.2.7.	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива Град.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“ односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Град.	Израда и објављивање „грађанског буџета“	Израђен и објављен „грађански буџет“	Градска управа	30. јун 2018.		Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становништва ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истовремено, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење. Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Ова област се не раздваја у ЈЛАП-у пошто је оцењено да тренутно не постоји коруптивни ризик



Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложено и одговорно надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗИС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке робе, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.



Циљ 6.1. Успостављање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу Града које обезбеђују одговорно управљање јавном својином Града			1 одлука		Најмање 2 јавне политике			
Р . б р . мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини Града.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	1. Извршити анализу општих аката града који регулишу процедуре стицања и располагања имовином у својини Града и по потреби изградити нацрте општих аката 2. Утврдити предлоге општих аката 3. Доношење општих атака	1. Извршена анализа општих аката, утврђена потреба доношења нових или измене и допуне важећих општих аката и израђени нацрти општих аката 2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општи акти	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	1. 31. децембар. 2018. 2. 31. март 2019. 3. 30. јун. 2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине Града.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Израда софтвера за регистар јавне својине Града и унос података	Израђен софтвер за регистар јавне својине Града и унети подаци	Градска управа	30. јун. 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.



6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине Града.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини даој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објава регистра својине Града	Објављен регистар својине Града	Градска управа	31. децембар 2019. године	Потребни су ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује Град); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.						Мера није преузета из ЛАП-а. Меру није могуће спровести: Град Лозница нема робне резерве.

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација. Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизмима за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.



Циљ 7.1. Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Града којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Града кроз давање донација			/			Најмање 1 јавна политике		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима Град.	Усвојен интерни актоји садржи обавезу да се пре пријема донације изрази анализа оправданости донација које прима Град (утврђивање да ли Град у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	1. Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општити акт	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	1. 31. октобар. 2019. 2. 30. новембар. 2019. 3. 31. децембар. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.



7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојити интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на Град у смислу да: - Град врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима Града остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером Града. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и Града.	1. Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	1. 31. октобар. 2018. 2. 20. новембар. 2018. 3. 31. децембар. 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	1. Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	30. јун 2018. године 31. август 2018. године 31. децембар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији Града.	1. Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	30. јун 2018. године 31. август 2018. године 31. децембар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.



7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама Града и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама Града и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији Града.	1. <i>Израда нацрта општег акта</i> 2. <i>Утврђивање предлога општег акта</i> 3. <i>Доношење општег акта</i>	1. <i>Израђен нацрт општег акта</i> 2. <i>Утврђен предлог општег акта</i> 3. <i>Донет општи акт</i>	1. <i>Градска управа</i> 2. <i>Градско веће</i> 3. <i>Скупштина града</i>	30. јун 2018. године 31. август 2018. године 31. децембар 2018. године	За ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности презумта из Модела ЛАП-а.
-------	---	--	--	---	---	--	---	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедуре за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/планаписа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге јединице (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на оваку врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Ова област се не разрађује у ЛАП-у пошто је оцењено да су процедуре на таквом нивоу да је коруптивни ризик сведен на минимум.

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група
Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈЛП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈЛП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва. Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и каква је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.



Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Градау процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводе додела помоћи									
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Града или са другим документима који Граду прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.									
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
9.1.1	Спровођење анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима града Лознице или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Сprovedена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Извршити анализу усаглашености општих аката који уређују финансирање удружења из области ДХО са стратешким документима града	Извршена анализа усаглашеност општих аката који уређују финансирање удружења из области ДХО са стратешким документима града	Градска управа	30. јун 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а	
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима града Лознице или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Приступити усаглашавању општих аката који уређују финансирање Града или на друге прописе/документа који Граду прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Усаглашени општи акти	Градска управа Градско веће Скупштина града	31. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а	

Циљ 9.2. Град Лозница на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи						
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи		У тренутку израде ЛАПА постоји сарадња са ОЦД кроз учешће у раду радних тела ЛИС али не постоји формализован начин сарадње		У периоду спровођења ЛАПА потребно је усвојити најмање један правни акт који ће омогућити формалну сарадњу са организацијама ОЦД.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЛИС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурсе и учешће у контроли програма.	1.Израдити предлог споразума у сарадњи са организацијама цивилног друштва из ове области. 2.Допунити општи акт који уређује финансирање удружења из области ДХО	1.Потписани споразум 2.Допуњен општи акт	1.Градска управа 2.Градска управа 3.Градско веће 4.Скупштина града	31.децембар 2018. године
					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а



Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности			У тренутку израде ЈАПА транспарентност процеса програма за доделу помоћи је обезбеђен објављивањем на званичном сајту града Лозница свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса.			Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописивање обавезе да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина доношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Формирати базу програма за доделу помоћи.	Формирана база података и објављена на сајту града.	Градска управа	30.06.2018. године	Нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета из модела ЈАП-а. Мера је већ спроведена: Правилником о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се суфинансирају из буџета града Лознице; и поступку остваривања права на доделу субвенција за програме и пројекта удружења грађана (Сл.лист града Лознице бр.21/16) уређена је обавеза



Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи					
Индикатори циља		Базна вредност индикатора			
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
		У тренутку израде ЛАП-а не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.			
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/ са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Установити потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у процесу доделе помоћи	Потписане изјаве	Градска управа
					Нису потребни додатни ресурси
					31. децембар 2018. године
					Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а



Област 10: Додела средстава из буџета града Лознице за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, града Лознице из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресурсима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС¹. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења		5 интерних јавних политика (одлуке и правилници који уређују начин и поступак расподеле средстава за програме и пројекте удружења грађана у следећим областима: друштвени и хуманитарни рад, заштита животне средине, одрживи развој, пољопривреда и спорт)	Најмање 6 јавних политика				
Р. бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори одговорности	Рок	Потребни ресурси	Напомене



10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан <i>јавни интерес</i> .	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	1. Извршити анализу општих аката Града који уређују и брегулишу начин расподеле средстава и по потреби, израда нацрта измена и допуна општих аката. 2. Утврђивање предлога општих аката 3. Доношење општих аката	1. Извршена анализа, утврђена потреба измене и допуне општег акта и израда нацрта општег акта 2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општи акти	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	30. јун 2018. година 31. август 2018. година 31. децембар 2018. година	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
---------	--	--	--	--	--	--	--	---



10.1.2.	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подrazумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулације рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.	1. Извршити анализу општих аката Града који уређују уређују и регулишу начин расподеле средстава и по потреби, израда нацрта измена и допуна општих аката 2. Утврђивање предлога општих аката 3. Доношење општих аката	1. Извршена анализа општих аката Града који уређују и регулишу начин расподеле средстава и нацрт измена и допуна општих аката 2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општи акти	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	30. јун 2018. 31. август 2018. године 31. децембар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
---------	--	--	--	---	--	---	---	---



10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	1. Извршити анализу општих аката Града који уређују и регулишу начин расподеле средстава и, по потреби, изградња и допuna општих аката 2. Утврђивање предлога општих аката 3. Доношење општих аката	1. Извршена анализа општих аката Града који уређују и регулишу начин расподеле средстава и нацрт измена аката 2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општи акти	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	30. јун 2018. 31. август 2018. године 31. децембар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Није уведена једино институција грађанског посматрача за области култура спорт и јавно информисање
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	1. Извршити анализу општих аката Града који уређују и регулишу начин расподеле средстава и, по потреби, изградња и допuna општих аката 2. Утврђивање предлога општих аката 3. Доношење општих аката	1. Извршена анализа општих аката Града који уређују и регулишу начин расподеле средстава и нацрт измена аката 2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општи акти	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	30. јун 2018. 31. август 2018. године 31. децембар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Код јавног информисања усклађено је само у смислу потписивања изјаве о непостојању сукоба инте-реса без осталих наведених институ-тута, а за области вере, спорт и култура није дефинисано. Град Лозница нема Пословник о раду комисија



10.1.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	1. Извршити анализу општих аката Града који уређују начин расподела и по потреби, израда нацрта измена и допуна општих аката 2. Утврђивање предлога општих аката 3. Доношење општих аката	1. Извршена анализа општих аката Града који уређују и резултату начин расподеле средстава и нацрт измена и допуна општих аката 2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општи акти	1. Градска управа	30. јун 2018. 31. август 2018. године 31. децембар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
---------	--	--	---	---	-------------------	---	--	---

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања			Јавна политика (Статут града Лознице)	Јавна политика (Статут града Лознице)				
Р. бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Израда правног оквира за мониторинг и евалуацију, као и спровођење финансијске контроленад програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.					Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мера се већ спроводи: У сваком јавном позиву се ближе дефинише јавни интерес у обалсти информисања.



10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	Успоставити обавезу је у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава. <i>Мера није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката (остваривање јавног интереса („Сл.гласник РС“, бр.16/16 и 8/17) уређен је начин додели средстава.</i>				<i>Мера није преузета из Модела ЈАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката (остваривање јавног интереса („Сл.гласник РС“, бр.16/16 и 8/17) није дато овлашћење ЈЛС да донесе такав акт.</i>
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”	Објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”				<i>Мера није преузета из Модела ЈАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката (остваривање јавног интереса („Сл.гласник РС“, бр.16/16 и 8/17) уређен је начин додели средстава.</i>



10.2.4.	Упоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Израда текста изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса („Сл. гласник РС“, бр.16/16 и 8/17) уређен је састав конкурсне комисије.
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производе јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	Израда интерног правног оквира са предвиђеним елементима мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.				Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса („Сл. гласник РС“, бр.16/16 и 8/17) уређени су елементи мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања.

Област 11: Инспекцијски надзор	
Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања. Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.	

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу града Лознице које прописују обавезе града Лознице да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу;			15 одлука којима се уређују области из изворне надлежности локалне самоуправе(комуналне делатности, радно време, такси превоз, заштита од буке и др.)			Најмање 20 општих аката		
Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.								
Р. бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности града Лознице	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	1.Израда нацрта општег акта којим се прописују процене ризика,учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности	1.Израђен нацрт општег акта	1.Градска управа	30.јун 2018.		Мера у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
				2.Утврђен предлог општег акта	2.Градско веће	31.август 2018. године		
				3.Донет општи акт	3.Скупштина града	31.децембар 2018.године		



11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	1. Израда нацрта општег акта којим се прописују процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Градска управа 2. Градско веће 3. Скупштина града	30. јун 2018. 31. август 2018. године 31. децембар 2018. године	Мера у потпуности преузета из Модела ЛАП-а
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији града Лознице; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Припрема за објаву, ажурирање објављених података	Објава, ажурирање података	Градска управа	31. август 2018.	Мера у потпуности преузета из Модела ЛАП-а



Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби			1 акт(Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима изворне надлежности Града Лознице–, Сл. Лист ГЛ“, бр. 11/15)		1 акт			
Р. бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града	Одлуком надлежног органа Града одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу instance која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.						Мера није преузета из ЛАП-а. Мера је већ спроведена (донето је Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима изворне надлежности Града Лознице–, Сл. Лист ГЛ“, бр. 11/15)
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Града.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС	1. Израда нацрта општег акта којим се образује унутрашња контрола инспекције из изворне надлежности Града 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Градска управа 2. Градско веће града Лознице 3. Скупштина града	1.31.октобар 2018. 2.30. новембар 2018. 31. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а



11.2.3	Прописати облик, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности града	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	1.Израда нацрта општег акта којим се образује унутрашња контрола инспекције из изворне надлежности Града 2.Утврђивање предлога општег акта 3.Доношење општег акта	1.Израђен нацрт општег акта 2.Утврђен предлог општег акта 3.Донет општи акт	1.Градска управа 2.Градско вће 3.Скупштина града	1.31. октобар 2018. 2.30. новембар 2018. 3.31. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
--------	---	--	---	---	--	---	--	---

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду откловљени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЈАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЈАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње



Р. бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставити обавезу и правила поступања са предлогама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;						Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мери није могуће спровести: Закон о планирању и изградњи и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 64/15) уређује поступак раног јавног увида
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа града Лознице по тим примедбама				.		Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мери није могуће спровести: Закон о планирању и изградњи и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 64/15) уређује поступак раног јавног увида
12.1.3.	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа града Лознице о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса обрађивања надлежног органа града Лознице приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање						Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мери није могуће спровести: Закон о планирању и изградњи је уређен поступак потврђивања урбанистичког пројекта.



12.1.4.	Прописати процедуру за поступање надлежних органа града Лознице у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа града Лознице у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.					Мера није преузета из Модела ЛАП-а. Мери није могуће спровести: Законом о планирању и изградњи није дато овлашћење локалној самоуправи да проише процедуре
---------	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању.				Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист Града Лозница“ бр. 1/2015)		Допуњена Одлука оутврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта		
Р. бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1.	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Лознице	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Лознице	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Градска управа Градско веће Скупштина града	20. октобар. 2018. 20. новембар 2018. 20. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а



12.2.2.	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој града Лознице	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој града Лознице	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Градска управа Градско веће Скупштина града	20. октобар 2018. 20. новембар 2018. 20. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а
12.2.3.	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој града Лознице, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој града Лознице, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Градска управа Градско веће Скупштина града	20. октобар 2018. 20. новембар 2018. 20. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе пратее у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Ова област се не разрађује у ЛАП-у пошто је иста уређена општим актима Града (Статут Града Лознице, Пословник Скупштине Града Лознице)



Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкурентнија подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиоца који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у ЈЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.				
Р. бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене



14.1.1.	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	У припреми	Градска управа Градско веће	31.05.2018. године 30.09.2018. године		Мера није преузета из Модела ЛАП-а.
14.1.2.	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	У припреми	Градска управа Градско веће	31.05.2018. године 30.09.2018. године		Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.



14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).					Мера није преузета из Модела ЈАП-а. Мери није могуће спровести. Законом о јавним набавкама су уређени сви услови и поступак јавне набавке у случају хитности – преговарачки поступак без објављивања позива (члан 36. став 1. тачка 3.).
14.1.4.	Упоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	У припреми	Градска управа Градско веће	31.05.2018. године 30.09.2018. године		Мера није преузета из Модела ЈАП-а.

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља	База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	Број и/или карактер докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.	Број и/или карактер докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у укупан број ЈН у одређеном временском периоду.



Р. бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).						Мера није преузета из Модела ЈАП-а Меру није могуће спровести: Законом о јавним набавкама је уређено објављивање докумената која настају у поступцима јавних набавки (чл. 55, 57, 61)
14.2.2.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи град Лозница а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.				.		Меру није могуће спровести: Законом о јавним набавкама је уређено учешће грађанског надзорника у поступку јавне набавке.



Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле				
Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.				
Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС		Базна вредност индикатора		
Индикатори циља		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије		1) <i>Општи акт (Одлука о оснивању службе интерне ревизије Града Лознице)</i> 2) <i>Усвојена јавна политика која би се односила на јачање система интерне ревизије, финансијског управљања и контроле као и буџетске инспекције</i>		
15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета града Лознице за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Израђена и спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета града Лознице једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета из ЛАП-а. Мера је већ спроведена доношењем Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију („Службени лист града Лозница“ бр. 3/12)



15.1.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадрове, материјалне и техничке претпоставке за унапређење постојећег система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета града Лознице.	Усвојен правни акт којим се унапређује систем интерне ревизије; Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за унапређење функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).	1. Израдити нацрт акта о систематизацији радних места у Служби за интерну ревизију 2. Донети акт о систематизацији радних места у служби за интерну ревизију	1. Израђен нацрт акта 2. Донет акт	1. Градска управа 2. Градско веће	1.30.06.2018. 2.31.10.2018.		Мера је делимично преузета из Модела ЛАП-а. Мера је већ делимично спроведена доношењем Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију („Службени лист града Лозница“, бр. 3/12)
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; израда, усвајање и достављање годишњег извештаја ЦЈХ Министарство финансија Израђен и усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Израда у усвајање трогодишњег плана интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; израда, усвајање и достављање годишњег извештаја ЦЈХ Министарство финансија Израђен и усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; годишњи извештај достављен ЦЈХ Министарство финансија. Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Одобрава градоначелник на предлог Интерног ревизора	31. децембар 2018.	За спровођење ове активности су потребни додатни ресурси	



Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.					1-Стратегија управљања ризицима за Градску управу			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета града Лознице за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета града Лознице за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	1.Именовати радну групу за израду ФУК-а за Градску управу, Градоначелника, Градско веће иСкупштину града 2.Дефинисати мапу процеса финансијског управљања и контроле и израдити процесе и процедуре 3.Потписати Изјаву о визији, мисији и стратешким циљевима	1.Именована радна група 2.Дефинисане мапе процеса и израђени процеси и процедуре 3.Потписана Изјава	1.Градоначелник, Скупштина Града 2.Радна група уз помоћ екстерног сарадника 3.Градоначелник, Скупштина Града	1.30.6. 2018. 2.31.12 2018. 3. 31.3. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.



15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	1. Усвојити Стратегију управљања ризицима за Градску управу, Градоначелника, Градско веће и Скупштину града 2. Допунити систематизацију са радним местима надлежним за финансијско управљање и контролу 3. Обезбедити материјалне и техничке претпоставке за функционисање система ФУК-а (буџет, просторије, опрема итд.)	1. Усвојена стратегија управљања ризицима за Градску управу, Градоначелника, Градско веће и Скупштину града 2. Допуњен правилник 3. Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке	1. Градско веће Скупштина града 2. Градска управа 3. Градско веће Градоначелник	1. 31. 3. 2019. 2. 31. 5. 2019. 3. 30. 6. 2019.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а
---------	---	--	---	--	--	---	---



15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	1. Усвојен план и програм система ФУК, система израде и подношења извештаја о ФУК 2. Дефинисање нових верзија процеса и процедуре и мапе процеса и анализа и доношење нових препорука за отклањање ризика	1. Градоначелник Градско веће Скупштина града 2. Радна група	1. 31.3 2019. 2. Континуирано, почев од 31. марта 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а
---------	--	---	--	---	--	--	---

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета							
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.		Карактер постојећег оквира и праксе града Лознице у овој области		Карактер оквира и праксе града Лознице у овој области након реализације мера из ЛАП-а			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
16.1.1.	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир града Лознице којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Потребно дефинисати начине информисања и начина за праћење резултата ефеката информисања	Дефинисани начини	Градска управа	Приликом израда сваког буџета	Мера у потпуности преузета из Модела ЛАП-а



16.1.2.	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир града Лознице којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Метод (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Потребно је дефинисати начине укључивања јавности у процес планирања и припреме и буџета	Укључити заинтересовану јавност	Градска управа	Приликом израде сваког буџета	Мера у потпуности преузета из Модела ЛАП-а
16.1.3.	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни правни оквир града Лознице којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета, Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.					Мера није преузета из ЛАП-а. Мера се већ спроводи објављивањем извештаја о остварењу буџета (шестомесечни и деветомесечни) и завршног рачуна на званичној интернет страници Града.



16.1.4.	Упоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета	Израдити Грађански водич кроз буџет	Израђен Грађански водич кроз буџет	Градска управа	31. август 2018.	Мера у потпуности преузета из Модела ЛАП-а
Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.							

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да град Лозница одреди лице надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу града Лознице и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи града Лознице, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЛЈС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, град Лозница треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима града Лознице треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
					Није применљиво (N/A)			
- Одређено лице/ тело на нивоу града Лознице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. - Формирано тело за праћење примене ЈАП-а. - Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.			Није применљиво (N/A)		Није применљиво (N/A)			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити тело на нивоу града Лознице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.	Тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЈАП-а.	Образовано тело задужено за координацију	Образовано тело	Градоначелник	31.3.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
17.1.2.	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а ¹ .	1. Именована Комисија по следећем упутству : У Комисију је неопходно именовати представнике органа града Лознице, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).	1. Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а и одредити задатке Комисије. 2. Донети Правилник којим се дефинишу услови, критеријуми и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а и поступак јавног конкурса 3. Спровести јавни конкурс за избор чланова тела и сачинити ранг листу кандидата	1. Формирана Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а 2. Донет Правилник 3. Спроведен јавни конкурс и сачињена ранг листа	1. Градоначелник 2. Градско веће 3. Комисија	31.3.2018. 30.6. 2018. 30.11. 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



17.1.3.	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Изабрани чланови тела за праћење примене ЛАП-а, Скупштина града Лознице, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Донети акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а	Донет акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а	Градско веће	31.12.2018.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а
17.1.4.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Обезбеђени услови та рад тела за праћење примене ЛАП-а. Надлежни орган и службе града Лознице обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	1. Обезбедити техничке и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а. 2. Обезбедити кадровске услове за рад административно – техничку подршку	1. Обезбеђени технички и материјални услови за рад тела за праћење примене ЛАП-а 2. Обезбеђени кадровски услови за рад	1. Начелник ГУ 2. Начелник ГУ	31.12.2018. 31.12.2018.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а



17.1.5.	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЈАП-а.	Усвојена акта -Тело за праћење примене ЈАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Активностима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен).	1. Израда нацрта пословника о раду тела за праћење примене ЈАП-а. 2. Доношење пословника	1. Израђен нацрт Пословника 2. Донет пословник	1. Градска управа 2. Тело за праћење примене ЈАП-а	31.01.2019. 28.2.2019.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
---------	---	--	---	---	---	-------------------------------	---



17.1.6.	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима служба града, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: 1. начин и рокове извештавања одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у. 2. начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у. 3. рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а, извештај се подноси Скупштини града и презентује јавности најмање једном годишње; 4. мере за поступање и повезивање на одговорност надлежних служби и органа Града, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама активности прописаних у ЛАП-у. 5. предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама правног оквира, променом околности у граду и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.	1. Израђен нацрт акта 2. Донет акт	1. Градска управа 2. Тело за праћење примене ЛАП-а	31.01.2019. 31.01.2019.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а
---------	---	--	---	---	--------------------------------	---

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-10

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**38**

На основу члана 35. став 1. тачка 3а). Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број: 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 40. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 8/14-пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 15. децембра 2017. године донела је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА
ЛОЗНИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

1. Разматрање Извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Лознице, за 2017. годину и упућивање Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Канцеларија за планирање одбране и ванредне ситуације-Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације - Градска управа града Лознице.

Време извршења: Први квартал.

2. Разматрање и усвајање Извештаја о стању и оцени спремности водних објеката на којима се спроводи одбрана од поплава на водама I и II реда на територији града Лознице.

Носилац задатака: Стручно-оперативни тим за заштиту од поплава.

Сарађује: Градски штаб за ванредне ситуације, ЈВП “Србијаводе” Београд и ВЦ “Сава-Дунав” Шабац.

Време извршења: Први квартал.

3. Разматрање и давање мишљења Градском већу на предлог Оперативног плана заштите и спасавања од поплава вода II реда на територији града Лознице за 2018. годину и Годишњег програма мера и радова за смањење ризика од поплава вода II реда на територији града Лознице за 2018. годину, као саставног дела Оперативног плана.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације, Одељење за привреду и локални економски развој-Градска управа града Лознице.

Сарађује: Канцеларија за планирање одбране и ванредне ситуације-Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације Градска управа града Лознице, ЈВП “Србијаводе” Београд и ВЦ “Сава-Дунав” Шабац.

Време извршења: Први квартал.

4. Разматрање и усвајање Извештаја за 2017. годину о стању извршених превентивних и оперативних мера заштите од поплава на територији града Лознице.

Носилац задатка: Стручно-оперативни тим заштите од поплава.

Сарађује: ЈП “Лозница развој” Лозница, Дирекција за воде на територији Мачванског управног округа.

Време извршења: Први квартал

5. Разматрање стања организације и изграђености система за обавештавање и узбуњивање на територији града Лознице, и давање предлога за набавку и одржавање средстава за узбуњивање.

Носилац задатака: Комисија за предузимање адекватних мера довођење система за јавно узбуњивање у исправно стање.

Сарађује: Канцеларија за планирање одбране и ванредне ситуације-Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације-Градска управа града Лознице, Градско веће, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију - Градска управа града Лознице, МУП – Сектор за Ванредне ситуације-Одељење за ванредне ситуације у Шапцу.

Време извршења: Први и други квартал.

6. Разматрање стања извршених припрема за одбрану од града на територији града Лознице за 2018. годину.

Носилац задатака: Надлежни служба Градске управе-Одељење за привреду и локални економски развој.

Сарађује: Градско веће, Градски штаб за ванредне ситуације, РХМЗ, представници МУП-а - Сектора за ванредне ситуације-Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, Радарски центар Ваљево-Противградни полигон у Ваљеву.

Време извршења: Први и други квартал.



7. Разматрање и усвајање Извештаја о шумским пожарима у 2017. години на територији града Лознице (статистички показатељи, присутни проблеми у спровођењу превентивних и репресивних мера заштите шума од пожара).

Носилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: ЈП „Србијашуме“ Београд-ШГ Борања Лозница, Манастирске шуме д.о.о. Лозница.

Време извршења: Први и други квартал.

8. Упознавање са анализом сеизмичког ризика, као полазне основе за спровођење превентивних и оперативних мера заштите од штетног дејства земљотреса на територији Мачванског управног округа.

Носилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Окружни штаб за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације Шабац, Сеизмолошка станица Ваљево-Републички сеизмолошки завод.

Време извршења: Други квартал.

9. Разматрање опремљености и обучености оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање.

Носилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање, надлежна организациона јединица органа управе.

Време извршења: Други квартал.

10. Разматрање и давање мишљења на предлог Процене угрожености Града Лознице и упућивање Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање.

Носилац задатка: Стручни тимови за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Надлежна организациона јединица органа управе, представник МУП-а – Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, чланови Градског штаба за ванредне ситуације,

руководиоци државних органа, предузећа и других субјеката.

Време извршења: Други и трећи квартал.

11. Разматрање и давање мишљења Градском већу на предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

Носилац задатка: Стручни тим за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Сарађује: Надлежна организациона јединица органа управе, представник МУП-а – Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, чланови Градског штаба за ванредне ситуације, руководиоци организационих јединица надлежних државних органа, предузећа и других субјеката.

Време извршења: Други и трећи квартал.

12. Разматрање и усвајање Извештаја о припреми за летњу сезону 2018. године и предузимању превентивних мера заштите од шумских пожара и пожара на отвореном простору на подручју Града Лознице.

Носилац задатка: Стручно-оперативни тим за заштиту од пожара, Градски штаб за ванредне ситуације, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Лозница.

Сарађује: Руководиоци организационих јединица надлежних државних органа, представници МУП-а - Сектора за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Шапцу и служби и предузећа који се могу ангажовати на заштити од пожара.

Време извршења: Други квартал.

13. Организовање, припремање и спровођење мера заштите и спасавања у периоду високих температура, великих суша и несташнице питке воде.

Носилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације,

Сарађује: Градска управа града Лознице, представник надлежне службе, ЈП „Водовод и канализација“ Лозница, КЈП „Наш дом“ Лозница, ЈП „Лозница развој“ Лозница.

Време извршења: Други квартал.

14. Предузимање мера и активности из свог делокруга ради заштите од постојећих и потенцијалних клизишта и



одрона на подручју Града Лознице и брзо отклањање – санирање истих.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Стручно-оперативни тим за заштиту од клизишта, Одељење за планирање и изградњу-Градска управа града Лознице, Одељење за привреду и локални економски развој-Градска управа града Лознице, Градско веће, Комисија за процену штете, савети МЗ, руководиоци надлежних државних органа, комуналних, грађевинских и водопривредних предузећа.

Време извршења: Први и трећи квартал.

15. Разматрање и усвајање предлога Плана формирања, попуње, опремања и обучавања јединица цивилне заштите за ангажовање и поступање у ванредним ситуацијама и несрећама на територији града Лознице.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Центар Министарства одбране Лозница, Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију-Градска управа града Лознице, Градско веће, руководиоци јавних предузећа и других субјеката.

Време извршења: Трећи квартал.

16. Информисање и обавештавање: становништва, Окружног штаба за ванредне ситуације и других релевантних субјеката о ризицима и опасностима и предузетим мерама.

Носилац задатака: Командант, заменик команданта Градског штаба за ванредне ситуације, начелник штаба.

Сарађује: Чланови Градског штаба за ванредне ситуације.

Време извршења: Током године.

17. Праћење стања и предузимање неопходних мера из надлежности Градског штаба за ванредне ситуације у циљу обезбеђења комплетног и потпуног спровођења Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Лознице.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Надлежна организациона јединица Градске управе, представник надлежне службе Сектора за ванредне ситуације у Шапцу, привредна друштва и друга правна лица.

Време извршења: Током године.

18. Разматрање и усвајање Извештаја о спремности зимске службе за зимску сезону 2018/2019. године.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: ЈП „Лозница развој“ Лозница, ЈКП „Наш дом“ Лозница, Одељење за ванредне ситуације у Шапцу-Оперативни центар Лозница.

Време извршења: Четврти квартал.

19. Организовање, припремање и спровођење мера заштите и спасавања од свих осталих опасности које могу угрозити становништво, материјална добра и животну средину на територији града.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Руководиоци организационих јединица надлежних државних органа, служби, предузећа и осталих субјеката који се могу ангажовати на заштити од елементарних непогода и других опасности.

Време извршења: Током године, у случају потребе.

20. Основна обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова Градског штаба за ванредне ситуације:

Носилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: МУП – Сектор за ванредне ситуације-Национални и регионални тренинг центар, Стална конференција градова и општина Београд, Удружење за ванредне ситуације Републике Србије Београд.

Време извршења: Током године.

21. Пријем, обрада и евидентирање информација, извештаја, наређења и података о испољеним дејствима елементарних непогода, насталим последицама и ангажованим снагама и средствима



Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Председници савета МЗ, РХНЗ, Сектор за ванредне ситуације, надлежне службе и органи, предузећа и остали субјекти.

Време извршења: Током године.

22. Обезбеђење материјално – техничких и финансијских средстава за рад и функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

Носилац задатака: Командант Градског штаба за ванредне ситуације, Градско веће, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију-Градске управе града Лознице.

Сарађује: Скупштина града, Градско веће и надлежним органом управе за финансије

Време извршења: Четврти квартал.

23. Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака.

Носилац задатака: Командант Градског штаба за ванредне ситуације.

Сарађује: Начелник и чланови Градског штаба за ванредне ситуације.

Време извршења: Током године у случају настанка ванредне ситуације.

24. Разматрање и доношење предлога Плана рада Градског штаба за ванредне ситуације за 2019. годину и упућивање Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање.

Носилац задатака: Градски штаб за ванредне ситуације.

Сарађује: Канцеларија за планирање одбране и ванредне ситуације-Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације - Градска управа града Лознице.

Време извршења: Четврти квартал.

25. Сарадња са штабовима за ванредне ситуације суседних градова и општина и сарадња са надлежним органима

заштите и спасавања суседних држава у циљу заједничког деловања у ванредним ситуацијама.

Носилац задатка: Командант Градског штаба за ванредне ситуације.

Сарађује: Чланови градских и општинских штабова за ванредне ситуације, суседних градова и општина .

Време извршења: Током године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦА

Број: 06-37/17-14-11

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић-Кнежевић, с.р.

39

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 67. и 68. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (“Службени гласник РС”, број 64/15) и члана 40. став 1. тачка 6. и члана 84. став 2. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, број 8/14- пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 15. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о доношењу Измена и допуна Плана детаљне регуације индустријске зоне “Шепак” у Лозници

Члан 1.

Доносе се Измене и допуне Плана детаљне регуације индустријске зоне “Шепак” у Лозници (“Службени лист града Лознице”, број 7/2007 и 1/2012), у даљем тексту: Измене и допуне плана.

**Члан 2.**

У обухвату Измена и допуна плана налазе се следеће катастарске парцеле: 4533/24, 4533/17, 4533/15, 4533/16, 4533/2, 4533/21, 4533/19, 4533/20, 4533/18, 4533/11, 4533/10, 4533/9, 4533/8, 4533/7, 4533/3, 4533/6, 4533/5, 4533/25, 4533/37, 4533/36, 4533/30, 4533/28, 4533/23, 4533/22, 4608, 4609, 4610, 4613, 4614/1, 4615/1, 4615/3, 4615/2, 4614/3, 4614/2, 4609/3, 4609/2, део 11942/1, 4665, 4533/34, 4533/4, 4533/12, 4533/35, 4533/1, 4664/1, 4666, 4532/1, 4532/5, 4532/2, 4532/6, 4532/7, 4532/4, 4532/3, све у КО Лозница.

Укупна површина обухвата Измена и допуна плана износи 83.45.14 ха.

Члан 3.

Изменама и допунама плана су предвиђена измештања далековода напонског нивоа 35kV и каблирање новом трасом, као и далековода напонског нивоа 110 kV "М.Зворник-Ваљево" који се измешта на обод индустријске зоне, док се постојећи транспортни гасовод за ГМРС "Вискоза Лозница" укида.

Изменама и допунама плана су омогућене следеће намене:

- металопрерађивачка делатност (производња пољопривредних и других машина, саобраћајних средстава, електро-машина и др.),
- производња финалних производа од дрвета,
- прерада папира (папирна амбалажа, канцеларијски материјал),
- производња готових текстилних производа,
- производња кожне обуће и галантерије,
- производња робе од гуме и синтетичких материјала (обућа од гуме, гумена галантерија, чамци, душеци...),

- производња прехранбених производа,
- производња пића,
- производња сточне хране,
- графичка делатност,
- складиштење,

као и неке друге делатности које нису поменуте, а све у складу са прописима о заштити животне средине односно са доказом да процес производње неће угрозити животну средину у ближем и ширем окружењу.

Члан 4.

Саставни део ове Одлуке су Измене и допуне Плана детаљне регуације индустријске зоне "Шепак" у Лозници, састављен из текстуалног и графичког дела, урађен од стране ЈП Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Лозница развој" из Лознице, број 009.17/Г, из децембра 2017. године.

Члан 5.

Текстуални део Измена и допуна плана се објављује у "Службеном листу града Лознице".

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-12

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



40



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ

ЛОЗНИЦА РАЗВОЈ

Лозница, Г. Јакшића бр. 3, тел. 015/872-712, 872-713, 874-030, факс 015/872-714
Текући рачуни: 160-462033-10 код Банке Интеза - Лозница, ПИБ:101562041
матични број: 17112635

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ „ШЕПАК“ У ЛОЗНИЦИ

Лозница, новембар 2017 године



С А Д Р Ж А Ј

I ОПШТИ ДЕО	2
1.1. УВОД.....	2
1.2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ	2
1.3. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВИШЕГ РЕДА	3
1.4. ОБУХВАТ ПЛАНА СА ВЛАСНИЧКИМ СТАТУСОМ.....	5
1.5. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА.....	8
II ПЛАНСКИ ДЕО	9
2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА.....	9
2.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА.....	9
2.2. НАМЕНА ПОВРШИНА СА БИЛАНСИМА.....	9
2.3. КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЗОНЕ И ЦЕЛИНЕ	11
2.4. ОПШТИ УСЛОВИ РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ	11
2.5. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ	12
2.5.1. Попис парцела и опис локација за јавне нанене	12
2.6. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ.....	21
2.7. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА.....	22
2.8. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА.....	24
2.8.1. Заштита градитељског наслеђа	24
2.8.2. Заштита животне средине	24
2.8.3. Заштита природе	24
2.8.4. Заштита земљишта управљање отпадом	26
2.8.5. Заштита од пожара, елементарних непогода и буке	27
2.8.6. Заштита воде и ваздуха.....	28
2.8.7. Мере енергетске ефикасности	29
2.8.8. Услови за несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама	30
2.8.9. Инжењерско геолошки услови.....	31



3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	32
3.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ	32
3.1.1. Хидротехничка инфраструктура.....	32
3.1.1.2.Канализациона мрежа	
3.1.1.3.Кишна канализација	
3.1.2. Електроенергетска инфраструктура.....	34
3.1.2.1.Постојеће стање	
3.1.2.2.Планирано стање	
3.1.3. Телекомуникације	35
3.1.3.1.Постојеће стање	
3.1.3.2.Планирано стање	
3.1.4. Топлификација и гасификација.....	36
3.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА НОВЕ ОБЈЕКТЕ.....	37
3.2.1. Општа правила грађења	37
3.2.2. Правила грађења за секундарне делатности	42
3.2.3. Урбанистички параметри за лаку индустрију,грађевинарство, занатство,мануфактурну производњу,складишта	43
3.2.4. Урбанистички параметри за комерцијалне и услужне делатности	45
3.2.5. Правила грађења за постојеће објекте у обухвату плана	47
4. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПЛАНА.....	47
4.1. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА.....	47
4.2. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА	48
4.3. ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ИНФРАСТРУКТУРЕ.....	48
4.5. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА.....	49
4.6. СМЕРНИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	49
4.7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	49
4.8. ДОКУМЕНТАЦИЈА	

ГРАФИЧКИ ДЕО



На основу чл. 27 и 35 Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник Републике Србије бр. 72/2009; 81/2009-испр; 64/2010-одлука УС и 24/2011, 121/2012 и 42/2013-одлука УС, 50/13-одл.УС и 98/13-одл.УС-тачка 1.2.) и чл. 15 и 40 Статута града Лозница (Сл.лист града Лозница бр. 19/2008 и 6/2013) Скупштина града Лознице на својој седници одржаној дана 15. децембра 2017. године донела је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ
„ШЕПАК“ У ЛОЗНИЦИ
-текстуални део-**

А. ОПШТИ ДЕО

1.1. УВОД

Предметно подручје је у обухвату Плана генералне регулације за насељено место Лозница (Сл.лист града Лознице бр. 3/201). Овај простор је већ био предмет детаљне разраде односно урађен је

- План детаљне регулације Индустриска зона „Шепак“
- Измене и допуне Плана детаљне регулације Индустриске зоне „Шепак“

Индустриска зона је битна окосница развоја привреде града Лознице. Има повољан географски положај јер је у непосредној близини граничног прелаза између Републике Србије и Републике Босне и Херцеговине, а у плану је и изградња ауто-пут Нови Сад-Шабац-Лозница који би се завршио на међународном граничном прелазу „Трбушница“.

1.2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Плански и правни основ за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације Индустриске зоне „Шепак“ садржан је у одредбама:

- Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник Републике Србије бр. 72/2009; 81/2009-испр; 64/2010-одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС, 132/14 и 145/14)
- Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Сл.гласник РС, бр.64/2015)
- Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне Шепак у Лозници бр. 06-26/16-3-11 од 07.9.2016.године
- Одлуком о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне Шепак у Лозници бр. 2 - С/2016 од 16.8.2016.год.
- Плана генералне регулације за насељено место Лозница (Сл. лист града Лознице бр. 3/20014)



1.3. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВИШЕГ РЕДА

Планом вишег реда дефинисана је претежна намена простора, и дата су усмеравајућа правила за реализацију планираних садржаја.

Планом генералне регулације за насељено место Лозница је наглашен развој производног пункта уз царински прелаз, где се сем фабрике „Вали“ појављују и други мањи погони индустријске производње. По Плану генералне регулације за насељено место Лозница претежна намена предметних катастарских парцела је секундарна делатност а пратећа намена – комерцијални садржаји. Развој пословно-производних центара са пратећим комерцијалним функцијама је изразито тржишни захтев а омогућава и лакше управљање и контролу негативних ефеката на квалитет животне средине.

За предметно подручје је рађен:

- План детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“ у Лозници (Сл.лист СО Лозница 7/07)
- Измене и допуне Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“ у Лозници (Сл.лист СО Лозница 1/2012)

Намена површина и објеката у оквиру обухвата усклађена је са концепцијом и доминантним наменом по Плану генералне регулације за насељено место Лозница. Потенцијал подручја су велике слободне површине у оквиру обухвата плана.

Измене и допуне су рађене 2011/2012 године на захтев фабрике „Вали“ на део индустријске зоне у оквиру зоне бр. 4 парцеле 4.1., 4.2. и 4.3. где је промењена намена површина из производног занатства, услуга и сервиса у индустрију, складишта, при чему су правила грађења задржана из Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“ (Сл. лист СО Лозница 7/07)

Основ свих правила грађења и у Плану детаљне регулације Индустријске зоне „Шепак“ и у Изменама и допунама Плана детаљне регулације Индустријске зоне „Шепак“ су правила грађења из Плана генералне регулације за насељено место Лозница (Сл.лист града Лознице 3/2014)

- Урбанистички параметри за изградњу објеката на комплексима индустрије, грађевинарства, занатске производње, мануфактурне производње и складишта

- Намена:

- индустријска производња
- грађевинарство
- занатска производња
- манифактурна производња
- складишта

- Парцела:

- минимална површина парцеле за веће индустријске комплексе3.000 м²
- минимална површина парцеле за мање производне комплексе
и складишта 800 м²
- минимална ширина парцеле 20 м

- Индекс или степен заузетости “З”

- до 0,5 70%
- од 0,5 ха до 1 ха 60%



- од 1 ха до 3 ха 50%
- преко 3 ха 40%

- Висинска регулација:

- максимална спратност објекта По+П+1
- максимална висина објекта 15,0 м
- изузетно максимална висина објекта може бити већа од 15 м искључиво у случају да

је условљена технолошким процесом

- спратност помоћних објекта П
- максимална висина помоћног објекта 5,0 м

- Хоризонтална регулација:

- растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле дефинисано у графичком прилогу План саобраћаја, регулације и нивелације, а ако није одређено на графичком прилогу минимално растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле износи 15,0 м

- минимално растојање објекта од бочних граница парцеле 5,0 м
- минимално растојање објекта од бочних суседних објекта 10,0 м
- минимално растојање два објекта на парцели 8,0 м
- минимално растојање објекта од задње границе парцеле 15,0 м
- минимални проценат зелене површине на парцели 20%
- минимална ширина заштитног зеленог појаса
према приступној саобраћајници 10,0 м

Предметни план се ради првенствено због нових планских решења усаглашених са новим моментима у опремању инфраструктуром простора у обухвату.

Другим изменама и допунама индустријске зоне измешта се постојећи далековод 110 кв М.Зворник-Ваљево чија заштитна зона износи 25 метара лево и десно од истог као и гасовод максималног радног притиска до 50 бара који је снабдевао гасом фабрику Вискозу и чија заштитна зона износи 30 метара лево и десно, обострано од саме осе гасовода.

Планирана намена у предметним изменама је индустрија и индустрија са комерцијалним садржајима при чему су могући садржаји у оквиру грађевинарства, занатства, услуга, сервиса, складишта и др. Нема поделе на карактеристичне зоне и целине.

Предметни план садржи нове прилоге планиране намене, саобраћаја, ЕЕ, ТТ и Хидро инфраструктуре као и прилог парцелације јавних површина и свакако прилог постојећег стања на терену које се разликује из истог у претходном плану.

1.4. ОБУХВАТ ПЛАНА СА ВЛАСНИЧКИМ СТАТУСОМ

Граница урбанистичког плана обухвата површину од 83,5 ха односно представља обухват Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“ у Лозници.

Почетна тачка обухвата плана налази се на северу и то на међи к.п. 11919 (река Штира), 11934 (Државни пут I Б реда бр.26, Нови Сад-Рума-Шабац-Лозница) и к.п. 4533/24, одакле се спушта на југ, границом овог пута не обухватајући га, све до укрштања са улицом Републике Српске – к.п. 11942/1 (Траса државног пута I Б реда бр.27).



Граница прати јужну међу поменутог пута, до тремеђе истог к.п. 4704/1 и 4707/2, прелази пут и наставља ка северу обухватајући к.п. 4532/1, 4533/1, до к.п. 4528/1, иде јужном међом све парцеле на западу, све до реке Штире чија је к.п. 11919, па све до полазне тачке.

У обухвату овог плана налазе се следеће катастарске парцеле:

4533/24, 4533/17, 4533/15, 4533/16, 4533/2, 4533/21, 4533/19, 4533/20, 4533/18, 4533/11, 4533/10, 4533/9, 4533/8, 4533/7, 4533/3, 4533/6, 4533/5, 4533/25, 4533/37, 4533/36, 4533/30, 4533/28, 4533/23, 4533/22, 4608 4609 4610 4613 4614/1, 4615/1, 4615/3 4615/2 4614/3 4614/2 4609/3 4609/2 део 11942/1, 4665, 4533/34, 4533/4, 4533/12, 4533/35, 4533/1, 4664/1, 4666, 4532/1, 4532/5, 4532/2, 4532/6, 4532/7, 4532/4, 4532/3.

Табела 1: Парцеле у К.О.Лозница

Редни број	Број парцеле	Површина	Власник
1	4532/1	10269	Град Лозница
2	4532/2	192	Град Лозница
3	4532/3	189	Град Лозница
4	4532/4	128	Град Лозница
5	4532/5	127	Град Лозница
6	4532/6	129	Град Лозница
7	4532/7	126	Град Лозница
8	4533/1	210739	РС,,Електромрежа Србије,,АД и Град Лозница
9	4533/2	92299	Град Лозница
10	4533/3	13139	Град Лозница
11	4533/4	1395	Град Лозница
12	4533/5	12719	Град Лозница
13	4533/6	5726	Град Лозница
14	4533/7	12744	Град Лозница
15	4533/8	2129	Град Лозница
16	4533/9	11062	„Натуратрејд,,доо
17	4533/10	2390	Град Лозница
18	4533/11	9061	„Натуратрејд,,доо
19	4533/12	7277	Град Лозница
20	4533/15	8367	Град Лозница
21	4533/16	13310	РС,,Електромрежа Србије,,АД и Град Лозница
22	4533/17	1106	Град Лозница
23	4533/18	21830	РС,,Електромрежа Србије,,АД и Град Лозница
24	4533/19	9613	Град Лозница
25	4533/20	1493	Град Лозница
26	4533/21	47300	РС,,Електромрежа Србије,,АД и Град Лозница
27	4533/22	1925	Град Лозница
28	4533/23	18413	РС,,Електромрежа Србије,,АД и Град Лозница
29	4533/24	1646	РС држалац Комунално јавно предузеће „Наш дом,,
30	4533/25	3124	„Инград,,доо
31	4533/28	6064	РС „Радаљац Компани,,доо



32	4533/29	141	Град Лозница
33	4533/30	3113	Васић Илија
34	4533/34	4821	Град Лозница
35	4533/35	34083	Град Лозница
36	4533/36	2560	Град Лозница
37	4533/37	5673	„Ледена Лозница,,доо
38	4608	4602	Град Лозница
39	4609/1	11093	Сладаковић Војислав
40	4609/2	933	Перуновић Предраг
41	4609/3	1118	Симић Весна
42	4610	5073	Рогановић Славко и Рогановић Милан
43	4613	6949	Друштво за грађевинарство,промет и услуге „Инвеститор коп,,доо
44	4614/1	5726	Трајковић Милутин,Михаиловић Милан
45	4614/2	654	Трајковић Милутин
46	4614/3	208	Трајковић Милутин
47	4615/1	4654	Аврамовић Миладин,РС,, РС,,Електромрежа Србије,,АД
48	4615/2	895	Аврамовић Радојка,Аврамовић Славка и Милић Зорица
49	4615/3	741	Симић Небојша
50	4664/1	1606	„Вали,,доо
51	4664/2	2400	„Вали,,доо
52	4665	182855	„Вали,,доо,,Град Лозница и РС,,Електромрежа Србије,,АД
53	4666	11969	„Електросрбија,,доо,Краљево
54	Део 11942/1	16619	РС држалац Град Лозница,Сладаковић Војислав,РС држалац ЈП „Путеви Србије,,

Укупна површина обухвата 834 514 м.

1.5. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Земљиште у оквиру обухвата је већим делом неизграђено (до недавно су то биле пољопривредне површине) нарочито у делу према северној и западној страни обухвата.

Изграђене односно заузете површине су уз улицу Републике Српске.

На основу Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“ унутрашња саобраћајна мрежа је делимично спроведена на терену тј.изграђена је једна од важнијих саобраћајница (правац север-југ) а дуж ње су изграђене или резервисане појединачне парцеле,углавном за индустрију и комерцијалне делатности. Заузете су површине у непосредној близини обилазног пута где је намена објеката-комерцијални садржаји, јужни део обухвата где је постојећи комплекс фабрике „ВАЛИ,, трафостаница и парцеле на којима су објекти вишепородичног становања.

Основно ограничење су биле потребе за великим површинама а које није било могуће испоштовати обзиром да кроз предметни простор пролази транспортни гасовод максималног радног притиска до 50 бара који се третирао као стечена обавеза и за који је било обавезно испоштовати сва прописана растојања од гасних инсталација, као и траса далековода 110



KV 106 A3B3 M.Зворник – Ваљево који се пружа правцем југоисток - северозапад такође са појасом ограничене градње.

За потребе могућих,будућих инвеститора за великим парцелама а у договору са АД„Електромреже Србије,, као и ЈП„Србија гас,, постојећи водови ће бити или измештени на обод индустријске зоне или укинати,што ће додатно допринети већој и бољој искоришћености предметног простора.

Постојеће планско решење се временом показало као неадекватно. Потребно је преиспитати га и ускладити са могућношћу реализације и са потребама и захтевима потенцијалних инвеститора - корисника простора а то се првенствено односи на саобраћајну мрежу унутар зоне као и на капацитете и трасе инфраструктурних водова.Крајњи циљ је да простор постане атрактиван за привредно-економски развој.

II ПЛАНСКИ ДЕО

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

2.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Основна концепција уређења предметног простора проистекла је из намене површина предвиђене ППР-ом као и из потребе заинтересованих потенцијалних инвеститора и жеље да се побољша привредни амбијент на подручју града Лознице тако што ће се подићи ниво конкурентности индустријске зоне односно стварањем услова за унапређење коришћења предметних локација.

2.2. НАМЕНА ПОВРШИНА СА БИЛАНСИМА

Концепцијом просторног уређења планирају се површине за пословање (индустрија, складиштење, производно занатство, сервиси, комерцијални садржаји) саобраћајну мрежу и зелене површине.

Неизграђеност потеза уз обилазницу оставља бројне могућности за привођење земљишта новим наменама а величине парцела ће дозволити односно омогућити организацију сложенијих производних процеса обзиром да и природна конфигурација терена има добре локационе предуслове.

Планом се предвиђа измештање далеководна напонског нивоа 35kV и каблирање новом трасом, као и далеководна напонског нивоа 110 kV M.Зворник – Ваљево који се измешта на обод индустријске зоне.Постојећи транспортни гасовод за ГМРС Вискоза Лозница се укида (нова траса ће бити дата Изменама ППР-а Лозница ван предметног обухвата)

Формирање предметне пословно-радне зоне са различитим облицима радно-производних и пословно-услужних делатности је у складу са тенденцијом развоја града да се таква врста садржаја концентрише што даље од центра града, а да при томе има повољан саобраћајни положај.

На локацијама су могуће следеће намене:

- металопераћивачка делатност (производња пољопривредних и других машина,саобраћајних средстава,електро-машина и др.)
- производња финалних производа од дрвета



- прерада папира (папирна амбалажа, канцеларијски материјал)
- производња готових текстилних производа
- производња кожне обуће и галантерије
- производња робе од гуме и синтетичких материјала (обућа од гуме, гумена галантерија, чамци, душеци...)
- производња прехранбених производа
- производња пића
- производња сточне хране
- графичка делатност
- складиштење

као и неке друге делатности које нису поменуте а све у складу са прописима о заштити животне средине односно са доказом да процес производње неће угрозити животну средину у ближем и ширем окружењу.

Површина која се разрађује овим планом по карактеру се дели на површине за јавну намену и површине планиране за остале намене.

Површине јавне намене су:

- саобраћајне површине
- јавне зелене површине
- земљиште намењено постојећој и планираној изградњи објеката комуналне инфраструктуре

Сви остали садржаји припадају површинама које су намењене коришћењу и изградњи осталих објеката у складу са предвиђеном наменом.

Укупна заузетост предметног простора је око 30% а од тога под објектима је око 34% од укупно заузете површине.

Биланс површина (планирано стање)

Табела бр.3

	Намена	Површина (м²)	Заступљеност у обухвату Плана
Површине за јавне намене	Саобраћајне површине	74494	9
	Јавне зелене површине	31816	3,8
	Земљиште за комуналну инфраструктуру	16340	1,8
Површине за остале намене	Индустрија	357472	43
	Енергетски комерцијални садржаји	18739	2,3
	Комерцијалне делатности	50711	6,2
	Вишепородично становање	11146	1,5
	Постојећа фабрика „Вали“	185532	22,5
	Индустрија, комерц. садржаји	88263	11
	Укупно:	834514	100

Површина обухвата..... 834514 м

Површина блокова без улица 772068 м

Планирана изградња 463240 м

Максимална спратност По+П+2



2.3. КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЗОНЕ И ЦЕЛИНЕ

У оквиру подручја обухваћеног планом се не издвајају карактеристичне зоне и целине обзиром да је намена идентична - лака индустрија и компатибилне намене .

Бруто површина грађевинског подручја које је обухваћено планом износи 834514ха; нето површина грађевинског подручја је 741647ха (89%) а површина намењена саобраћајницама је 7,5 ха (9%)

2.4. ОПШТИ УСЛОВИ РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ

План регулације

Регулациона линија раздваја одређене површине јавне намене од површина планираних за друге јавне и остале намене.

Површине јавне намене чине:

- саобраћајне површине
- јавне зелене површине
- површине намењене постојећој и планираној изградњи објеката комуналне инфраструктуре

На осталом грађевинском земљишту дефинисана је намена:

- индустрија, складишта
- производно занатство, услуге, сервиси
- комерцијални садржаји
- вишепородично становање

Планиране регулационе линије су дате у односу на осовине саобраћајница или у односу на постојеће границе парцела и постојеће објекте.

Осовине саобраћајница дефинисане су координатама осовинских тачака које су дате на графичком прилогу бр.2.1. „План саобраћаја, регулације и нивелације“

- Хоризонтална регулација

Грађевинска линија се утврђује у односу на регулациону линију.

Грађевински објект се поставља предњом фасадом на грађевинску линију.

Постојећа грађевинска линија је дефинисана за објекте који се задржавају у оквиру постојећих габарита.

На свим грађевинским парцелама су дате максималне зоне изградње надземних етажа.

Грађевинске линије су дефинисане на графичком прилогу бр.2.1. „План саобраћаја, регулације и нивелације“

- Вертикална регулација

Максимална висина је дефинисана спратношћу и котом венца.

Постојећи објекти се задржавају у постојећем волумену и габариту.



План нивелације

Нивелација дата овим Планом је усклађена са постојећом нивелацијом.

Висинске коте на раскрсницама улица су базни елементи за дефинисање нивелације осталих тачака.

Нивелација свих површина је усмеравајућа а при изради Техничке документације она ће се прецизније и тачније дефинисати у складу са захтевима и техничким решењима.

2.5. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

2.5.1. Попис парцела и опис локација за јавне површине

На графичком прилогу бр. 4 (План препарцелације јавних површина) дат је приказ парцела јавног земљишта и начин њиховог формирања. Парцеле су дефинисане фронтима, координатама детаљних тачака и површинама .

Парцелација и препарцелација осталог земљишта спроводи се према правилима наведеним у тачки 3.2.1. и уз поштовање правила грађења, дефинисана овим планом.

Било која грешка уочена у списку парцела или наведеној површини, може се проверити на графичком прилогу и исправити кроз пројекте парцелације, препарцелације, експропријације, и др.

Координате детаљних тачака за потребе обележавања регулације јавних површина

ТАЧКА	Y	X
1	6594435.34	4933085.98
2	6594478.04	4933051.54
3	6594489.92	4933042.70
4	6594502.44	4933034.79
5	6594515.53	4933027.87
6	6594529.11	4933021.98
7	6594694.63	4932957.62
8	6594717.51	4932948.73
9	6594938.32	4932862.87
10	6594949.83	4932858.31
11	6595055.18	4932815.85
12	6595083.35	4932804.49
13	6595090.15	4932802.32
14	6595097.20	4932801.17
15	6595129.46	4932798.31
16	6595186.04	4932775.50
17	6595211.36	4932756.03
18	6595220.26	4932750.10
19	6595229.88	4932745.43
20	6595235.47	4932743.18
21	6595251.42	4932736.91



22	6595363.23	4932694.07
23	6595442.58	4932663.68
24	6595464.26	4932655.37
25	6595486.24	4932646.74
26	6595519.33	4932633.31
27	6595479.04	4932651.26
28	6595473.23	4932653.73
29	6595468.28	4932658.49
30	6595468.08	4932665.25
31	6595443.22	4932665.38
32	6595444.38	4932664.93
33	6595451.27	4932665.10
34	6595455.90	4932669.78
35	6595487.55	4932751.63
36	6595499.68	4932746.94
37	6595492.94	4932773.84
38	6595485.39	4932776.69
39	6595506.60	4932775.48
40	6595493.06	4932802.84
41	6595505.91	4932804.84
42	6595485.75	4932827.76
43	6595497.64	4932833.02
44	6595472.23	4932849.94
45	6595482.35	4932858.10
46	6595464.25	4932859.85
47	6595474.37	4932868.00
48	6595449.04	4932884.76
49	6595460.92	4932890.04
50	6595440.75	4932912.75
51	6595453.59	4932914.79
52	6595439.94	4932941.93
53	6595452.88	4932940.60
54	6595454.42	4932947.12
55	6595444.96	4932965.83
56	6595458.83	4932965.72
57	6595514.23	4933148.42
58	6595526.39	4933143.81
59	6595527.16	4933177.76
60	6595538.77	4933171.9
61	6595543.08	4933205.59
62	6595554.01	4933198.56
63	6595625.94	4933334.31
64	6595626.78	4933340.03
65	6595623.04	4933344.43
66	6595645.75	4933341.07
67	6595650.86	4933349.00



68	6595640.75	4933358.09
69	6595637.00	4933356.07
70	6595629.98	4933356.64
71	6594941.47	4933828.71
72	6594935.12	4933831.50
73	6594948.20	4933845.77
74	6594947.05	4933850.31
75	6594948.62	4933854.71
76	6594960.62	4933870.85
77	6594956.39	4933881.91
78	6594949.93	4933873.23
79	6594712.62	4933554.06
80	6594720.65	4933548.09
81	6594677.75	4933488.06
82	6594662.15	4933482.93
83	6594637.16	4933426.45
84	6594614.90	4933409.62
85	6594598.92	4933363.34
86	6594570.95	4933334.29
87	6594530.40	4933257.07
88	6594570.39	4933252.52
89	6594561.46	4933280.72
90	6594560.30	4933289.75
91	6594563.10	4933298.84
92	6595019.05	4933729.91
93	6594987.69	4933665.62
94	6595032.45	4933643.79
95	6594913.73	4933400.10
96	6594904.65	4933404.76
97	6594900.55	4933396.06
98	6594909.52	4933391.46
99	6594719.62	4933001.58
100	6594711.02	4933005.78
101	6594707.02	4932997.36
102	6594715.54	4932993.20
103	6594928.97	4933828.28
104	6594911.55	4933090.77
105	6594920.99	4933087.31
106	6594916.59	4933078.27
107	6594907.15	4933081.73
108	6594921.10	4933378.67
109	6594915.83	4933367.86
110	6595014.00	4933330.64
111	6595008.51	4933319.94



Парцеле земљишта за јавне намене, предвиђене овим планом дате су у следећој табели.

Парцела	Начин формирања	Површина (м²)
П1 улица	Део кп4533/2,4533/16 и 4533/24	8047
П2 улица	Део кп4533/2,4533/16,4533/1, 4533/24,4533/15	22481
П3 Зелена површина	Део кп4533/2,4533/16 и 4533/24	12659
П4 Зелена површина	Део кп4533/24 и цела 4533/17	2122
П5 Зелена површина	Део кп4533/15	8301
П6 Зелена површина	Део кп4533/1	6128
П7 Зелена површина	Део кп4533/1	1211
П8 Трафо станица	Део кп4533/18	2997
П9 Трафо станица	Део кп4533/21	98
П10 Трафо станица	Део 4533/23	89
П11 Трафо станица	4533/34	101
4666 Трафо станица	Део 4666	11801
4533/4 улица	4533/4	1395
11942/1 Улица Републике српске	Делови 11942/1,4608,4609/1,4609/2,4 609/3,4610,4615/1,4615/3,4615/2,4533 /3,4533/29,4664/2,4665,4666,4533/1,45 32/1	20151
4533/3 улица	Део 4533/3	13014
4533/8 улица	4533/8	2129
4533/12 улица	4533/12	7277
П12 Зелена површина са трафо станицом	Део кп 4533/1	1395
П13 Црпна станица фекалне канализације	Део кп 4533/6	1255

Укупна површина земљишта за јавне намене износи 122651м².



Површина за остале намене износи 711863м². Парцеле остале намене које су предвиђене за измену међе до регулационе линије су: 4608, 4609/1, 4609/2, 4609/3, 4610, 4613, 4614/1, 4614/2, 4614/3, 4615/1, 4615/2, 4615/3, 4533/29, 4665 и 4532/1. За парцеле остале намене, потребно је испоштовати правила за парцеле, дате овим планом.

2.6 УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Саобраћајнице морају бити уређене са стабилном коловозном конструкцијом.

Улична мрежа

Траса саобраћаја је дефинисана у простору геодетских координата осовинских и темених тачака а нивелациони положај је дефинисан котама нивелете на осовинским тачкама.

На посматраном подручју измене Плана детаљне регулације налази се улица Нова 1 и Нова 2, Нова 3 и Нова 4 као део секундарне саобраћајне мреже. Измене се односе на то да се укида улица Нова 3а, Нова 3б, Нова 5, Нова 9, Нова 10 и Нова 11.

За улицу Нова 7- мења се траса и њен положај је сада дефинисан теменима од Т11 до Т16.

За улицу Нова 8- мења се траса и њен положај је сада дефинисан теменима од О6 до О7.

Уместо улице Нова 11 предвиђена је нова саобраћајница дефинисана теменима О7 и О3.

За улицу Нова 6 предвиђена је измена да се део улице дефинисане са теменом О11 до канала укида.

Колско пешачке површине и интерне саобраћајне површине уредити у складу са стандардима и прописима за ту врсту објеката и одвојити их ивичњацима од осталих површина, уз поштовање услова за кретање противпожарних возила.

Паркирање

У правилима грађења по зонама, у делу који се односи на паркирање додаје се реченица-за магацине и складишта обезбедити једно паркинг место на 8 запослених. Паркирање се решава у оквиру парцела отвореним паркингом на парцели, изградњом гараже као посебног објекта или у оквиру сутерена или приземља пословног објекта чији капацитет у складу са потребама и просторним могућностима

Пешачке површине

Пешачке површине су предвиђене као тротоари у оквиру регулација.

2.7. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

У оквиру граница плана, зелене и слободне површине допуњују основне намене.

Зелене површине су заступљене као јавне, али и као зеленило између и око пословног простора, на паркинзима као и зелене површине на осталом земљишту.



Зеленило оваквих зона је специфично по свом саставу и треба да буде заступљено на минимално 20% површина и то у виду заштитних појасева и декоративне вегетације уз управне објекте.

Препоручује се формирање појаса високог зеленила или другог вегетацијског периода по могућству по ободу комплекса, а све у циљу умањења директних и индиректних негативних ефеката буке, загађења ваздуха и сличних, насталих производном делатношћу. Појас формирати од обликованих форми стабала (пирамидалних, ваљкастих и сл., високог листопадног и четинарског дрвећа).

Раздвајање садржаја унутар комплекса постиже се нижом декоративном вегетацијом и травнатим површинама. Паркинг просторе за путничке аутомобиле је потребно покрити крошњама високог листопадног дрвећа, док код оних за теретна возила треба водити рачуна о висини крошње због високе каросерије и манервисања.

Простори везани за трговину, занатство и угоститељство садржаће углавном декоративну вегетацију са потребним партерним уређењем.

Јавне зелене површине такође уредити декоративним биљним врстама. У оквиру зелених површина а у складу са просторним могућностима дозвољено је и постављање урбаног мобилијара. У оквиру појаса заштитног зеленила могуће је предвидети изградњу унутрашњих саобраћајница, паркинг простора, портирнице.

Код садње дендро материјала водити рачуна о следећем:

- уносити старије саднице дрвећа и жбуња од 3 године на више
- садњу обављати у јесен, пре почетка вегетационог периода
- саднице треба да су расаднички однеговане и развијене и да се транспорјује непосредно пре садње
- приликом садње водити рачуна да саднице буду окренуте према истој страни света у којој су биле у расаднику и да буду посађене до исте дубине кореновог дрвета
- саднице се обавезно морају анкерисати да би се спречило кривљење или ломљење услед утицаја ветра
- саднице жбунастих врста садити са просечном густином 1 ком/1м² (учвршћивање није потребно)
- за садњу дрвећа у дрвореде потребно је бирати саднице једнаке старости, висине
- саднице треба да буду удаљене најмање 2,0 м од подземних уређаја и инсталација
- код садње дендро материјала дуж саобраћајница водити рачуна да се не омета видљивост у саобраћају
- подизање травњака и садња цветних елемената ће се одвијати према пројекту, на припремљеном терену

2.8. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

2.8.1. Заштита градитељског наслеђа

На предметном простору нема евидентираних објеката градитељског наслеђа, вредних објеката градитељског наслеђа као ни археолошких локалитета.

Уколико би се током земљаних радова наишло на археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести Завод за заштиту споменика културе „Ваљево,, , да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети, те да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.



Такође уколико се током земљаних радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минеролошко-петролошке објекте за које се претпоставља да имају својство природног добра сходно чл. 99 Закона о заштити природе (Сл. Гласник РС бр. 36/2009; 88/2010 и 91/2010) извођач радова је дужан да обавести надлежно Министарство за послове заштите животне средине.

2.8.2. Заштита животне средине

У оквиру планираних активности на простору плана обезбедити спречавање свих облика загађивања и очување квалитета средине према одговарајућим стандардима и прописаним нормама. Потребно је пратити показатеље утицаја на стање средине и обезбедити контролу свих активности.

При изградњи планиране инфраструктуре Планом ће се обезбедити очување еколошког капацитета простора и побољшања квалитета животне средине уз максимално могуће смањење свих активности које имају негативне ефекте на природни систем (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде).

Могући утицаји на животну средину на предметној локацији који могу настати као последица планираних активности су:

- Загађивање, ваздуха, тла, подземних вода радом производних и других објеката који нису у складу са важећим технолошким нормативима за изградњу за примену технологија и процеса који не стварају прописане стандарде заштите животне средине
- Загађење ваздуха, земљишта и подземних вода услед неадекватног и неодговарајућег складиштења сировина, полупроизвода и производа и неадекватног начина прикупљања и поступања са отпадним материјалима
- Уништавање хумусног слоја земљишта који се тренутно налази на предметној локацији
- Повећање нивоа буке радом возила на манипулативним интерним саобраћајним површинама и радом производних постројења

Заштита животне средине логично подразумева поштовање наведених општих мера заштите животне средине и природе као и свих техничко-технолошких мера и прописа утврђених важећом законском регулативом.

Мере заштите имају за циљ спречавање угрожавања животне средине и здравља људи тако што ће негативне утицаје на животну средину у оквиру планског подручја свести у границе прихватљивости.

Опште мере заштите животне средине

- Поштовати Закон о заштити животне средине и другу законску регулативу из ове области
- Вршити редовно квашење запрашених површина и спречити расипање грађевинског материјала током транспорта
- Утврдити обавезу санације земљишта у случају изливања уља и горива током рада грађевинских машина и механизације
- Отпадни материјал који нестане у процесу изградње (комунални отпад, грађевински материјал, пластика, папир, старе гуме) прописно сакупити, разврстати и одложити на предвиђену локацију



- Материјал из ископа одвести на унапред дефинисану локацију за коју је прибављена сагласност надлежног органа а транспорт ископаног материјала вршити возилима која поседују прописане кошеве
- Предвидети потпуно инфраструктурно опремање Планског подручја по највишим еколошким стандардима који ће гарантовати висок ниво квалитета животне средине
- У складу са Уредбом о категоризацији државних путева (Сл.гласник РС 105/2013 и 119/2013) испоштовати услове ЈП “Путеви Србије” за предметни план

2.8.3. Заштита природе

Предметно подручје се не налази унутар заштићеног подручја за које је спровођен или покренут поступак заштите, на њему нема заштићених добара и није у просторном обухвату еколошке мреже.

Планом ће се обезбедити:

- организација, коришћење, уређење и очување простора
- максимално очувати постојећу вегетацију. Евидентирати и сачувати зелене површине, вредније примере дендрофлоре као и дрвореде како би се просторно и функционално уградили у планирану концепцију система зеленила и уређења простора

Посебну пажњу посветити формирању и уређењу новог зеленила у складу са површином и наменом простора, а у циљу повећања постојећег зеленила и унапређења животне средине

- зеленило одабрати према еколошким, функционалним и декоративним својствима. Препоручују се аутохтоне врсте најбоље прилагођене локалним педолошким и климатским условима. Приликом избора зеленила избегавати врсте које су инвазивне и алергене
- где је могуће, дуж саобраћајница ће се поставити линијско зеленило које би поред заштитне улоге допринело и повећању естетског квалитета
- саобраћајнице су пројектоване у складу са законском регулативом да би се омогућило несметано одвијање саобраћаја
- обавезно је предвидети довољан број паркинга како би се избегло паркирање на зеленој површини, тротоару, саобраћајници и најбоље у оквиру парцела. При изградњи паркинг простора избећи формирање великих компактних, асфалтних или бетонских површина садњом појединачних стабала или прекривањем површина затрављеним растер елементима
- сва инфраструктура би требала бити подземна (каблирана и спроведена углавном кроз путне правце и стазе)
- планом предвидети и применити сва важећа правила и услове парцелације, регулације и изградње у складу са конфигурацијом терена
- обезбедити највиши ниво хигијене, дефинисати начин прикупљања отпада и ако је могуће планирати примарну рециклажу (раздвојено сакупљање папира, стакла, пластике и комуналног отпада)
- при пројектовању предвидети решења којима се обезбеђују неопходни услови за брзу и ефикасну ПП заштиту а у складу са законском регулативом
- планом предвидети неопходну организацију градилишта за изградњу објеката при чему треба дефинисати привремену локацију за депоновање грађевинског материјала и опреме неопходне за изградњу, и обавезу да се по изведеним радовима uklони сав вишак материјала



2.8.4. Заштита земљишта и управљање отпадом

Са циљем заштите земљишта и подземних вода од загађења, у складу са посебним законима, обезбедити одговарајуће складиштење сировина, полупроизвода и производа и начин прикупљања и поступања са отпадним материјалом.

Обезбедити највиши ниво комуналне хигијене кроз дефинисање параметара за постављање специјалних судова за привремено сакупљање отпада на одговарајућим бетонским површинама. Простори треба да су обележени, приступачни за возила јавне хигијене са подлогом од тврдог материјала и могућношћу чишћења и пражњења. За постављање посуда 1,1м² потребно је обезбедити глатку подлогу у нивоу прилазног пута са одвођењем атмосферских и оцедних вода.

Испоштовати Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр. 36/09, 88/2010 и 14/2016), као и подзаконска акта.

2.8.5. Заштита од пожара, елементарних непогода и буке

У циљу заштите грађевинских објеката и осталих садржаја на простору обухваћеним Планом потребно је при пројектовању и извођењу узети у обзир меродавне параметре који се односе на заштиту од елементарних непогода (врста и количина атмосферских падавина, јачина ветра, дебљина снежног покривача, носивост терена, висина подземних вода и сл).

Заштита од пожара се обезбеђује најпре погодним распоредом појединачних објеката и њиховом међусобном удаљеношћу, одговарајућом противпожарном хидрантском мрежом, проходношћу терена, односно обезбеђењем приступа свим објектима у случају потребе а у складу са Законом о заштити од пожара (Сл.гласник Републике Србије бр.111/9) и Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Сл.лист СФРЈ бр.30/91) као и Правилником и техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара (Сл.гласник СРЈбр. 8/95).

Обезбедити одговарајући капацитет и проток воде за спољашњу хидрантску мрежу цевног развода са надземним хидрантима а уколико исти ометају саобраћај дозвољава се постављање подземних хидраната на основу Правилника о техничким нормама за хидрантску мрежу за гашење пожара.

Заштиту од удара грома треба обезбедити постављањем громобранске инсталације која ће бити правилно уземљена.

- Поштовати Закон о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 36/09) као и подзаконска акта донета на основу овог Закона
- Пројектовати и изводити одговарајућу звучну заштиту, којом се обезбеђује да бука која се емитује из техничких и других делова објеката при прописаним условима коришћења и одржавања уређаја и опреме, односно током обављања планираних активности, не прекорачују прописане граничне вредности
- Уколико се ради о компресору обавезно поставити исти у затворен простор уз спровођење акустичних мера заштите и на удаљености од најмање 20 м од најближе затвореног простора у коме бораве људи
- Основна мера заштите од земљотреса је примена принципа сеизмичког пројектовања објеката, односно примена садржаја и техничких прописа о градњи у сеизмичким подручјима (Правилник о техничким нормативима за изградњу у сеизмичким



подручјима-Сл.лист СФРЈ бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90 и Закон о ванредним ситуацијама-Сл.гласник РС бр.11/09, 92/11 и 93/12)

- Ради заштите од буке, пројектовати и изводити одговарајућу звучну заштиту којом се обезбеђује да бука не прелази прописане граничне вредности. Потребно је планирати и садњу заштитног зеленила (ниског, средњег, високог растиња) дужег вегетационог периода са циљем додатног смањења аерозагађења и буке

2.8.6. Заштита воде и ваздуха

Забрањује се изградња објеката који у свом производном процесу или пружању услуга, користе или производе хемикалије које се сврставају у категорију опасних и штетних материја за подземне и површинске воде као на пример нафта и њени деривати, киселине, базе, разни отрови и слично („Правилник о опасним материјама и водама” Сл.гласник Републике Србије бр. 31/82).

Снабдевање водом за пиће планирано је прикључењем на градску водоводну мрежу.

Поштовати Закон о водама (Сл. Гласник Републике Србије 33/10,93/2012 и 101/2016) и подзаконска акта.

Планирати и извести систем интерне сепаратне канализације (за атмосферске и фекалне отпадне воде). Санитарне фекалне отпадне воде упуштати у водонепропусну септичку јаму, до опремања локације канализационом инфраструктуром односно до тренутка повезивања канализационе мреже са системом за пречишћавање отпадних вода.

Водоснабдевање предметног подручја планирати прикључењем на водоводну мрежу јавног водовода према условима надлежног комуналног предузећа.

Обезбедити програм заштите површинских вода који се састоји од пречишћавања комуналних и отпадних вода насталих у производним погонима и њиховог одговарајућег пречишћавања пре изливања у природни реципијент.

Уградити уређај за мерење количине испуштених отпадних вода-мерач протока и добијене резултате достављати надлежној инспекцији за заштиту животне средине.

Очувати и заштитити водене површине од деградације и загађивања значајне са аспекта очувања квалитета животне средине.

Атмосферске воде са уличних и кровних површина адекватно евакуисати. Потенцијално зауљене отпадне воде са манипулативних површина пропуштати кроз сепараторе уља и масти а технолошке отпадне воде се морају подвргнути хемијском предtretману пречишћавања.

Посебно обратити пажњу на евакуацију и пречишћавање отпадних вода као и на спречавање емисије штетних гасова (уколико их буде било) уградњом неопходних филтера.

- Предвидети одговарајућу опрему, техничка и технолошка решења, којима се обезбеђује да емисија загађујућих материја у ваздух задовољава прописане граничне вредности
- Уколико дође до квара уређаја којим се обезбеђује спровођење прописаних мера заштите или од поремећаја технолошког процеса због чега долази до прекорачења граничних вредности емисије, носилац пројекта је дужан да квар или поремећај отклони или прилагоди рад новонасталој ситуацији или обустави технолошки процес како би се емисија свела у дозвољене границе у најкраћем року
- У случају прекорачења граничних вредности нивоа загађујућих материја у ваздуху, да предузме техничко-технолошке мере или да обустави технолошки процес, како би се концентрација загађујућих материја свеле у прописане вредности
- Носилац пројекта стационарног извора загађења, код кога се у процесу обављања делатности могу емитовати гасови непријатних мириса, дужан је да примењује мере



које ће довести до редукције мириса иако је концентрација емитованих материјала у отпадном гасу испод граничне вредности емисије

- Носилац пројекта новоизграђеног или реконструисаног стационарног извора загађивања за који није прописана обавеза издавања интегрисане дозволе или израде студије о процени утицаја на животну средину дужан је да пре пуштања у рад прибави дозволу (уз захтев за издавање дозволе обавеза оператера је да приложи употребну дозволу или техничку документацију за тај извор загађења као и стручни налаз са резултатима емисије)
- Носилац пројекта сваког извора загађивања дужан је да достави надлежном органу податке о стационарном извору загађивања и свакој његовој промени
- Обезбедити редован мониторинг емисије и о томе водити евиденцију
- Обезбедити континуална мерења емисије ако за то постоји обавеза (када је масени проток емисије за одређену загађујућу материју већи од прописаних вредности) самостално, путем аутоматских уређаја за континуално мерење
- Водити евиденцију о обављеним континуалним мерењима са подацима о мерним местима, резултатима и учесталости мерења и доставити податке једном у три месеца у року од 15 дана од истека тромесечја, а и да се доставе мерења на годишњем нивоу у виду годишњег извештаја најкасније до 31. јануара текуће године за претходну календарску годину
- Обезбедити контролна мерења емисије преко овлашћених организација, ако се мерења емисије обавља самостално
- Обезбедити прописана повремена мерења емисије, преко овлашћеног правног лица два пута годишње, уколико се не врши континуални мониторинг, а податке доставити у року од 30 дана од дана извршеног мерења
- Водити евиденцију о раду уређаја за спречавање или смањење емисије загађујућих материја као и мерних уређаја за мерење емисије
- Предвидети одговарајуће мере за спречавање ширења непријатних мириса (нпр. за упијање непријатног мириса амонијака користити рупичасте цакове напуњене зеолитом и сл.)

2.8.7. Мере енергетске ефикасности

Законом о планирању и изградњи дефинисана је обавеза унапређења енергетске ефикасности зграда. Прописана енергетска својства утврђују се издавањем сертификата о енергетским својствима објеката.

На основу Правилника о енергетској ефикасности зграда (Службени гласник РС бр.61/2011) енергетска ефикасност зграде је остварена ако су усвојена следећа својства зграде:

- обезбеђени минимални услови комфора, потрошња енергије за грејање, хлађење, припрему топле санитарне воде, вентилацију и осветљење зграде да не прелази дозвољене максималне вредности по м². Код обезбеђења ефикасног коришћења енергије у зградама узима се у обзир - век трајања зграде, климатски услови локације, положај и оријентација зграде, намена, услови комфора, материјали и елементи структуре зграде и омотача, уграђени технички системи и уређаји као и извори енергије и могућност коришћења основних извора енергије.



Ради повећања енергетске ефикасности приликом пројектовања, изградње и касније експлоатације објеката, као и приликом опремања енергетском инфраструктуром, потребно је применити следеће мере:

- зграде морају бити пројектоване тако да не премашују дозвољену годишњу потрошњу енергије
- приликом пројектовања водити рачуна о облику, положају и повољној оријентацији објекта.
- оријентацију и функционални концепт зграде треба пројектовати тако да се максимално искористе природни и створени услови локације (сунце, ветар, зеленило)
- постављати зграде тако да просторије у којима се највише борави буду оријентисани према југу
- обликом зграде обезбедити енергетски најефикаснији однос површине и запремине омотача зграде у односу на климатске факторе локације и намену зграде.
- груписати просторије у згради у складу са њиховим температурним захтевима
- максимизирати употребу природног осветљења
- у смислу природне вентилације, отвори на згради као што су прозори, врата, канали за вентилацију пројектовати тако да губици топлоте у зимског периода и топлотно оптерећење летњем периоду буде што мање
- користити класичне и савремене термоизолационе материјале при изградњи
- у инсталацијама осветљења у објектима и у инсталацијама јавне и декоративне расвете употребљавати енергетски ефикасна расветна тела
- код постојећих и нових објеката размотрити могућност уградње аутоматског система за регулисање потрошње свих енергетских уређаја у објекту.

2.8.8. Услови за несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама

Приликом пројектовања објеката, саобраћајних и пешачких површина треба применити Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. Гласник РС“ бр.22/2015).

У оквиру појединачних паркиралишта предвидети резервацију и обележавање паркинг места за управно паркирање возила инвалида у складу са стандардом СРПС У.А9.204 а који се односи на просторне потребе инвалида у зградама и околини.

Приступачност се обезбеђује применом техничких стандарда у планирању, пројектовању, грађењу, реконструкцији, доградњи и адаптацији објеката помоћу којих се свим људима без обзира на њихове физичке и друге карактеристике или године старости осигурава несметан приступ, кретање, коришћење услуга, боравак и рад.

Обавезни елементи приступачности су:

- Елементи приступачности за савладавање висинских разлика
- Елементи приступачности за кретање и боравак у простору

У складу са стандардима приступачности обезбедити услове за несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама на следећи начин:

- на свим пешачким прелазима висинску разлику између тротоара и коловоза неутралисати обарањем ивичњака



- пословним објектима обезбедити приступ лицима са посебним потребама на коту приземља спољним или унутрашњим рампама минималне ширине 90 цм и нагиба 1:20 (5%) до 1:12 (8%)
- у оквиру сваког појединачног паркиралишта обавезно предвидети резервацију и обележавање паркинг места за управно паркирање возила инвалида у складу са стандардом ЈУС.У.А9 204.

2.8.9. Инжењерско геолошки услови

1. Обавезна је хидротехничка заштита подова приземља

3. За темеље већих грађевинских објеката у отвореној јами чија је дубина већа од 5м ако нема подземних вода, пројекат треба да садржи и пројекат јаме и техничких услова за сигурно извођење радова

4. Нивелација терена (уколико је потребна) се изводи од речног или дробљеног агрегата крупнозрне фракције и у зонама сталног или привременог високог нивоа подземних вода неопходне су подлоге од „иберлауфа“

5. Код дубоких ископа неопходно је разупирање и гравитационо одвођење или уроњење подземних вода

На подручју плана рађена су инжењерско-геолошка истраживања на локацији производног комплекса предузећа „ВАЛУ,,.

Простор у обухвата плана изграђен је од речног наноса реке Дрине. Према изведеним истраживањима утврђен је следећи састав тла:

- антропогени (насути) материјал
- песковита прашина, прашнасти песак и
- шљунак

Антропогени материјал је углавном насип састављен од шљунка помешаног са глином, грађевинским шутом. Слој песковите прашине, прашнастог песка и ситнозрног песка је на дубини од 2,00-3,30 м и доста је хетерогеног састава.

У хидрогеолошком погледу може се констатовати да је у слоју шљунка формирана издан подземних вода јачег капацитета. Ова вода је у вези са водом из корита реке Дрине.

Ниво подземних вода је на дубини од око 2,00-2,50 м (приближна кота око 119 м). Приликом већих плављења реке Дрине могу се очекивати виши нивои подземних вода (мах. кота око 120 м). Ниво подземне воде има благ пад ка реци Дрини и низ ток реке Дрине.

Функционална ограничења терена:

- Терен је равничарски, са падом до 5%
- Водозасићење тла је константно, непосредно испод површине терена
- Нестабилности терена нису присутне

Неопходни услови коришћења терена

- Израда система фекалне канализације
- Често неопходна нивелација-издизање терена насипањем шљунковито-песковитим гранулатом
- Дренирање терена код уређења и изградње објеката



- Пројектовање објеката у сеизмичким условима за 7 и 8⁰ МЦС скале сеизмичког интензитета

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

3.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

3.1.1. Хидротехничка инфраструктура

Систем за снабдевање водом чине следећи водопривредни објекат:

- Извориште подземних вода „Зеленица“ и „Горње поље“ чија је издашност процењена, у најкритичнијим хидролошким условима кад реком Дрином протиче око 50м³/сек, на око 400 лит/сек. Вода се захвата из 15 копаних бунара пречника Ø300 и 200 цм просечне дубине 9,0 м и потискује се до сабирног резервоара.
- Централна црпна станица, капацитета 400лит/сек и сабирни резервоар налазе се на коти 123,50 м.н.м. на изворишту „Зеленица“. Након хлорисања у сабирном резервоару вода се потискује у градски прстен за дистрибуцију воде а вишак у централни резервоар „Трешњица“.
- Челични дуктилни цевовод пречника Ø600мм, који повезује централну пумпну станицу са градским прстеном и резервоаром „Трешњица“;
- Градски прстен за дистрибуцију воде изграђен је ЛГ цеви пречника Ø300,400 и 500мм;
- Магистрални цевоводи, прикључени на градски прстен, којима се вода потискује до насеља на правцу према:

Шапцу АЦЦ цевовод пречника Ø400мм;

Ваљево АЦЦ и ПВЦ цевовод пречника Ø300, 200 и 150мм, и

Централни резервоар „Трешњица“ запремине 4400 м³, на коти 187,00м.н.м у Лозници.

У Улици Републике српске налази се дистрибутивни цевовод ПЕХД Д225 мм на који је повезан изграђени цевовод ПЕХД Д200 мм, у улици Нова И у Индустријској зони у Лозници.

У обухвату Нацрта Измене и допуне плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“ предвиђа се изградња дистрибутивне водоводне мреже по планираним улицама у складу са важећим законима, правилима, прописима и правилима струке.

Приликом пројектовања и извођења радова поштовати:

Заштитна зона (појас):појас заштите око главних цевовода износи са сваке стране по 2,5м. Ширина појаса заштите цевовода ван насеља са сваке стране цевовода одређује се у односу на пречник цевовода:Ø80мм-Ø200мм=1,5м; Ø300мм=2,3м; Ø300мм-Ø500мм=3,0мм; Ø500-Ø1000мм и преко=5,0м.

- Не предвиђа се рушење постојећих објеката приликом изградње мреже;
- трасу прилагодити конкретним условима на терену;
- истражни радови се не предвиђају;
- измештање постојеће инфраструктуре се не предвиђа;



- извршити увођење у катастар подземних инсталација;
- објекат је сталан;
- није дозвољена градња у зони од по 0,5м са обе стране водовода (укупно коридор 1м);
- при изградњи у зони цевовода, ископ вршити ручно;
- дубина цевовода је већа од 1,2м;
- при паралелном вођењу водовода, минимално растојање је 0,5м;
- мерење потрошње на 2м од регулационе линије

3.1.1.2. Канализациона мрежа

Тренутно се отпадне и атмосферске воде из дела градског подручја Лознице који је повезан на канализациони систем преко главног градског колектора јајастог профила 120/160 цм доводе до главне канализационе пумпне станице на обали реке Штире. Главна канализациона пумпна станица пројектована је и изведена педесетих година. Након реконструкције хидромашинске и електроенергетске опреме у овој црпној станици која је обављена осамдесетих година, њен укупан капацитет достигао је цца. 2.000 л/с, са три мање пумпе капацитета по око 125 л/с које су активне у сушном периоду и служе за препумпавање отпадних вода и три веће пумпе капацитета по око 500 л/с које се активирају у кишном периоду. Све воде доведене главним градским колектором до црпне станице препумпавају се и изливају у реку Штиру. Излив у реку Штиру лоциран је на око 1.400 м узводно од ушћа реке Штире у Дрину.

Током 2005. године урађен је “Генерални пројекат са Претходном студијом оправданости сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода насеља општине Лозница”.

За град Лозницу са насељима: Бања Ковиљача, Лозничко поље, Клупци, Плоча, Башчелуци, Крајишници, Трбушница, Воћњак и Горња Ковиљача, усвојено је заједничко постројење за пречишћавање отпадних вода.

Локација постројења налази се на територији М.З. Лозничко Поље у зони под називом “Локањ”, на десној обали реке Дрине, у непосредној близини западне путне обилазнице.

Реципијент за пријем пречишћених отпадних вода је река Дрина која је, према важећој категоризацији водотока, сврстана у II категорију квалитета. Према техничкој документацији ППОВ за пројектовање ППОВ коришћена су следећа меродавна оптерећења:

- Хидрауличко оптерећење $Q_{ср}=280$ л/с, $Q_{мац\ дан}=450$ л/с, $Q_{мац\ х}=480$ л/с
- Органско оптерећење 80.000 ЕС

Пројектом ППОВ Лозница предвиђен је довод отпадних вода на ППОВ из два главна правца:

- Отпадне воде Лознице
- Отпадне воде Бање Ковиљаче

Пројектном докумантацијом потисних цевовода ка постројењу обухваћен је потисни цевовод од главне пумпне станице Лозница до локације будућег ППОВ Лозница. Будући да се из истог правца планира и укључење отпадних вода пореклом из Бање Ковиљаче, на погодној локацији предвиђа се спајање довода отпадних вода из Бање Ковиљаче и потисног цевовода



са главне пумпне станице, тако да би се ове отпадне воде на ППОВ довеле јединственим цевоводом.

Индустријска зона „Шепак“ која је предмет ПДР-а има пројектом решено питање одвођења отпадних вода само до изграђене црпне станице која се налази у склопу индустријске зоне.

Потисни цевовод који би препумпавао фекалну воду из црпне станице није изведен, а пројектним решењем је предвиђено да потисни цевовод води ка будућем ППОВ Града Лознице. ППОВ Града Лознице није изведено, тако да тренутно предвиђено пројектно решењем није могуће одвођење фекалне воде из индустријске зоне.

ПДР-ом је предвиђен потисни цевовод фекалне воде са којим би се препумпавала фекална вода из фекалне црпне станице у индустријској зони до централног шахта са грубом решетком у оквиру централне црпне фекалне станице Града Лознице.

Овим решењем би се задржао концепт Генералног пројекта сакупљања, одвођења и третмана фекалних вода Града Лознице, а фекална канализација у оквиру Индустријске зоне и улице Република српска би се ставила у функцију.

ПДР-ом је предвиђена и изградња секундарне фекалне канализационе мреже у оквиру обухвата Плана ПДР-а по планираним улицама.

Обзиром да се ради о Индустријској зони у којој ће бити различити производни и/или прерађивачки процеси, потребно је предвидети за сваку катастарску парцелу/технолошки процес самостални уређај за пречишћавање отпадних вода како би се испоштовао услов о квалитету испуштених отпадних вода у градску канализацију:

Квалитет отпадних вода које се упуштају у улични колектор градског канализационог система мора да одговара Правилнику о техничким и санитарним условима за упуштање отпадних вода у градску канализацију, при чему температура воде не сме бити већа од 40 °Ц.

У фекални канализациони систем није дозвољено укључење атмосферских вода.

Приликом пројектовања и извођења радова поштовати:

- Фекална канализациона мрежа је по сепаратном систему;
- ширина заштитног појаса дуж читаве трасе цевовода износи 5,00м (по 2,50м са једне и друге стране цевовода у односу на осу). У овом појасу није дозвољено грађење објеката било које врсте, сем путне привреде и инфраструктуре. Паралелно вођење водова електроенергетике, телефоније, гаса и сл.;
- код укрштања са другим инсталацијама обезбедити минимални висински размак од 0,55м и то под углом од 90° или тупим углом;
- кућне прикључке решавати у складу са условима на терену, појединачно или групно;
- као цевни материјал користити ПВЦ или ПЕХД цеви одговарајућих профила и за одговарајуће услове уградње;
- сама траса је подложна корекцији у мањем делу у зависности од услова на терену;
- минимална ширина рова у дну треба да буде једнака $D+2*0,30м$, где је D спољашњи пречник цеви. Код дела трасе цевовода који се налази у оквиру регулације улице (путно земљиште) приликом копања рова за асфалт, бетон и сл., одбацује се на једну страну или утовара у камионе и одвози на депонију, а земља из ископа на другу;
- лево и десно од рова мора се оставити пролаз од најмање 1,0м, чиме се постиже то да



- ископана земља не оптерећује страну рова како не би изазвала обрушавање у ров;
- минимална ширина градилишта је 6,0м. Код већих дубина ископа потребна је и већа ширина градилишта;
 - у земљишту у коме постоји опасност од обрушавања, или ако се састоји од финог песка и шљунка, обавезна је подграда и то од дрвене грађе за мање дубине или од челичне (Крингс-вербау или Ларсенових талпи и оплате) за веће дубине;
 - траса цевовода, фекалне канализације, пролази осовином улица, а кишне канализације поред фекалне у коловозу са једне или друге стране;
 - трасе дефинисати просторно у државном координатном систему и приказати у плану обележавања у погодној размери;
 - интензитет падавина је усвојен 150 л/с.ха;
 - после завршене монтаже цевовода, обавезно урадити пробно испитивање на пробни притисак. Испитивање може бити уз помоћ воде или уз помоћ ваздуха;
 - испирање цевовода према прописима;
 - вишак земље одвести на градску депонију или према упутству надзорног органа;
 - на свим преломима трасе по хоризонтали и вертикали предвидети изградњу ревизионих отвора;
 - обезбедити водонепропусност шахтова;
 - шахтови се могу градити од бетона или од других материјала као и од префабрикованих материјала;
 - у шахтове поставити пењалице према прописима и стандардима;
 - шахт поклопце поставити таквог типа за одговарајуће саобраћајно оптерећење;
 - у шахтовима изградити кинете;
 - могућа је етапна (фазна) изградња;
 - пожељно је да се фазна градња одвија узводно од прикључка на градски колектор;
 - саобраћајна сигнализација на градилишту у зони грађевинских радова мора се поставити у свему према Закону о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. Лист СФРЈ 63/80), пратећим правилницима;
 - одобрење о постављању градилишне саобраћајне сигнализације издаје надлежни орган Општине;
 - нивелацију терена извршити према стању постојеће улице или другог земљишта;
 - обавезно да се пре почетка радова инвеститор обрати посебним захтевом за одређивање надзорног органа који ће пратити извођење радова;
 - ископ и затрпавање у близини каблова изводи искључиво ручно;
 - на делу улице са асфалтним коловозним застором попречни прелаз цевовода поставити обавезно подбушивањем без пресецања асфалта;
 - на делу улице где није асфалтни коловозни застор извршити прекопавање са заменом материјала у профилу улице;
 - опсецање асфалта извршити равним ивицама ширине по мин. 25цм са обе стране шире од ширине ископа рова;
 - збијеност завршног слоја мора износити 80 МПа;
 - збијеност проверити испитивањем кружном плочом;



- извештаје о испитивању збијености доставити на увид техничкој служби ЈП „Лозница Развој“, која ће писмено одобрити враћање коловозног застора у првобитно стање;
- на делу где се враћање завршног слоја своди на постављање асфалтног коловозног застора исто тако испитати узорак асфалтне мешавине и такође доставити на увид истог извештаја;
- сва оштећења на постојећим објектима насталим приликом извођења радова инвеститор мора урадити о свом трошку;
- висина накнаде за употребу јавног пута члан 17 тачка 10 Закона о јавним путевима (Сл.гласник РС бр.101/2005) биће регулисан посебним уговором;
- пре почетка радова извршити снимања и обележавања траса постојећих подземних комуналних инсталација, уколико их има и пријавити почетак радова надлежним јавним предузећима;
- обезбедити несметано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица на деловима на којима се одвија пешачки саобраћај;
- извршити техничку контролу техничке документације;
- ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или на локалитете са геолошко-палеонтолошким или минеролошко-петролошким објектима, за које се предпоставља да имају својства природног добра, извођач радова је дужан да одмах прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе, односно Завод за заштиту природе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети, тј. да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

3.1.1.3. Кишна канализација

Планира се контролисано одвођење атмосферске воде планираним цевоводима у улицама и испуштање у реципијент (Штиру). Планирано је да се изгради цевовод у свим улицама, нагиби цевовода би требало да буду од мин. 3‰ до 5 ‰ или колико пружају конкретни услови што ће се дефинисати у главном пројекту. Интензитет падавина је усвојен 150 л/с. ха.

3.1.2. Електроенергетска инфраструктура

3.1.2.1. Постојеће стање

У зони обухвата Плана од електроенергетских објеката налази се:

- Трафостаница „Лозница 1“ 110/35 kV, капацитета 2x35,1 MVA.
- Трафостаница МБТС „Шепак“ 10/0,4 kV, капацитета 2x630 kVA.
- Трафостаница МБТС „Вали“ 10/0,4 kV, капацитета 1x630 kVA.
- Трафостаница МБТС „Зона 1“ 10/0,4 kV, капацитета 2x630 kVA.
- Трафостаница МБТС „Зона 2“ 10/0,4 kV, капацитета 2x630 kVA;
- Трафостаница БЛТС „Обилазни пут“ 10/0,4 kV, капацитета 2x630 kVA;
- Надземни двоструки далековод ДВ 110 kV, на челичним решеткастим стубовима,



- представља везу ТС „Лозница 1“ 110/35 kV са далеководом ДВ 106 АБ;
- Надземни двоструки далековод ДВ 35 kV, на челичним решеткастим и армирано бетонским стубовима;
 - Подземни каблови 35 kV у кабловској канализацији, који заједно за надземним далеководом ДВ 35 kV представља везу ТС „Лозница 1“ 110/35 kV са РПТС „Мали Зворник“ и РПТС „Браћево“;
 - Надземни далековод ДВ 10 kV, на дрвеним и армиранобетонским стубовима, представља везу трафостаница МБТС „Вали“ 10/0,4 kV, МБТС „Зона 2“ 10/0,4 kV и БЛТС „Обилазни пут“ 10/0,4 kV;
 - Подземни 10 kV каблови, који су везе постојећих трафостаница међусобно и везе са трафостаницама изван обухвата плана, положени у земљани ров и провучени кроз кабловску канализацију;
 - Подземна 0,4 kV мрежа за напајање постојећих стамбених, пословних и јавних објеката, изведена слободним полагањем кабла у земљани ров;
 - Надземна 0,4 kV мрежа за напајање постојећих стамбених, пословних и јавних објеката, изведена са самоносивим кабловским снопом (СКС) и алуминијумсо-челичним (Ал/Џ) ужадима на армирано бетонским (АБ) стубовима, дрвеним стубовима и челично-решеткастим стубовима;
 - Јавна расвета изведена на челичним округлим стубовима са лиром, снаге 250W.

На графичком прилогу ЕЕ инфраструктуре приказане су локације постојећих трафостаница, трасе постојеће високонапонске, средњенапонске и нисконапонске електроенергетске мреже и трасе постојеће јавне расвете. Постојеће трасе средњонапонске и нисконапонске подземне мреже су орјентационе.

3.1.2.2. Планирано стање

Високонапонска мрежа 110 kV

Кроз обухват план, поред заобилазног пута (Магистрални пут Шабац-Љубовија М-19), планирана је траса за изградњу (измештање) далековода ДВ 110 kV 106 АБ Мали Зворник-Ваљево, са заштитним појасом од 25м од осе далековода лево и десно. У заштитном појасу је могућа градња уз предходно урађен елаборат о утицају далековода на објекат на који сагласност даје корисник далековода Електромреже Србије (ЕМС).

Планом се предвиђа да се један део постојећег двоструког далековода ДВ 110 kV, који представља везу ТС „Лозница 1“ 110/35 kV са далеководом ДВ 106 АБ, демонтира и измести трасом поред планираних улица нова 6 и нова 7, са заштитним појасом од 25м од осе далековода лево и десно.

У близини или испод будућег двоструког ДВ 110 kV далековода са заштитним појасом могућа је изградња објеката уз сагласност ЈП „Електромрежа Србије“. Сагласност се дели на Елаборат који инвеститор будућих објеката треба да обезбеди, у коме је дат тачан опис планираног далековода и објеката које се граде испод или у његовој близини, уз задовољење прописаних закона и прописа.

Објекти за сталан боравак људи, по препоруци ЈП „Електромрежа Србије“, да буде минимално удаљен 25м од осе 110 kV далековода. Растојање будућих објеката, пратеће



инфраструктуре и инсталација од било ког дела стуба далековода да буде 10m испод и у близини далековода не сме се садити високо дрвеће које се својим растом може приближити на мање од 5m од проводника далековода напонског нивоа 110 kV.

портал	0	6595403,68	4932779,62
портал	0	6595412,33	4932782,11
1	0	6595406,01	4932854,52
2	0	6595488,13	4933098,85
2a	0	6595583,74	4933280,24
2b	0	6595525,71	4933383,17
3	0	6595265,87	4933505,65
5	0	6595181,19	4933885,61
6	0	6595078,40	4933803,46
7	0	6594883,51	4933750,37
9	0	6594608,34	4933359,64
10	0	6594653,56	4933119,54
11	0	6594563,64	4932904,70
15	0	6594227,57	4931957,22

Трасе далековода представљене су на графичком прилогу ЕЕ инфраструктуре са координатама преломних тачака које су дате табеларно и графички.

Средњанапонска мрежа 35 kV

Кроз обухват плана пролази двоструки далековод ДВ 35 kV који је једним делом надземни (на челичним решеткастим и армирано бетонским стубовима), једним делом подземни (провучен кроз кабловску канализацију), представља везу ТС „Лозница 1“ 110/35 kV са РПТС „Мали Зворник“ и РПТС „Браћево“. Планом се планира демонтажа и прелазак у кабловске водове, који би се провукли кроз кабловску канализацију у парцелама, постојећим и планираним улицама у оквиру плана, а тачну трасу би одредила техноекономска анализа урађена са становишта минималних губитака електричне енергије и минималних потребних инвестиција за изградњу. Каблирање ових водова може се извести у фазама и то:

варијанта 1

I Фаза - наставак каблирања двоструког 35 kV вода од фабрике „Вали“ до првог затезног стуба на десној обали реке Дрине, чиме се остварује веза од РП 35 kV ТС 110/10 са РПТС „Мали Зворник“ и РПТС „Браћево“.

II Фаза - свођење 35 kV кабловских водова са затезног стуба на десној обали реке Дрине у РП нове ТС 35/10 kV „Лозница 5“, након њене изградње и изградња нових извода за РПТС „Мали Зворник“ и РПТС „Браћево“ до затезног стуба на десној обали реке Дрине.

варијанта 2

I Фаза - каблирање двоструког 35 kV вода кроз кабловску канализацију од РП 35 kV ТС 110/10 поред фабрике „Вали“ улицом Републике Српске и улицама Нова 1 и Нова 6 до првог затезног стуба на десној обали реке Дрине, чиме се остварује веза од РП 35 kV ТС 110/10 са РПТС „Мали Зворник“ и РПТС „Браћево“.

II Фаза - уметање 35 kV кабловских водова из РП нове ТС 35/10 kV „Лозница 5“, након њене изградње и изградња нових извода за РПТС „Мали Зворник“ и РПТС „Браћево“ у трасу двоструког кабловског вода у улицама Нова 1 и Нова 6.

Трасе далековода приказане су на графичком прилогу ЕЕ инфраструктуре



Средњапонска мрежа 10 kV

На простору обухвата плана задржава се постојећа подземна 10 kV мрежа уз минималне корекције траса и додатну механичку заштиту на местима изградње новог коловоза. Задржава се 10 kV мрежа за међусобно повезивање постојећих трафостаница и за повезивање са трафостаницама ван обухвата плана.

Постојећи надземни далековод 10 kV се планом демонтира и прелази у кабловски вод који се полаже у планираним кабловским канализацијама планираних улица нова 1, нова 2, нова 3, нова 4, нова 5, нова 6, и нова 7.

Планирани су нови 10 kV водови за повезивање планираних трафостаница и постојећих у прстен.

Трасе далековода приказане су на графичком прилогу ЕЕ инфраструктуре.

Нисконапонска мрежа 0,4 kV

Постојећа нисконапонска мрежа са самоносивим кабловским снопом (СКС) у улици Републике Српске се задржава.

Постојећа надземна мрежу са алуминијумско-челичним (Al/Č) ужадима замењивати према динамици планираних реконструкција подземном кабловском мрежом или надземном мрежом са самоносивим кабловским сноповима у циљу погонске сигурности и ослобађења простора за друге урбанистичке намене (дрвореди, зеленило, објекти и сл.)

Планирана нисконапонска мрежа у оквиру плана ће бити у кабловској канализацији у тротоарима планираних улица и на тај начин ће се извести развод НН мреже, а сама мрежа ће бити дефинисана према потребама и пројектном документацијом у складу са наменом објеката градње. Нисконапонска мрежа се изводи кабловским водовима типа PP00-ASJ и XP00-ASJ пресека $3 \times 150 + 70 \text{ mm}^2$ преко кабловских прикључних кутија (КПК) по принципу улаз-излаз и ти водови не представљају везу између суседних трафостаница.

Нова мрежа кабловске канализације је планирана са најмање четири ПВЦ цеви Ф110 мм и кабловским окнима стандардних димензија на растојању максимално 40 м и на тај начин се омогућава напајање објекта.

Трансформација 110/35 kV

Постојећа трафостаница ТС „Лозница 1“ 110/35 kV, 2x31,5 MVA се задржава.

Тренутно је то једина трафостаница 110/35 kV на подручју града Лознице и њени капацитети су релативно попуњени. Да би се ослободили капацитети у трансформацији 110/35 kV намеће се потреба за изградњом нове трафостанице 110/X „Лозница 2“ која је планирана Генералним Планом Лознице.

Трансформација 35/10 kV

Генералним Планом Лознице је планирана на овом простору једна трафостаница 35/10 kV „Лозница 5“ чијом изградњом би се напајала 10 kV мрежа Индустријске Зоне и простор поред магистралног пута М 19, односно приобаља реке Дрине. Овај простор се задњих година интензивно попуњава индустријским и другим објектима са значајном потрошњом електричне енергије са тенденцијом даље изградње што оправдава изградњу ове трафостанице.



За изградњу трафостанице 35/10 kV „Лозница 5“ одвојена је парцела северу западном делу Индустријске Зоне као што је приказано на графичком прилогу ЕЕ инфраструктуре.

Објекат трафостанице је од типских предфабрикованих елемената малих димензија сличних типу ЕББ са најмање 6 изводних и две трафо ћелије за максималну снагу трансформације 2x8 MVA, стим да за Индустријску Зону задовољава 2x4 MVA.

Трансформација 10/0,4 kV

На предметном подручју постојеће трафостанице МБТС „Зона 1“, МБТС „Зона 2“, МБТС „Шепак“ и МБТС „Вали“ се задржавају. трафостаница БЛТС „Зобилазни пут“ се дислоцира приликом изградње планиране саобраћајнице. Из постојећих трафостаница напајају се постојећи потрошачи у оквиру плана, као и потрошачи из суседних насеља.

За будуће могуће потребе квалитетног напајања у оквиру плана, планирају се нове трафостанице МБТС „Зона 3“ 10/0,4 kV, капацитета 2x630 kVA, МБТС „Зона 4“ 10/0,4 kV, капацитета 2x1000 kVA, МБТС „Зона 5“ 10/0,4 kV, капацитета 2x1000 kVA и МБТС „Зона 6“ 10/0,4 kV, капацитета 2x1000 kVA. Трафостанице су почетног капацитета 630 kVA и 1000 kVA, а завршног капацитета 2x630 kVA и капацитета 2x1000 kVA, што зависи од пораста оптерећења у обухвату плана.

Планиране трафостанице су монтажно бетонске са три водне и две трафоћелије у блоку високог напона тако да је омогућена прстенаста мрежа по принципу улаз-излаз. За планирану трафостаницу издваја се јединствена парцела јавне намене минималне величине 50 м² са обезбеђеним камионским приступом на јавни пут.

Трафостанице су распоређене тако да се њихова трафоподручја преклапају на удаљеностима мањим од 300м, како је приказано на графичком прилогу у виду кругова са радијусом 300м. Величина трафоподручја (размештај трафостаница) је одабрана искуствено обзиром да је НН мрежа кабловска где је оптимална дужина преноса електричне енергије до 300 м.

Локације нових трафостаница приказане су у графичком прилогу ЕЕ инфраструктуре.

Јавна расвета

Постојећа јавна расвета на челичним округлим стубовима висине 8 м у улици нова 1 се задржава уз реконструкцију светиљки, како би се поправио квалитет осветљења у погледу равномерности и нивоа бљештања. У улици Републике Српске расвета се задржава до тренутка планом предвиђене реконструкције улице када се измешта у десни тротоар.

Планом се предвиђа изградња јавне расвете у планираним улицама на чеилично округлим стубовима висине до 8м са лиром, на размаку од око 30м, како би се остварила минимална средња хоризонтална осветљеност од 15м.

Јавна расвета ће се напајати преко посебних ормарића са независним мерењем потрошње, а прикључак ће се обезбедити са посебног извода у припадајућој трафостаници, што ће се дефинисати пројектном документацијом јавне расвете.

У случају реконструкције једног дела улице, јавна расвета се реконструише у складу са динамиком реконструкције дате улице.

Трасе планиране јавне расвете приказане су на графичком прилогу ЕЕ инфраструктуре

НАПОМЕНА: Пре почетка радова, обратити се ОДС „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Регионални центар Електросрбија - Огранак Лозница, ради тачног обележавања



трасе постојећих каблова и у свему се придржавати издатих услова, који су саставни део овог плана.

3.1.2.3. Правила грађења за електроенергетску инфраструктуру

Далековиди x kV

У заштитним зонама далековода или постројења забрањена је изградња стамбених, угоститељских и производних објеката, а евентуална изградња испод и у близини далековода условљена је Техничким прописима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV (Сл. лист СФРЈ бр. 65/88 и сл. СРЈ бр. 18/92). Обавезна је израда елабората, у коме се даје тачан однос предметног далековода и објекта који ће се градити, уз задовољење горе поменутих Техничких прописа. За добијање сагласности за градњу објеката испод и у близини далековода чији су власници “Електро mreжа Србије” и “Електродистрибуција”, потребна је сагласност поменутог власника.

<i>Мрежа / објекат</i>	<i>Заштитна зона / појас</i>
Далековод 10 kV	Минимум 5m, обострано од хоризонталне пројекције далековода
Далековод 35 kV	Минимум 15m, обострано од осе далековода.
Далековод 110 kV	Минимум 25m, обострано од осе далековода.
Далековод 220 kV	Увећава се у односу на водове 110 kV за 0,75m.
Далековод 400 kV	Увећава се у односу на водове 110 kV за 2m.

Целокупну електроенергетску мрежу и трафостанице градити на основу главних пројеката у складу са важећим законским прописима.

Трафостанице 10/0,4 kV

1. трафостаницу градити као МБТС, порталну од челичних профила, алуминијумско стубну бетнску ТС или зидану.
- ако се трафостаница смешта у просторију у склопу објекта, просторија мора испуњавати услове грађења из важећих законских прописа пре свега «Правилника о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара» («Сл. лист СФРЈ» бр. 74/90);
- трафостанице градити за рад на 10 kV напонском нивоу;
- код избора локације ТС водити рачуна о следећем:
 1. да буде постављена што је могуће ближе тежишту оптерећења;



2. да прикључни водови буду што краћи, а расплет водова што једноставнији;
3. о могућности лаког прилаза ради монтаже и замене опреме;
4. о могућим опасностима од површинских и подземних вода и сл.;
5. о присуству подземних и надземних инсталација у окружењу ТС;
6. и утицају ТС на животну средину.

Извођење подземне електроенергетске мреже

- 35 kV и 10 kV мрежу градити подземно у кабловским канализацијама директно полагањем у земљу и ваздушно на бетонском стубовима са голим проводницима, а на периферији насеља ваздушно на бетонском стубовима са голим проводницима;
- дубина укопавања каблова не сме бити мања од 0,7 m за каблове напона до 10 kV, односно 1,1 m за каблове 35 kV;
- електроенергетску мрежу полагати најмање 0,5 m од темеља објеката и 1m од коловоза, где је могуће мрежу полагати у слободним зеленим површинама;
- нисконапонска мрежа је кабловска и по правилу не повезује две суседне ТС;
- нисконапонска мрежа се гради као «антенска» преко кабловских прикључних кутија (КПК) по принципу улаз излаз на објектима потрошача;
- кабловски водови су типа PP00-ASJ са PVC изолацијом или типа XP00-ASJ са изолацијом од умреженог полиетилена, пресека $3 \times 150 + 70 \text{ mm}^2$ за основну мрежу (ТПЗ);
- укрштање кабловског вода са путем изван насеља врши се тако што се кабл полаже у бетонски канал, односно у бетонску или пластичну цев увучену у хоризонтално избушен отвор, тако да је могућа замена кабла без раскопавања пута. Вертикални размак између горње ивице кабловске канализације и површине пута треба да износи најмање 0,8 m;
- међусобни размак енергетских каблова (вишежилних, односно кабловског снопа три једножилна кабла) у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења, али не сме да буде мањи од 0,07 m при паралелном вођењу, односно 0,2 m при укрштању. Да се обезбеди да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова може целом дужином трасе да се постави низ опека, које се монтирају насатице на међусобном размаку од 1m;
- при паралелном вођењу енергетских и телекомуникационих каблова најмање растојање мора бити 0,5 m за каблове напона 1 kV, 10 kV и 20 kV, односно 1m за каблове напона 35 kV;
- при укрштању са телекомуникационим кабловима најмање растојање мора бити веће од 0,5 m, а угао укрштања треба да буде у насељеним местима најмање 30° , по могућству што ближе 90° , а ван насељених места најмање 45° . По правилу електроенергетски кабл се полаже испод телекомуникационих каблова;
- није дозвољено паралелно полагање енергетских каблова изнад или испод цеви водовода и канализације;
- хоризонтални размак енергетског кабла од водоводне или канализационе цеви треба да износи најмање 0,5 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,4 m за остале каблове.
- при укрштању, енергетски кабл може да буде положен испод или изнад водоводне или канализационе цеви на растојању од најмање 0,4 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,3 m за остале каблове;
- уколико не могу да се постигну размаци из претходне две тачке на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев;



- није дозвољено паралелно полагање електроенергетских каблова изнад или испод цеви гасовода;
- размак између енергетског кабла и гасовода при укрштању и паралелном вођењу треба да буде у насељеним местима 0,8 m, односно изван насељених места 1,2 m. Размаци могу да се смање до 0,3 m ако се кабл положи у заштитну цев дужине најмање 2 m са обе стране места укрштања или целом дужином паралелног вођења.

Извођење надземне електроенергетске мреже

- нисконапонски самонесећи кабловски склоп (НН СКС) монирати на бетонске стубове са размаком до 40 m. Изузетно НН СКС може да се полаже и по фасади зграде;
- вођење водова преко зграда које служе за стални боравак људи треба ограничити на изузетне случајеве, ако се друга решења не могу технички или економски оправдати (сматра се да вод прелази преко зграде и кад је растојање хоризонталне пројекције најближег проводника у неотклоњеном стању од зграде мање од 3m за водове до 20 kV, односно мање од 5 m за водове напона већег од 20 kV);
- у случају постављања водова изнад зграда потребна је електрично појачана изолација, а за водове изнад стамбених зграда и зграда у којима се задржава већи број људи, потребна је и механички појачана изолација;
- није дозвољено вођење водова преко објеката у којима се налази лако запаљив материјал (складишта бензина, уља, експлозива и сл.);
- на пролазу поред објеката у којима се налази лако запаљив материјал хоризонтална сигурносна удаљеност једнака је висини стуба увећаној за 3,0 m, а износи најмање 15,0 m;
- одређивање осталих сигурних удаљености и висина од објеката, као и укрштање електроенергетских водова међусобно као и са другим инсталацијама вршити у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV (Сл. лист СФРЈ бр. 65/88); и
- заштиту од атмосферског пражњења извести класичним громобранским инсталацијама у облику Фарадејевог кавеза према класи нивоа заштите објеката у складу са «Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења» (Сл. лист СРЈ бр. 11/96).

Услови за прикључење објекта на електроенергетску мрежу

- сваки објекат може да се напаја само преко једног прикључка. Изузетно, у случају двојног власништва стамбеног објекта, електроенергетском сагласношћу могу да се одобре два прикључка;
- прикључење појединачних објеката на удаљености преко 15 m од основног правца вода разводне мреже, као и прикључење објеката мање снаге, може да се изведе и једноструким кабловским водом преко осигурача у КПК постављеној поред КПК на чеоној згради или у кабловском орману;
- кабловски прикључци могу да се изведу различитим типом и мањих пресека у односу на основни вод НН мреже;
- потрошач са већим оптерећењем може да се прикључу кабловским водом одговарајућег пресека директно у ТС;
- за извођење прикључка користи се СКС;



- прикључак се димензионише и изводи у зависности од очекиваног максималног једновременог оптерећења на нивоу прикључка, начина извођења НН мреже, конструкције и облика објекта, положаја објекта у односу на НН мрежу;
- место прикључења надземног прикључка је стуб НН вода (изузетно зидна конзола или кровни носач ако су ови елементи упоришта НН вода);
- надземни прикључак се изводи преко носача на зиду објекта, односно преко крова објекта ако због мале висине објекта или неких других разлога није прихватљиво извођење прикључка преко зида објекта;
- распон од места прикључења (стуб НН вода) до места прихватања на објекту прикључка изведеног СКС-ом може да износи највише 30 m. За веће распоне обавезна је уградња помоћног стуба.

3.1.3. Телекомуникације

3.1.3.1. Постојеће стање

У улици Републике Српске и Нова 1 постоји изграђена ТТ кабловка канализација. У Улици Републике српске постоји ТТ оптички кабл као и изграђена подземна приступна и разводна мрежа која задовољава тренутне потребе претплатника. У постојећој приступној мрежи не постоји резерва која омогућава проширење капацитета за будуће потребе подручја индустријске зоне.

3.1.3.2. Планирано стање

За подручје обухвата регулационог плана планирати изградњу дигиталне централе - Мултисервисне Приступне Платформе (МСАН-а) „Индустријска зона,, капацитета око 1400 портова (тел. бројева, АДСЛ-ова, ИСДН-ова и сл.) у улици Нова1.

МСАН повезати на АТЦ Лозница оптичким каблом типа ТО СМ 03(3x2)x II x0.4x3.5 ЦМАН до најближег наставка у коме постоји резерва одговарајућег капацитета на постојећем оптичком каблу, који се налази у левом тротоару ул. Републике Српске.

Кроз новопланиране улице на подручју обухвата плана изградити ТТ кабловску канализацију која се састоји од 4 односно 2 пвц цеви пресека 110 мм и припадајућих ТТ окана, како је приказано на графичком прилогу 3.3. Тачан број цеви и димензије ТТ окана одредиће пројектант.

Кабловска канализација представља мрежу подземних цеви, која служи за развод и заштиту каблова. Она омогућава бржу и лакшу замену постојећих каблова, једноставније проширење капацитета, а и поправку каблова у случају сметњи. У том случају не оштећује се спољна површина улица и не омета се саобраћај.

За нове, планиране објекте планирати подземну приступну ТТ мрежу са припадајућим ТТ изводним ормарима за унутрашњу монтажу одговарајућег капацитета. На ТТ изводима планирати 50% резерве.

3.1.4. Топлификација и гасификација

Топлификација

У границама обухвата не постоје инсталације вреловода и топоводи ЈКП „Топлана-Лозница“.



Гасификација

У индустријској зони „Шепак“ постоји изграђена дистрибутивна гасоводна мрежа, усклађена са предходним Планом детаљне регулације. Дистрибутивни гасовод је изграђен, под притиском, на дубини мин.0,8 м и обележен траком изнад гасовода.

При пројектовању и грађењу поштовати следеће техничке услове:

- минимално дозвољено растојање од спољње ивице цеви гасовода до спољње ивице цеви водовода и канализације износи 0,2 м при укрштању цевовода а 0,4 м при паралеленом вођењу
- минимално дозвољено растојање од спољње ивице цеви гасовода до нисконапонских и високонапонских електро-каблова износи 0,3 м при укрштању цевовода а 0,6 м при паралеленом вођењу
- минимално дозвољено растојање од спољње ивице цеви гасовода до телекомуникационих каблова износи 0,3 м при укрштању цевовода а 0,5 м при паралеленом вођењу
- минимално дозвољено растојање од спољње ивице цеви гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида износи 0,2 м при укрштању цевовода а 0,6 м при паралеленом вођењу
- минимално дозвољено растојање од спољње ивице цеви гасовода до шахтова и канализације износи 0,2 м при укрштању цевовода а 0,3 м при паралеленом вођењу
- минимално хоризонтално растојање од спољње ивице цеви гасовода до стубова далековода надземне мреже за називни напон до 1 kV износи 1,0 м при укрштању цевовода и мреже а 1,0 м при паралеленом вођењу гасовода и мреже
- минимално хоризонтално растојање од спољње ивице цеви гасовода до стубова далековода надземне мреже за називни напон од 1 kV - 20kV износи 2,0 м и при укрштању и при паралеленом вођењу гасовода и мреже
- минимално хоризонтално растојање од спољње ивице цеви гасовода до стубова далековода надземне мреже за називни напон од 20 kV – 35 kV износи 5,0 м при укрштању и 10,0 м при паралеленом вођењу гасовода и мреже
- минимално хоризонтално растојање од спољње ивице цеви гасовода до стубова далековода надземне мреже за називни напон већи од 35 kV – 100 kV износи 10,0 м при укрштању и 20,0 м при паралеленом вођењу гасовода и мреже
- минимално хоризонтално растојање од спољње ивице цеви гасовода до стубова далековода надземне мреже за називни напон већи од 35 kW износи 10,0 м при укрштању цевовода и мреже и 15,0 м при паралеленом вођењу гасовода и мреже
- Постављање канализације извршити испод гасовода, а уколико се мора извести изнад, морају се предузети мере заштите гасовода како гас не би доспео у канализацију
- Ископ и затрпавање у близини гасовода извршити искључиво ручно
- уколико се покаже потреба за измештањем дистрибутивног гасовода, она се може изместити уз трошак инвеститора

На предметном подручју из надлежности ЈП „Србијасгас“-а постоји инсталација-гасовод високог притиска Батајница-Зворник пречника DN-400 као ограничавајући фактор развоја. Поменути гасовод се раније користио за напајање гасом Холдинг компаније Вискоза. Имајући у виду да компанија Вискоза не ради односно да физички објекти више не постоје, овај гасовод је ван функције и није под притиском. Претходних година је извршена гасификација града Лозница а до подстанице са које се напајала некадашња компанија Вискоза урађен је нови дистрибутивни гасовод ДН 150, тако да је обезбеђен прикључак за гас у случају евентуалне потребе за овим енергентом.



3.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА НОВУ ГРАДЊУ

3.2.1. Општа правила грађења

Сва правила су дата као максимална (спратност, индекс заузетости) и минимална (растојања, проценат зелене површине, услови за паркирање).

Овим планом се дефинише основна намена али и могућност комбиновања компатибилних намена са основном наменом. У оквиру сваке зоне дефинисаће се намена и активности које се могу обављати на појединачним парцелама и објектима и то као основне и као компатибилне намене. Објекат компатибилне намене може се градити као монофункционалан на површинама планираним за друге доминантне намене или као вишефункционалан под условом да својом компатибилном функцијом не ремети основну функцију намене у којој се налази.

У оквиру сваког просторног система дефинисане су намене које се могу обављати на појединачним парцелама и објектима. Правила организације простора дефинисана су кроз заступљеност и интензитет коришћења простора у оквиру одређене функције.

Планиране пословне комплексе формирати тако да се репрезентативнији објекти лоцирају до улице а мање атрактивни, производни или помоћни објекти у дубини комплекса.

Прилазе објектима и хоризонталне и вертикалне комуникације у објектима пројектовати тако да се обезбеди несметано кретање хендикепираних и инвалидних особа, у свему према Правилнику о техничким стандардима приступачности.

За све зоне ће се дефинисати општи услови изградње објеката. Посебни услови, уколико их има дефинисаће се урбанистичким пројектима у складу са појединачним захтевима потенцијалних инвеститора и планираном изградњом. Потребу израде урбанистичких пројеката условиће јединица локалне самоуправе или Одељење за планирање и изградњу.

Објекти се могу градити у класичној или монтажној конструкцији са акцентом на њихово архитектонско обликовање и просторно уређење свих слободних површина. Приликом изградње објеката препоручује се употреба ватротпорних и чврстих материјала.

Вишешпородично становање у оквиру обухвата предвиђено је за дестимулацију односно за измештање. Планом је дефинисано као затечено и док постоји на терену односно док се тај исти простор не приведе планираној намени за те објекте важе Правила грађења за постојеће објекте из тачке 3.2.5.

Грађевинска парцела

Грађевинска парцела је простор на којем је могућа изградња објекта уколико испуњава услове:

- да се налази на простору на којем је планирана изградња;
- да има приступ на јавну површину (улица, трг, сквер), односно да има приступ на колску површину са правом службености или сукорисничким правом.

Грађевинска парцела дефинисана је регулационом линијом према јавном простору, међним линијама према суседним парцелама и аналитичко-геодетским елементима преломних тачака.

Свака катастарска парцела може се трансформисати у складу са Законом и урбанистичким планом.

Постојећа једна или више парцела могу се делити на две или више грађевинских парцела (препарцелација) под следећим условима:



- подела се може вршити у оквиру граница једне или више постојећих парцела;
- све новоформиране парцеле морају имати приступ на јавни простор или морају имати сукорисничко право/право службености;
- новопланиране парцеле се формирају на основу урбанистичких параметара дефинисаних за одрђени тип изградње и намену;
- поделом се не могу формирати парцеле испод дозвољених минималних урбанистичких параметара.

Две или више постојећих парцела могу се спајати у једну грађевинску парцелу (парцелација) под следећим условима:

- спајање се може вршити у оквиру граница целих парцела, с тим да граница новоформиране парцеле обухвата све парцеле које се спајају;
- за новоформирану грађевинску парцелу важе урбанистички показатељи дефинисани за одрђени тип изградње и намену.

Парцеле са површином испод минималне дефинисане величине парцеле за одређени тип изградње, са ширином фронта испод дозвољеног и неправилне форме не могу бити грађевинске парцеле. Изузетак од овог правила су већ формиране парцеле ранијим плановима и извршеном парцелацијом, односно површина парцеле може бити мања од предвиђене само уколико је ранијим поступцима земљиште парцелисано коришћењем других параметара за величину парцеле изузев ако није другачије наведено у посебним правилима грађења.

У посебним случајевима, као нпр. за постављање електроенергетских и телекомуникационих објеката и уређаја, величина парцеле може бити мања од површине прописане планом, под условом да постоји приступ објекту односно уређају ради одржавања.

Планирани објекат може се градити искључиво у границама сопствене парцеле и није дозвољена градња објекта и његових делова на више парцела. Изградња објекта на парцели дефинисана је следећим елементима: грађевинским линијама, висином објекта, спратношћу објекта, односом објекта према суседним парцелама, односом објекта према објектима на суседним парцелама, индексом или коефицијентом изграђености, индексом или степеном искоришћености.

Грађевинска линија

Све грађевинске линије које одређују положај планираног објекта на парцели дефинишу се тако да не престављају сметњу функционисању објекта на парцели, да омогуће насметано постављање инфраструктурне мреже и да не угрозе функционисање и статичку стабилност објекта на суседним парцелама. Све грађевинске линије дефинишу максималне границе градње које одређују однос планираног објекта према објектима на суседним парцелама и у оквиру којих се лоцира габарит објекта. Габарит објекта може бити мањи у односу на максималне границе градње.

Грађевинска линија подземних етажа је линија којом се утврђује линија грађења подземних делова објекта. Градња подземних етажа је условљена нивоом подземних вода (ниво је на 2.00-2.50 м) тј. могућа је уз услов решавања тог проблема. Коефицијент изграђености не сме да пређе максималних 0,8.

Грађевинске линије постојећих објеката се задржавају. У случају да се постојећи објекат или део објекта налази у простору између планиране грађевинске линије и регулационе



линије, објекат се задржава уз могућност инвестиционог одржавања објекта или дела објекта који прелази грађевинску линију. У случају замене објекта или реконструкције већег обима објекат се мора градити према правилима за нове објекте и мора се поставити дефинисана грађевинска линија. У простору између грађевинске и регулационе линије дозвољено је постављање портирница, инфраструктурних објектата (трафостаница и сл.)

Постојећи објекти или делови објекта који не спадају у објекте јавне намене а који се налазе у оквиру планираних површина јавне намене (улице, комунални објекти) морају се уклонити.

У односу на грађевинске линије објекта према границама суседних бочних парцела објекат може бити постављен:

- као слободностojeћи, када објекат не додирује ниједну линију грађевинске парцеле
- у прекинутом низу, када објекат додирује само једну бочну линију грађевинске парцеле

Минимално растојање од граница суседне парцеле и од објеката на суседним парцелама дефинисано је посебним правилима грађења, у зависности од намене и положаја у радној зони.

На парцели се могу градити и више објеката уколико објекти представљају јединствену функционалну целину и заједнички користе парцелу. У случају изградње више објеката на парцели не смеју се прекорачити урбанистички показатељи и морају се поштовати сви други услови дефинисани посебним правилима за одређени тип изградње и намену парцеле.

Висина објекта чија се изградња планира или надзиђује зависи од: намене, хоризонталне и вертикалне регулације на парцели, урбанистичких параметара на парцели, заштите доминантних визура итд.

Паркирање

Паркирање путничких, теретних и других возила се обезбеђује на сопственој парцели, према дефинисаним нормативима за прорачун потребног броја паркинг места или у оквиру привредног комплекса.

Општи нормативи за прорачун потребног броја паркинг места:

- индустријски објекти..... 1 п.м. на 20 запослених
- пословни објекти или простори 1 п.м. На 45-60 м пос.простора
- трговина..... 1 п.м. на 50 м² пос.простора
- занатске радње 1 п.м. На 60-80 м пос.простора

Зелене површине

Под зеленим површинама се подразумевају незастрте површине под засадима. Површине за паркирање (паркинг места) могу бити озелењене али не улазе у минимални проценат зелених површина на парцели.

Заштитно зеленило у привредним комплексима

Обавезно је формирање заштитног зеленила у оквиру сопственог комплекса привредних делатности према јавним површинама и површинама (парцелама) друге намене (јавне службе, вегетација речне обале, државног пута или друге саобраћајнице) у оквиру , 'зоне



индустрије и грађевинских делатности, пословне, услужно-комерцијалне зоне или привредне зоне у насељу“ као заштитни појас зеленила чије су ширине и друге карактеристике утврђене у посебним правилима грађења.

Главна функција зелених површина је стварање повољне микроклиме и заштита од прашине и гасова. Избор биљних врста се одређује према карактеристикама производње. Засади треба да буду отпорни на гасове, дим, прашину. У зони производних објеката зеленило треба да омогући изолацију главних административних и јавних објеката, главних пешачких праваца, да одвоји платое за миран одмор. У оквиру заштитног зеленила могу се градити инфраструктурни објекти и водови електроенергетике, гаса, водовода и канализације.

Технички нормативи за приступ ватрогасног возила

Објектима обезбедити приступ за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице, и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара (Службени гласник СРЈ бр.8/95).

Приступни пут за ватрогасна возила има следеће карактеристике:

- најмања ширина коловоза за једносмерно кретање возила је 3,50 м а за двосмерно 6,00м
- унутрашњи радијус кривине је 7,00 м , а спољашњи 10,50 м
- успон нагиба мањи од 12% ако се коловоз не леди, а ако се леди мањи од 6%

Правила за постављање инсталација поред и испод државних путева

У заштитном појасу поред јавног пута на основу члана 28 став 2 Закона о јавним путевима (Сл.гласник РС бр.101/05) може да се гради, односно поставља водовод, канализација, топловод, телекомуникациони и електроводови, инсталације, постројења и сл.по претходно прибављеној сагласности управљача јавног пута која садржи саобраћајно техничке услове.

Инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро, путеви-својина Републике Србије, и на којима се ЈП ,‘Путеви Србије“ Београд воде као корисник или правни следбеник корисника.

Водити рачуна о двостраном проширењу државног пута на пројектовану ширину и изградњи додатних саобраћајних трака у потезу евентуалне реконструкције раскрсница.

Траса инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод јавног пута.

Минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,50 м.

Минимална дубина инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,20 м.

Уколико се инсталације паралелно воде морају бити постављене минимално 3,00 м од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупе пута или спољне ивице путног канала за одводњавање) изузетно ивице реконструисаног коловоза уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза.

Не дозвољава се вођење предметних инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, кроз јаркове.

За све предвиђене интервенције и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцелу пута) потребно је обратити се ЈП ,‘Путеви Србије“ за прибављање услова и



сагласности за израду пројектне документације, изградњу и постављање истих у складу са чл. 14 Закона о јавним путевима (Сл.гласник РС бр101/05) и чл.133 став 14 Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник Републике Србије бр. 72/2009; 81/2009-испр; 64/2010-одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС).

Пристап парцели

Парцела или привредни комплекс који чини једна или више катастарских парцела мора имати пристап на пут односно јавну површину.

3.2.2. Правила грађења за секундарне делатности

У оквиру секундарних делатности могућа намена је:

- Индустријска производња (лака индустрија)
- Производња за потребе грађевинарства
- Складишта
- Сервиси
- Услужне и комерцијалне делатности
- и друге компатибилне намене

Становање није дозвољено сем у делу обухвата где већ постоји вишепородично становање које се дестимулише.

Дозвољене су следеће делатности:

- Лака индустрија (прерађивачка) обухвата низ индустријских грана које своју производњу базирају на средствима за потрошњу. Ту спадају: прехранбена индустрија, текстилна индустрија, индустрија коже, гуме и обуће, индустрија дувана, лака хемијска индустрија, индустрија намештаја као и фабрике за производњу целулозе и папира.

- Грађевинарство
- Сервиси за поправку возила и механизације
- Магацински и складишни простор
- Трговина на велико и мало
- Пословне функције и услуге
- Енергетски и комунални објекти
- Саобраћајни терминали, паркинзи, гараже.

Правила грађења важе и за привредни комплекс који чини јединствену функционалну целину заједно са свим пратећим и помоћним објектима а који функционишу или се планирају на једној или више катастарских парцела које су у истом власништву (углавном се мисли на затечено стање односно за постојеће парцеле које су узане и нусловне а суседне су и припадају истом власнику).

Дефинисани параметри морају бити задовољени у оквиру максималних дозвољених могућности при свакој новој изградњи, при чему се сви параметри могу применити на:

- на једној парцели, уколико се цео привредни комплекс планира на једној парцели
- на више катастарских парцела, уколико се привредни комплекс планира на више



катастарских парцела које су у истом власништву, у том случају се потребе за паркирањем и озелењавањем могу задовољити у оквиру комплекса

На једној парцели могуће је изградити више објеката у границама дозвољених коефицијената при чему се административни и пословни објекти позиционирају према јавној површини а производни (хале,магацини,складишта) у задњем делу парцеле.

3.2.3. Лака индустрија, грађевинарство, занатство и мануфактурна производња, складишта

ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	Минимална површина парцеле за индустрију.....3000 м ² Минимална површина парцеле за мање производне комплексе,услуге,сервисе,складишта.....1000 м ² Максимална површина није ограничена Минимална ширина фронта парцеле....25м за индустрију и 20м за мање производне комплексе,услуге,сервисе,складишта.
ПРИСТУПИ ПАРЦЕЛАМА (КОМПЛЕКСИМА)	Парцела или привредни комплекс који чини једна или више катастарских парцела мора имати приступ на пут (јавна површина) . Унутар једног производног комплекса који има своју јединствену парцелу саобраћај се обавља интерним саобраћајницама.
УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА	Индекс/степен заузетости: -максималан индекс/степен заузетости – максимално 70% Уколико парцеле чине јединствен привредни комплекс истог власника, максимални индекс заузетости се може применити на цео комплекс при чему свака парцела која представља део комплекса може имати већи или мањи индекс заузетости од планом прописаног. Висинска регулација: -максимална спратност објекта за управне зграде или део објекта до улице $P_0 + P + 2$ (подрум, приземље, 2 спрата) -максимална спратност за технолошко-производни део је $P + 0$ -максимална висина објекта се прилагођава делатностима и технолошким потребама уз поштовање правила за удаљеност од међа Хоризонтална регулација: Грађевинска линија за сваку катастарску парцелу је приказана на графичком прилогу бр.2.1-План саобраћаја, регулације и нивелације. - Удаљеност објеката (новоизграђених или доградње) од бочних и задње границе грађевинске парцеле одређује се према висини објекта тако да износи најмање $x/2$ висине вишег објекта, али не мање од 6,0м -Међусобна удаљеност објеката на суседним парцелама (комплексима) износи најмање 10,0 м (дозвољено је одступање уколико је суседна грађевинска парцела функционални део јединственог привредног комплекса и уколико је то условљено технолошким процесима на суседним парцелама). -Распоред и удаљеност објеката унутар комплекса (парцеле) зависи од технолошког процеса .Уколико објекти нису део јединственог комплекса односно јединственог технолошког процеса њихова међусобна удаљеност не може бити мања од 8,0 м. -Између грађевинске и регулационе линије може бити организовано паркирање и портирница -Дозвољена је фазна изградња Кровови: Код објеката великих габарита препоручују се равни или коси кровови који су минималног нагиба 6°.



ОДВОДЊАВАЊЕ	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседних парцела.
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	Обавезно је формирање незастртих зелених површина на минимално 20% површине парцеле односно комплекса. Уколико више парцела чини јединствен привредни комплекс истог власника, минималних 20% зеленила се може обезбедити на нивоу целог комплекса, при чему свака парцела у комплексу може имати већи или мањи проценат зеленила од планом прописаног, али се минимум на нивоу комплекса мора задовољити. За већ изграђене комплексе-парцеле у оквиру којих није обезбеђено 20% зеленила, не може се дозволити изградња нових и доградња и надзиђивања постојећих објеката. Изузетно се може дозволити изградња, доградња и надзиђивање у циљу побољшања услова заштите животне средине, уз обезбеђење минимално 10% зелених површина. Обавезно је формирање заштитне тампон зелене зоне у оквиру сопствених привредних комплекса (парцела) према јавним површинама, речној обали, државном путу и другим саобраћајницама у ширини од минимум 5,0 м. Уколико постоје објекти изграђени са грађевинском дозволом у том појасу, зелени појас тад прекинути.
ПАРКИРАЊЕ	Паркирање путничких возила се регулише у оквиру појединачних комплекса и то: 1 паркинг место на 20 запослених (или за производни, магацински и индустријски објекат 1 паркинг место на 200 м² корисног простора) Паркирање теретних возила се регулише у оквиру појединачних комплекса а број паркинг места зависи од обима и врсте транспорта за потребе делатности комплекса. Могуће је формирање заједничког паркинга за више комплекса у оквиру кога је неопходно обезбедити потребан број паркинг места.
ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА	Постојећи пословни објекти индустрије се задржавају. Свака интервенција (доградња, адаптација, реконструкција) мора бити у складу са правилима грађења овог плана.
ИЗГРАДЊА ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ПАРЦЕЛИ	На парцели се може градити више објеката основне и компатибилне намене. У оквиру основне намене дозвољена је изградња објеката компатибилне намене као што су -магацини, надстрешнице, изложбени простор, простор за постројења и опрему, инфраструктурни објекти. Могућа је изградња интерних саобраћајница и платоа.
ОГРАЂИВАЊЕ	Парцеле се могу ограђивати зиданом или транспарентном оградом максималне висине 2,20 м. Ограде према јавним површинама су прозирне.
ПОСЕБНИ УСЛОВИ	У оквиру индустријске зоне на терену постоје -далековод од 110 кВ -гасовод притиска од 50 бара Планира се њихово измештање према условима надлежних органа за управљање том инфраструктуром а самим тим престају да важе њихове заштитне зоне односно посебни услови и ограничења за изградњу испод и у непосредној близини истих. Испод и у заштитној зони далековода од по 25 метара могућа је градња уз изradу Елабората на који би сагласност дала „Електро mreжа Србије“ А.Д.. Заштитна зона гасовода док се не измести или укине је 30 метара обострано. -Обзиром да се ради о Индустријској зони у којој ће бити различити производни или прерађивачки процеси потребно је за сваку катастарску парцелу/технолошки процес предвидети самостални уређај за пречишћавање отпадних вода како би се испоштовао услов о квалитету испуштених отпадних вода у градску канализацију.



3.2.4. Комерцијалне и услужне делатности, сервиси

Правила грађења се примењују за сваку грађевинску парцелу односно комплекс који чини јединствену функционалну целину заједно са свим пратећим и помоћним објектима а који функционишу као целина на једној или више катастарских парцела које су у истом власништву и имају заједничке међе.

Намена објеката

У овим зонама је могућа изградња комплекса терцијалних (услужних делатности), услужног занатства, производног занатства, мањих стоваришта грађевинског материјала.

Забрањено је становање, односно изградња стамбених објеката осим апартманских јединица за привремени боравак.

ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	Минимална површина парцеле....600м ² Минимална ширина парцеле.....15м
ПРИСТУПИ ПАРЦЕЛАМА	Све грађевинске парцеле морају имати приступ на пут – јавну површину
УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА	Индекс/степен заузетости: -максималан индекс/степен заузетости на парцели.....70% Уколико парцеле чине јединствен привредни комплекс истог власника, максимални индекс заузетости се може применити на цео комплекс при чему свака парцела која представља део комплекса може имати већи или мањи индекс заузетости од планом прописаног -максимална спратност објекта - $P_0 + P + 2$ (подрум, приземље, 2 спрата) Хоризонтална регулација: Грађевинска линија за сваку катастарску парцелу је приказана на графичком прилогу бр2.1-План саобраћаја, регулације и нивелације. - Удаљеност објеката (новоизграђених или доградње) од бочних и задње границе грађевинске парцеле одређује се према висини објекта тако да износи $x/2$ висине вишег објекта, али не мање од 3,5м - Међусобна удаљеност објеката на суседним парцелама (комплексима) износи најмање 7,0 м(дозвољено је одступање уколико је суседна грађевинска парцела функционални део јединственог комплекса). -Међусобна удаљеност објеката на истој парцели не може бити мања од 4,0 м -Између грађевинске и регулационе линије може бити организовано паркирање -Дозвољена је фазна изградња Кровови и поткровља: Код објеката мањих габарита и веће спратности (пословни објекти-, административне зграде и сл.) препоручују се коси кровови, нагиба кровних равни до највише 20 степени. Уколико су објекти великих габарита и мале спратности (мегамаркети, супермаркети, тржни центри и сл.), препоручују се равни или коси кровови који су минималног нагиба 6°.
ОДВОДЊАВАЊЕ	Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседних парцела.



УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	Обавезно је формирање незастртих зелених површина на минимално 20% површине парцеле односно комплекса. Уколико више парцела чини јединствен привредни комплекс истог власника, минималних 20% зеленила се може обезбедити на нивоу целог комплекса, при чему свака парцела у комплексу може имати већи или мањи проценат зеленила од планом прописаног, али се минимум на нивоу комплекса мора задовољити. За већ изграђене комплексе-парцеле у оквиру којих није обезбеђено 20% зеленила, не може се дозволити изградња нових и доградња и надзиђивања постојећих објеката. Изузетно се може дозволити изградња, доградња и надзиђивање у циљу побољшања услова заштите животне средине, уз обезбеђење минимално 10% зелених површина. Обавезно је формирање заштитне тампон зелене зоне у оквиру сопствених привредних комплекса (парцела) према јавним површинама, речној обали, државном путу и другим саобраћајницама у ширини од минимум 5,0 м. Уколико постоје објекти изграђени са грађевинском дозволом у том појасу, зелени појас тад прекинути.
ПАРКИРАЊЕ	Капацитет паркинг места за комерцијалне делатности за новоизграђене објекте је: за трговину.....1 паркинг место на 50м2 продајног простора за администр.-пословне објекте....1 паркинг место на 60м2 површине за угоститељске објекте....1 паркинг место на 2 стола са 4 столице за хотеле....1 паркинг место на 2-10 кревета зависно од категорије за шопинг молове, хипермаркете....1 паркинг место на 50м2 продајног простора.

3.2.5. Правила грађења за постојеће објекте у обухвату плана

Постојећи објекти који се заджавају су:

- објекти фабрике „Вали“
- трафостаница на катастарској парцели
- објекти комерцијалних садржаја до улице Републике Српске
- објекти унутар Индустријске зоне (хладњача и објекат предузећа Радаљац-компани д.о.о)

Постојећи објекти се могу реконструисати или мењати до максималне заузетости за намену предвиђену овим Планом.

Вишепородични објекти на к.п.бр. 4532/1 на крајњем југоисточном делу обухвата су предвиђени за уклањање, јер је сам положај између индустријске зоне и депоније фабрике Вискоза нехуман.

До тада, исти се могу одржавати, реконструисати у циљу побољшања термо и звучне изолације, може се вршити санација дотрајалих конструктивних делова објеката, санација и реконструкција инсталација, енергетска санација крова и фасаде (тотална изолација).

Уколико се врши изградња на парцели чија суседна парцела има већ изграђен објекат постављен ближе међи него што је то планом дозвољено, могуће је градити објекат уз поштовање услова минималног удаљења од бочних и задње међе без поштовања правила међусобног растојања објеката на суседним парцелама.

Изузетно, ако су на парцели испуњени дозвољени индекси, могућа је адаптација таванског простора али уз услов да се за новоформирану корисну простор обезбеди паркинг простор.

Уколико се врши доградња дограђени део не сме да представља сметњу у функционисању постојећег дела објекта и не сме угрозити статичку стабилност објекта.



4. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

4.1. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Измене и допуне Плана детаљне регулације Индустријске зоне „Шепак“ у Лозници је дугорочни урбанистичко плански документ који у складу са постављеним циљевима утврђује: основну организацију простора, смернице за уређење јавних, привредних, и других подручја, начин и услове коришћења, уређења заштите простора на подручју обухвата Плана, мрежа инфраструктурних коридора и објеката и њихово повезивање са мрежама суседног, ширег подручја, мере заштите и унапређење животне средине и др.. У плану је дефинисано грађевинско земљиште јавне намене у циљу решавања имовинских односа и ради доношења Одлуке о проглашењу грађевинског земљишта јавне намене.

План је израђен у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник Републике Србије бр. 72/2009; 81/2009-испр; 64/2010-одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС, 132/14 и 145/14) и важећим подзаконским актима.

План се доноси за подручје обухвата приказано у графичком прилогу.

Правила уређења и грађења која су дефинисана у овом Плану представљају оквир за утврђивање услова изградње нових и реконструкције постојећих објеката, односно представљају основ за издавање следећих докумената-Информације о локацији, Локацијских услова и Грађевинске дозволе од стране надлежног органа.

Доношењем предметног плана престају да важе План детаљне регулације Индустријске зоне „Шепак“, (Сл.лист СО Лозница бр.7/07) као и Измене и допуне Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“, (Сл.лист СО Лозница бр.1/2012).

4.2. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Локације за које је обавезна израда урбанистичког пројекта су оне за које Одељење за планирање и изградњу донесе одлуку о изради урбанистичког пројекта, уз претходно прибављено мишљење Комисије за планове, а односи се на случајеве када се на основу поднетог захтева за издавање локацијских услова закључи да за тражену изградњу или конкретну локацију план не садржи довољно елемената за издавање локацијских услова собзиром да се ради о радној зони у којој су заступљене намене из области индустрије, производног занатства, услуга, сервиса и др..

4.3. ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ИНФРАСТРУКТУРЕ

Планирана мрежа саобраћајница и инфраструктуре су предвиђена тако да побољшају постојеће стање и задовоље делимично или поступно будуће потребе обухваћеног подручја и на нивоу донетих стандарда.

Приликом израде техничке документације за израду саобраћајне, остале комуналне и друге инфраструктурне мреже која је дефинисана Планом, могућа су мања одступања због усклађивања елемената техничких решења постојећих и планираних објеката и инфраструктуре, терена, носивости тла и имовинско-правних односа.



4.4. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

У складу са Законом дефинише се минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта потребан за издавање Локацијских услова и Грађевинске дозволе.

За реализацију планираних садржаја потребно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини која је изграђена или ће се тек градити и одређен степен комуналне опремљености односно да је парцела снабдевена водом, одвођењем отпадних вода, да је снабдевена електричном енергијом, ТТ инсталацијом (комунално опремање извршити на постојећу комуналну мрежу, уколико већ постоји).

Постоји могућност да се поједини објекти испуњавајући највише стандарде у енергетској ефикасности снабдевају енергијом независно од постојеће комуналне инфраструктуре.

4.5. СМЕРНИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Приликом градње на предметном подручју а потом и приликом коришћења објеката, неопходно је уважавати све елементе животне средине и примењивати мере којима се неће погоршати затечено стање

Предметним планом се дефинишу мере заштите животне средине у складу са важећим законима.

Сходно важећим прописима из области заштите животне средине, за захвате у простору дефинисане посебним прописима, потребно је поднети захтев надлежном органу за утврђивање потребе процене утицаја на животну средину.

4.6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношењем овог плана омогућава се издавање информације о локацији, локацијских услова и грађевинске дозволе.

Измене и допуне План детаљне регулације Индустијске зоне „Шепак“ у Лозници, биће израђен у аналогном и дигиталном облику, где ће се после потписивања и овере, чувати у Скупштини града, Одељењу за планирање и изградњу и у ЈП за управљање, планирање и пројектовање, „Лозница развој“ у Лозници.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Лознице“.

Б. ГРАФИЧКИ ДЕО

Постојеће стање

Лист 1. Извод из плана вишег реда

Лист 2. Обухват плана

Лист 3. Постојеће намена површина

Лист 4. Власнички статус земљишта



Планско решење

Лист 1. План намене површина

Лист 2.1. План саобраћаја, регулације и нивелације

Лист 2.2. Попречни профили

Лист 3.1. План хидротехничке инфраструктуре са гасификацијом

Лист 3.1.1. Попречни профили

Лист 3.2. План ЕЕ инфраструктуре

Лист 3.3. План ТТ инфраструктуре

Лист 3.4. Попречни профили са инфраструктуром

Лист 4. План препарцелације јавних површина

ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“ у Лозници бр. 06-26/16-3-11 од 7.9.2016.год.
2. Одлука о приступању изради Стратеске процене утицаја на животну средину Измена и допуна ПДР индустријске зоне „Шепак“ у Лозници број 2-С/2016 од 16.08.2016 године
3. Геодетска подлога
4. Копија плана
5. Услови од „Лозница гас“ ДОО Лозница, бр. 34/17 од 22.03.2017.год.
6. Услови од ЈП „Србијагас“ Нови Сад, бр. 07-01-1028/1 од 10 марта 2017 године
7. Допис ЈП „Србијагас“ Нови Сад бр.01-01/3278 од 21 августа 2017 године
8. Решење о утврђивању мера и услова заштите животне средине, Одељење за привреду и локални економски развој „Лозница, бр. 501-89-С/2017-VI од 11.10.2017год.
9. Услови од „Телеком Србија“ а.д. Београд, ИЈ Шабац, Служба за планирање, развој и инвестициону изградњу Шабац, бр. 7010-90368/1 од 31.03.2017.год
10. Услови од МУП Србије, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, бр. 09/34 број 217-3220/17-1 од 25.01.2016.год
11. Услови од КЈП „Наш дом“ Лозница, бр. 1739 од 09.3.2017.год
12. Услови ЈП „Водовод и канализација“ Лозница, бр. 24/323 од 03.04.2017.год.
13. Услови од ЈП „Путеви Србије“ Београд, бр. 953-4750/17-1 од 14.03.2017.год.
14. Услови од Завода за заштиту природе Србије, 03 бр. 020-507/2 од 30.03.2017.год.



15. Извештај о обављеном раном јавном увиду у Измене и допуне Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“ у Лозници
16. Услови ОДС,,ЕПС Дистрибуција“ д.о.о.Београд,огранак Лозница бр.4-32/17 од 13.10.2017.год.
17. Услови од А.Д.Електромрежа Србије Београд бр.130-00-УТД-003-636/2017-002 од 16.10.2017 године
18. `Допис ЈП,,Путеви Србије”Београд бр.953-4750/17-2 од 27.10.2017 године
19. `Записник са 2.седнице Комисије за планове града Лознице бр.5/2017 год. од 24.10.2017 године.
20. `Извештај о извршеној стручној контроли нацрта Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак” у Лозници
21. `Записник са 3.седнице Комисије за планове града Лознице бр.6/2017 од 28.11.2017 године
22. `Извештај о обављеном јавном увиду у нацрт Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак” у Лозници
23. Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак” у Лозници
24. Решење о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак” у Лозници бр.501-101/2017-6 од 01.12.2017 год.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-12

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ

ЛОЗНИЦА РАЗВОЈ

Лозница, Г. Јакшића бр. 3, тел. 015/872-712, 872-713, 874-030, факс 015/872-714
Текући рачуни: 160-462033-10 код Банке Интеза - Лозница, ПИБ:101562041
матични број: 17112635

ИЗВЕШТАЈ О
СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА
ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ „ШЕПАК“
У ЛОЗНИЦИ

Лозница, октобар 2017



1.0. УВОД

1.1. Правни и плански основ

1.2. Кратак преглед садржаја и циљева Плана и однос према другим Плановима и Програмима

1.2.1. Правни и плански основ за израду Плана

1.2.2. Обухват границе Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак”

1.2.3. Садржај измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак”

1.2.4. Однос са другим Плановима

1.2.5. Резултати и претходна консултација са заинтересованим органима и организацијама

1.2.6. Разматрана питања и проблеми уgroжавања и заштите животне средине

2.0. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ПРИРОДНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЊЕНОГ МОГУЋЕГ РАЗВОЈА

2.1. Природне карактеристике

2.1.1. Геоморфолошке и геолошке карактеристике терена

2.1.2. Хидрогеолошке карактеристике терена

2.1.3. Климатске карактеристике терена

2.1.4. Геолошке и биогеографске карактеристике

2.1.5. Сеизмолошке особине

2.1.6. Изворишта водоснабдевања

2.2. СТВОРЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

2.2.1. Становништво

2.2.2. Насеља

2.2.3. Привреда

2.2.4. Туризам

3.0. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОДРУЧЈА ЗА КОЈА ПОСТОЈИ МОГУЋНОСТ ДА БУДУ ИЗЛОЖЕНА РИЗИКУ

4.0. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПОСТОЈЕЋИ ПРОБЛЕМИ У ПОГЛЕДУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

4.1. Анализа и оцена стања квалитета ваздуха

4.1.1. Контрола квалитета ваздуха



- 4.1.2. Карактеристике главних извора емисије
- 4.1.3. Дејство загађених материја
- 4.2. Анализа и оцена стања квалитета вода
- 4.3. Анализа и оцена стања квалитета земљишта
- 4.4. Анализа и оцена стања квалитета нивоа буке
- 4.5. Анализа и оцена стања квалитета нивоа отпада
- 5.0. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ
- 5.1. Општи циљеви стратешке процене
- 5.2. Посебни циљеви стратешке процене
- 5.3. Избор индикатора
- 6.0. ПРОЦЕНА МОГУЋИХ УТИЦАЈА ПЛАНСКИХ РЕШЕЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
- 6.1. Приказ процењених утицаја Плана на животну средину
- 6.2. Опис мера за спречавање и ограничавање негативних односно увећање позитивних утицаја на животну средину
- 6.2.1. Планска концепција заштите животне средине
- 6.2.2. Мере заштите ваздуха
- 6.2.3. Мере за заштиту земљишта
- 6.2.4. Мере заштите везане за проблем отпада
- 7.0. МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ НЕГАТИВНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
- 8.0. ПРЕГЛЕД РАЗЛОГА КОЈИ СУ ПОСЛУЖИЛИ КАО ОСНОВА ЗА ИЗБОР ВАРИЈАНТНИХ РЕШЕЊА
- 8.1. Смернице за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима и за израду процене утицаја пројекта на животну средину
- 9.0. ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ТОКУ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА
- 10.0. ПРИКАЗ КОРИШЋЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ У ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ
- 11.0. ПРИКАЗ НАЧИНА ОДЛУЧИВАЊА
- ЗАКЉУЧАК СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ



1. УВОД

Град Лозница налази се у северозападном делу Србије. Њено окружење чине, са северне и источне стране, општине територија града Шапца, са југозападне стране територија општине Мали Зворник, са јужне општина Крупањ и са западне стране река Дрина.

Град Лозница се простире на површини од 612 км² од чега око 60,2 % пољопривредног, 32,7% шумског и 7,1% неплодног земљишта. Према попису из 1991. године број становника град Лозница износио је 83413, а према попису из 2002. године број становника је 86413, што је забележен пораст од 3000 становника. Од укупног броја 26203 становника чини град, а осталих 60210 приградска и сеоска насеља. По густини насељености сврстава се у подручја града са 135-150 становника по км² тј. Лозница има 141 становника по км² према попису из 2002. године.

Обухвата 50 катастарских општина, чија укупна површина износи 61.221 ха.

По својим висинским карактеристикама подручје града Лозница спада у подручја где су нарочито изражени ниско брежуљкасти и средње брежуљкасти терени. Највиша тачка има коту 779 м (Црни врх) налази се на планини Гучево, док је најнижа 98м и налази се на крајњем северу града и покрива приобални појас реке Дрине. Подручје града Лозница је наслоњено на реку Дрину, која је врло значајан природни и водни потенцијал за развој укупног дринског појаса и града Лознице.

У саобраћајном погледу подручје града Лозница је повезано мрежом друмских саобраћајница (регионалног и локалног значаја) које се наслања на бивше магистралне правце садашње државне путеве Обреновац-Шабац-Лозница-Зворник и Лозница-Ваљево, које омогућује укључење у шире саобраћајне системе, а пруга Рума-Шабац-Лозница-Зворник омогућује укључивање у шири железнички саобраћајни систем.

Код нас, у теорији и пракси урбанистичког и просторног планирања животна средина заузима значајно место будући да су простор и окружење у коме човек живи јединствена целина. Чињеница да се планским решењима у великој мери утиче на квалитет појединих елемената животне средине намеће се значај планирања и уређења простора за обезбеђивање здраве животне средине као једне од основних људских потреба.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину је инструмент којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји планских решења на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана. Такође, стратешком проценом утицаја на животну средину се одређују мере превенције, минимизације, ублажавања, ремедијације или компензације штетних утицаја на животну средину и здравље људи, једном речју, одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину и здравље људи.

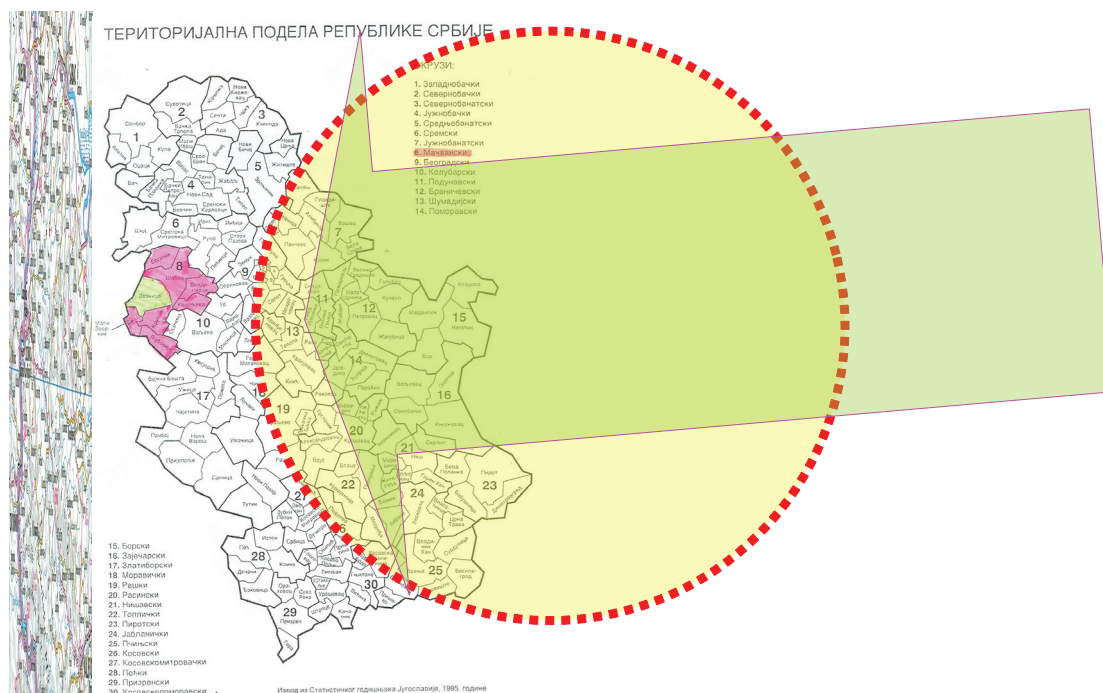
Стратешка процена утицаја на животну средину израђује се у поступку израде просторних и урбанистичких планова и саставни је део плана.

С обзиром на непостојање одговарајућег прописа о интегрисаној контроли и спречавању загађења, али и евидентној неадекватности прописа који су доношени и били на снази од 1991. године, а који су се односили на заштиту животне средине и процене утицаја објеката или радова на животну средину, крајем 2004. године, Скупштина Републике Србије донела је четири нова закона (Сл. гласник РС бр. 135/2004), усаглашена са одговарајућим прописима ЕУ. Ови закони су:

- Закон о заштити животне средине,
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине,
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину,
- Закон о процени утицаја на животну средину.

Законом о заштити животне средине уређује се интегрални систем заштите животне средине којим се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој у здравој животној средини и уравнотежен однос привредног развоја и животне средине у Републици Србији. Овај Закон представља корак у приближавању решења у националним прописима, решењима и прописима ЕУ о заштити животне средине и тај процес биће настављен изградом других закона. Главни елементи прописа ЕУ укључени су у Закон.

Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину прописано је да се стратешка процена утицаја на животну средину врши за планове у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, инфраструктурних система, заштите природних и културних добара, биљног и животињског света и њихових станишта и др.и саставни је део плана, односно програма или основе. Стратешка процена утицаја на животну средину мора бити усклађена са другим проценама утицаја на животну средину, као и са плановима и програмима заштите животне средине и врши се у складу са поступком прописаним законом.



Сл. 1: Лозница на карти Републике Србије

Стратешка процена утицаја на животну средину израђује се у поступку израде просторних и урбанистичких планова и саставни је део плана. Носилац израде плана сачињава Извештај који садржи нарочито:

1. полазне основе стратешке процене (амбијентални оквир за обављање стратешке процене);
2. циљеве и индикаторе (аналитички и циљни оквир за анализу и дијагнозу стања, дефинисања проблема и проналажења решења);
3. стратешку процену утицаја (стратешка процена утицаја на животну средину у ужем смислу - дефинисање матричног оквира процене);



4. смернице за ниже хијерархијске нивое (утврђивање смерница, стратешког и хијерархијског оквира за обављање процена утицаја у току спровођења плана);
5. програм праћења стања животне средине (мониторинг - оквир за праћење спровођења плана, односно очекиваних ефеката, стварних утицаја и новог стања на планском подручју);
6. коришћену методологију и тешкоће у изради (концептуални и методолошки оквир коришћен у току израде стратешке процене, односно објективне тешкоће које су утицале на стратешку процену);
7. начин одлучивања (оквир у коме су доношене одлуке, односно учешће јавности у поступку стратешке процене);
8. закључна разматрања и напомене (синтезни оквир стратешке процене са визијом за спровођење и унапређења стратешке процене).

Применом Стратешке процене утицаја у планирању, отвара се простор за сагледавање насталих промена у простору и уважавање потреба предметне средине. Планирање подразумева развој, а нова стратегија одрживог развоја захтева заштиту животне средине. Ако Пројектна анализа није била у могућности да усмерава развој услед њене ограничене улоге у планирању, примена Стратешке анализе би требало да омогући постављање једног новог система вредности, уз уважавање сазнања о нарушеном природном систему. Стратешка анализа интегрише социјално-економске и био-физичке сегменте животне средине, повезује, анализира и процењује активности различитих интересних сфера и усмерава политику, план или програм ка решењима која су, пре свега од интереса за животну средину.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне Шепак у Лозници је ЈП за управљање, планирање и пројектовање „Лозница развој“ коме је Градска управа –града Лознице, поверила израду Извештаја.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину се огледа у томе што се ради истовремено са Изменама и допунама Генералног плана града Лознице, те заједно иду на јавни увид и на скупштину ради усвајања, тако да ће овим Извештајем бити детаљно анализирана предвиђена решења и евентуалне примедбе у циљу унапређења и заштите животне средине.

1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ИЗРАДЕ СПУ-а

Правни основ за израду ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ-ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ „ШЕПАК“ У ЛОЗНИЦИ чине:

- Закон о заштити животне средине (Сл.гласник РС 134/04,36/09 и 72/09)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину(Сл. Гласник РС бр. 135/2004 и 88/2010)
- Закон о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 81/09;64/2010-одлука УС,24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС,50/2013-одлука УС,98/2013-одлука УС,132/14 и 145/14)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде планског документа (Сл. гласник РС. бр. 31/2010, 69/10 и 16/11)
- Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације Индустријске зоне „Шепак,, у Лозници бр.06-26/16-3-11 од 7.09.2016.год



- Одлука о приступању изради ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ-ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ „ШЕПАК“ У ЛОЗНИЦИ , бр.2-С/2016 од 16.8.2016.године

Плански основ:

- Просторни план града Лознице (Сл.лист града Лознице бр.12 од 31.12.2011 год.
- План генералне регулације за насељено место Лозница (Сл.лист бр.3/2014)

1.2. КРАТАК ПРЕГЛЕД САДРЖАЈА И ЦИЉЕВА ПЛАНА И ОДНОС ПРЕМА ДРУГИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА

1.2.1. Правни и плански основ за израду измена и допуна ПДР-а

- Закон и планирању и изградњи Сл.гласник Републике Србије бр.72/009,81/2009-испр.,64/2010-одлука УС ,24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС,50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС,132/14 и 145/14)

Правилник о садржини,начину и поступку израде планских докумената (Сл.гласник РС,бр.31/10.69/10 и 16/11)

- Одлука и изради Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне Шепак у Лозници бр.06/26/16-3-11 од 7.9.2016 године
- Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне Шепак у Лозници бр.2-С/2016 од 16,08.2016 године
- План генералне регулације за насељено место Лозница (Сл.лист града Лознице бр.3/2014)

1.2.2.Обухват и границе Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“ у Лозници

Граница урбанистичког плана обухвата површину од 83,5 ха односно представља обухват Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“ у Лозници.

Почетна тачка обухвата плана налази се на северу и то на међи к.п. 11919 (река Штира), 11934 (Државни пут I Б реда бр.26, Нови Сад-Рума-Шабац-Лозница) и к.п. 4533/24, одакле се спушта на југ, границом овог пута не обухватајући га, све до укрштања са улицом Републике Српске – к.п. 11942/1 (Траса државног пута I Б реда бр.27).

Граница прати јужну међу поменутог пута, до тремеђе истог к.п. 4704/1 и 4707/2, прелази пут и наставља ка северу обухватајући к.п. 4532/1, 4533/1, до к.п. 4528/1, иде јужном међом све парцеле на западу, све до реке Штире чија је к.п. 11919, па све до полазне тачке.

У обухвату овог плана налазе се следеће катастарске парцеле:

4533/24, 4533/17, 4533/15, 4533/16, 4533/2, 4533/21, 4533/19, 4533/20, 4533/18, 4533/11, 4533/10, 4533/9, 4533/8, 4533/7, 4533/3, 4533/6, 4533/5, 4533/25, 4533/37, 4533/36, 4533/30, 4533/28, 4533/23, 4533/22, 4608 4609 4610 4613 4614/1, 4615/1, 4615/3 4615/2 4614/3 4614/2 4609/3 4609/2 део 11942/1, 4665, 4533/34, 4533/4, 4533/12, 4533/35, 4533/1, 4664/1, 4666, 4532/1, 4532/5, 4532/2, 4532/6, 4532/7, 4532/4, 4532/3.

Укупна површина обухвата је 834514 m².



1.2.3. Садржај измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“

ОПШТИ ДЕО

- 1.1. УВОД
- 1.2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ
- 1.3. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВИШЕГ РЕДА
- 1.4. ОБУХВАТ ПЛАНА СА ВЛАСНИЧКИМ СТАТУСОМ
- 1.5. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

ПЛАНСКИ ДЕО

- 2.0. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА
 - 2.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА
 - 2.2. НАМЕНА ПОВРШИНА СА БИЛАНСИМА
 - 2.3. КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЗОНЕ И ЦЕЛИНЕ
 - 2.4. ОПШТИ УСЛОВИ РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ
 - 2.5. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ
 - 2.5.1. Попис парцела и опис локација за јавне намене
 - 2.6. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ
 - 2.7. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА
 - 2.8. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА
 - 2.8.1. Заштита градитељског наслеђа
 - 2.8.2. Заштита животне средине
 - 2.8.3. Заштита природе
 - 2.8.4. Заштита земљишта и управљање отпадом
 - 2.8.5. Заштита од пожара, елементарних непогода и буке
 - 2.8.6. Заштита воде и ваздуха
 - 2.8.7. Мере енергетске ефикасности
 - 2.8.8. Услови за несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама
 - 2.8.9. Инжењерско-геолошки услови
- 3.0. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА
 - 3.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ
 - 3.1.1. Хидротехничка инфраструктура
 - 3.1.1.2. Канализациона мрежа
 - 3.1.1.3. Кишна канализација
 - 3.1.2. Електроенергетска инфраструктура
 - 3.1.2.1. Постојеће стање
 - 3.1.2.2. Планирано стање
 - 3.1.3. Телекомуникације
 - 3.1.3.1. Постојеће стање
 - 3.1.3.2. Планирано стање
 - 3.1.4. Топлификација и гасификација
 - 3.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА НОВЕ ОБЈЕКТЕ



- 3.2.1. Општа правила грађења
- 3.2.2. Правила грађења за секундарне делатностима
- 3.2.3. Урбанистички параметри за лаку индустрију, грађевинарство, занатство, мануфактурну производњу, складишта
- 3.2.4. Урбанистички параметри за комерцијалне и услужне делатности
- 3.2.5. Правила грађења за постојеће објекте у обухвату плана
- 4.0. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПЛАНА
- 4.1. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА
- 4.2. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА
- 4.3. ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ИНФРАСТРУКТУРЕ
- 4.4. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
- 4.5. СМЕРНИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- 4.6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1.2.4 Однос са другим плановима

Планом вишег реда дефинисана је претежна намена простора и дата су усмеравајућа правила за реализацију планираних садржаја.

Основна концепција уређења предметног простора проистекла је из намене површина предвиђене ППР-ом као и из потребе заинтересованих потенцијалних инвеститора и жеље да се побољша привредни амбијент на подручју града Лознице тако што ће подићи ниво конкурентности индустријске зоне односно стварањем услова за унапређење коришћења предметних локација.

Концепцијом просторног уређења планирају се површине за пословање – индустрија, складишта, производно занатство, сервиси, комерцијални садржаји као и саобраћајна мрежа и зелене површине.

По важећем плану простор је подељен на 5 подзона у оквиру којих су организоване делатности различитог типа, карактера и сложености. За сваку зону су дата Правила грађења а њихов основ је у ППР-у.

1.2.5. Резултати претходних консултација са заинтересованим органима и организацијама

Током израде измена и допуна предметног Плана детаљне регулације, као и Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину, обављене су консултације са представницима заинтересованих органа и организација. Такође, у поступку израде прибављени су сви неопходни услови надлежних органа и организација и то:

- „Лозница гас” ДОО Лозница
- ЈП „Србија гас” Нови Сад
- „Телеком Србија” а.д. Београд
- МУП Србије
- КЈП „Наш дом” Лозница
- ЈП „Водовод и канализација” Лозница
- ЈП „Путеви Србије” Београд



- Завод за заштиту природе Србије
- „ЕПС Дистрибуција” д.о.о Београд
- А.Д.„Електромреже Србије” Београд
- Мере и услови заштите животне средине, Одељења за привреду града Лознице

1.2.6.Разматрана питања и проблеми угрожавања и заштите животне средине

Квалитет животне средине на подручју града Лознице је задовољавајући према расположивим подацима. Проблем загађивања и нарушавања квалитета неких елемената животне средине је знатно смањен с обзиром да можда и највећи загађивач у лозничком крају ХК „Вискоза“ не ради. Поред Вискозе постоји још предузећа која такође не раде.

Предметни простор је углавном неизграђен и нема директних загађивача. Фабрика „Вали“ се појављује једино као потенцијални загађивач вода али је то сведено на минимум с обзиром да у кругу постоји постројење за пречишћавање отпадних вода пре упуштања у реципијент.

Кроз простор у обухвату плана пролази далековод 110 кВ М.Зворник -Ваљево чија заштитна зона износи 25,0 м лево и десно од осе истог као и гасовод максималног радног притиска до 50 бара који је снабдевао гасом фабрику Вискозу и чија заштитна зона износи 30,0 м обострано од осе гасовода. Имајући у виду да постојање ових инсталација ствара велико ограничење за будућу градњу, планом је предвиђено измештање далековода на обод индустријске зоне и укидање магистралног гасовода (нова траса ће бити предложена у изменама и допунама ППР-а Лознице).

На јужном делу обухвата плана, до улице Републике Српске постоје комерцијални објекти који су потенцијални загађивачи услед неадекватних септичких јама јер подручје индустријске зоне и улице Републике Српске није прикључено на канализациону мрежу. У непосредној близини је и градска депонија на којој је у току рекултивација а предвиђено је њено измештање у блиској будућности.

2.0. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ПРИРОДНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ и ЊЕНОГ МОГУЋЕГ РАЗВОЈА

2.1. ПРИРОДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

2.1.1. Геоморфолошке и геолошке карактеристике терена

Земљиште (педон) је веома значајан природни ресурс јер се све људске активности одвијају на њему. Овај површински слој литосфере је условљен деловањем већег броја чинилаца на његову генезу а то су: матични супстрат (геолошка подлога), организми (флора, фауна, човек), рељеф (геоморфолошки услови), клима, и све то у функцији времена. Ови чиниоци често стварају већи број типова земљишта на релативно малом простору.

На подручју Лознице налази се већи број типова земљишта који се међусобно разликују по морфолошким, физичким, хемијским и производним особинама као и распрострањености и укупној површини коју заузимају.

Промене геолошке средине, као последица човекове активности, не само геохемијски посматрано, су видне и вишеструке. У том смислу могу се разликовати промене настале процесима:



- деструкције,
- транспорта,
- акумулације и
- литификације.

У измени (деструкцији) геолошке средине човек учествује: копањем, грађењем разноврсних објеката, упуштањем разних флуида, свесним интервенцијама. Транспортом стенских маса човек мења природни рељеф и поспешује падинске процесе (клизишта, одроне и др.). измене геолошког амбијента вештачким акумулирањем има значајне размере у реонима са хидротехничким регулацијама, обелешавајуће акумулације новодепонованих седимената.

Антропогена делатност сваким даном представља све важнији фактор настанка разних геолошких процеса, не само да се мења изглед земљине површине, већ се дешавају значајне промене у горњем делу земљине коре, које по размерама и последицама можемо упоређивати са геолошким последицама (наслаге вештачких акумулација, наносне и насипне наслаге, депоније комуналног и индустријског отпада.

Исцрпност геолошких ресурса је један од важнијих проблема са којима се сусреће савремено човечанство. Оно што заиста може бити погубно за људски род, поред колапса геолошких енергетских потенцијала, јесте загађење воде за пиће и пољопривредног земљишта.

На основу морфолошких одлика и морфогенезе појединих рељефних облика, у ширем подручју Лознице издвајају се две рељефне целине:

- Планински масив Цера
- Алувијална равна Дрине

Планински масив Цера налази се у централном делу подручја истраживања. У оквиру масива су врхови Кумовац (544 мнв), Мирковача (447 мнв), Велика Градива (443 мнв) и Видојевица (379 мнв).

Алувијална равна Дрине представља најниже делове терена. Алувијалне равни су формиране непосредно уз корито бројних река и потока који теку на подручју истраживања. Долину Дрине карактеришу и формиране речне терасе.

Геолошке карактеристике

Минералогенетска област подручје Лознице и шире, припада урбаном Средоземном појасу - геотектонској јединици првог реда. Основу геолошкој грађи Средоземног појаса, чине геотектонске јединице препалеозојске старости. Палеозојско развиће у оквиру Средоземног појаса представљено је Херцинидима док мезо-кенозојској области припадају Алпиниди као најмлађа геоструктурна јединица, која у нашој земљи и Подрињској области има доминирајући положај.

Подрињска минералогенетска област, односно регион који припада унутрашњем појасу Динарида, састављен је од Херцинских и Алпских структурно-геолошких јединица палеозојског односно мезојско-кенозојско стратиграфског положаја.

Геолошка грађа подручја Измена и допуна Плана не може се посматрати уско, сама за себе, јер је она саставни део региона унутрашњих Динарида. Само на тај начин могуће је добро разумети и приказати геолошке, а затим и хидрогеолошке карактеристике истражног терена.



2. 1.2. Хидрогеолошке карактеристике терена

У хидролошком погледу најважније су стене са функцијом хидрогеолошких колектора, односно стена у којима се на основу њиховог састава и структуре могу акумулирати термалне воде.

У геолошки склоп терена Лознице заступљене су:

- Магматске стене
- Седиментне стене
- Метаморфне стене

У погледу водопропустљивости ове стене се двојако понашају. Површински слојеви су готово водонепропустљиви, вероватно, због распаднутог фелспата који је попунио пукотине финим глиновитим честицама. Дубље партије су водопропустљиве само по пукотинама.

Распрострањеност стена са различитом структуром порозности, тектонском поремећеношћу различитим степеном распаднутости и другим карактеристикама условио је сложеност хидрогеолошких односа. На основу хидродинамичких услова и распрострањања у хоризонталној, односно вертикалној равни издвојених литолошких чланова развијени су:

- збијени тип издани у алувијалним, терасним и делувијално-пролувијалним седиментима гранодиорском грусу и осулинама,
- пукотински тип издани у гранодиоритима и њиховим варијантама, хидротермално измењеним стенама,
- с ложени тип издани у палеозојским стенама.

- Збијени тип издани је веома распрострањен с обзиром да су на територији општине развијене наслаге које карактерише интергрануларни тип порозности. Збијени тип издани развијен је у алувијалним и терасним седиментима, елувијалним, делувијално-пролувијалним наслагама и осулинама. Водоток Дрине и разноврсност њене речне мреже на истражном подручју, међу којима се издваја притока Јадар, условиле су постојање алувијалних седимената просечне дебљине 20 m (Лозничко поље), а местимице и до 40 m низводно од Лознице. Алувијалне наслаге изграђују шљункови, пескови и валуци магматског, контактнометаморфних и кристалистих стена местимично заглињени. У приповршинској зони веће је учешће ситнозрних и прашинастих пескова, понегде и суглина. Коефицијент филтрације је 1×10^{-2} cm/s и веће. Алувијални седименти према Бањи Ковиљчи, знатно су мање мочности, око 13 m, слично и алувијални седименти Јадра а по саставу су нешто више заглињени. Прихрањивање издани врши се инфилтрацијом атмосферских и површинских вода из дисолуционе или пукотинске издани распрострањених у јужном делу територије. Дрењирање издани врши се природно преко ретких извора, издашности најчешће до 0,5 l/s, копаних бунара за индивидуално снабдевање или јавних изворишта.

Збијени тип издани формиран у гранодиоритском тласу Стражанице, чија је дебљина неколико метара има велики значај, како због прихрањивања пукотинске издани, тако и потенцијално локално водоснабдевање. Прихрањивање издани врши се инфилтрацијом атмосферских површинских вода а дренажање путем дифузионог истицања изнад локалног ерозионог базиса.

Делувијално-полувијални седименти се састоје од одломака карбонатних стена слабих филтрационих карактеристика и слабе издашности.

2.1.3. Климатске карактеристике терена

Подручје истраживања се одликује измењеном умерено-континенталном климом под утицајем планинског масива Цера што се манифестује великом количином падавина, које износе и преко 1000 мм воденог стуба годишње. Ово поднебље карактеришу топла лета, хладне зиме са јасно израженим годишњим добима.

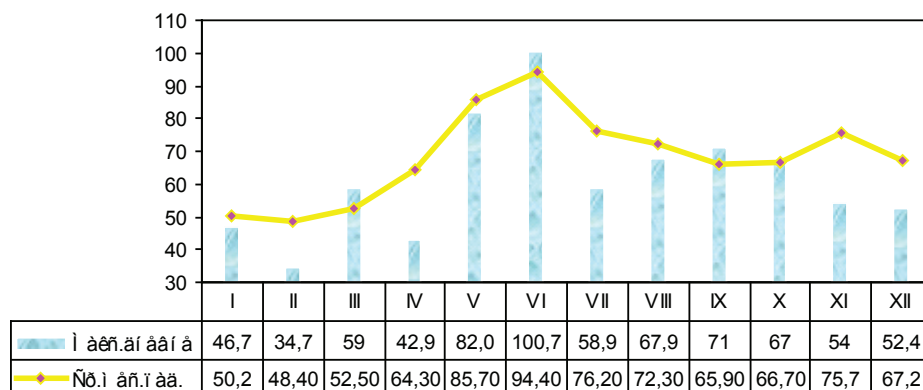
Падавине

За анализу режима падавина истраживаног подручја, коришћени су подаци са хидрометеоролошке станице Лозница (121 мм). Дати су подаци о средњим месечним и годишњим сумама падавина, од 1953 – 2012. године.

У периоду од априла до септембра у просеку падне 495,1 мм, односно више од 56% од просечне годишње количине падавина.

Падавине уз температуру ваздуха представљају један од најважнијих климатолошких елемената и то посебно обзиром да предметно поднебље се више карактерише облачношћу и падавинама него топлотном инсоларношћу, које директно утиче на распрострањеност насеља на земљишној површини а тиме и на људске активности. Од падавина зависи појава и опстанак вегетације а тиме и основа еколошке зависности човека од природе.

Просечна годишња вредност падвина у Лозници је 819,5 mm. Познавање максималних дневних висина падавина је веома значајан податак како за планирање тако и за комуналне службе, водопривреду и пољопривреду и исти су дијаграмски представљени заједно са средњим месечним вредностима:



Средња годишња релативна влажност ваздуха износи 75,4%. У периоду од октобра до јануара месеца релативна влажност ваздуха је висока и износи преко 80%. Најмања вредност релативне влажности ваздуха јавља се у априлу месецу - око 68% док је иста само незнатно виша у јулу и августу - око 69%

Температура

Значај температурних промена ваздуха у току године је велики и нарочито се одражава на величину прихрањивања и испаравања подземних вода.

У периоду када су температуре ваздуха у порасту (летњи месеци) долази до појачаног испаравања, што за последицу има смањење инфилтрације атмосферских талога, а тиме



и прихрањивање издани. У зимским месецима, ниске температуре доводе до замрзавања земљишта чиме се смањује могућност прихрањивања. Познавање температурног режима веома је важно и ради дефинисања почетка топљења снега, односно интензивног прихрањивања издани и обнављања резерви.

Средње месечне температуре ваздуха варирају од $-5,6^{\circ}\text{C}$ (јануар 1964.год.) до $25,1^{\circ}\text{C}$ (јул 2012.год.) Најтоплији је месец август са средњом месечном температуром од $20,8^{\circ}\text{C}$ а најхладнији је јануар са $6,4^{\circ}\text{C}$

Влажност ваздуха

Ради свеобухватног сагледавања климатских карактеристика истражног (предметног) подручја, у обзир се узимају подаци о влажности ваздуха мерени на климатолошкој станици Лознице у периоду од 1953-2012.год.

Највећа влажност је у децембру (просечно 83/1%), а најмања у априлу и јулу (69,2% - 69,6%).

Просечна вредност средње годишње влажности ваздуха су 75,6%.

Ветар и магла

Релативно ниске планине (Гучево 779м, Борања 881м, Јагодња 923м), заједно са планинским масивом са леве стране реке Дрине, имају значајан утицај на карактеристике годишње руже ветрова за метеоролошку станицу у Лозници.

Преовлађујући ветрови су из правца југозапада и североистока.

Лозница је подручје са ретким појавама магле, у просеку 28 дана годишње. Најчешће се запажа у октобру.

2.1.4. Педолошке и биогеографске карактеристике

На подручју Лознице срећемо више типова земљишта која имају различите особине, састав и производне способности.

Рецентни алувијални наноси - поред реке Дрине. Настали су наношењем материјала за време поплава. Основна одлика алувијалних земљишта је њихова велика хетерогеност и по дужини и по ширини речне долине а и по дубини земљишног профила. Боја земљишта варира. Механички састав је неуједначен, има доста песковитих и шљунковитих каменитих наноса. Алувијум је најпродуктивније земљиште и намењен је пре свега за пољопривредну производњу, ратарске и повртарске културе.

Смеђе земљиште, на кречњацима и доломиту налазе се на надморској висини од 300-780м. То су веома стрми терени од $15-35^{\circ}$. Спада у иловичаста земљишта, добро пропустљива за воду и добро аерисана. Углавном су покривена шумом, мање су под пашњацима и ливадама.

Кречњачко доломитна црница, је на надморској висини од 570-780м, на стрмим теренима од $15-35^{\circ}$. На овим земљиштима постоје добри услови за очување и унапређивање шума.

Смеђа и кисела земљишта, се налазе на брдско брежуљкастом делу између алувијалне равни и земљишта типа црвенице и смеђих земљишта. Плодност земљишта је слабија па су ова земљишта погодна за пашњаке и шуме.

Гајњача - у мањим фрагментима, али углавном су то првенствено пољопривредна земљишта.



Параподзол се налази у брежуљкастом делу. Има неповољне физичке особине и тешко је за обраду.

2.1.5. Сеизмолошке особине

Подручје Србије карактеришу тектонски земљотреси, а величина штетних дејстава зависи од литолошког састава стенског комплекса, регионалних и локалних сеизмогених услова. Територија града Лозница налази се у вардарској екстерној субзони која се простире у залеђу Динарида, тачније ван зоне примарних утицаја. Према карти напонских поља Србије (Сикошек, 1996) истражни терен се налази у зони интеракције компресије и ундације астеросфере, на растојању до 350 км од примарног контакта.

Подручје Лозница према својим сеизмолошким обележјима је једно од мање сеизмички угрожених подручја Србије.

2.1.6. Изворишта водоснабдевања

Снабдевање водом становништва града Лозница се обавља са изворишта "Зеленица" које се налази на локацији Горња Ковиљача, узводно од бање у простору између железничке пруге Лозница - Зворник и Дрине. Узводно Дрином, у алувијалној равни отворено је ново извориште на локацији "Горње поље". Капацитет водозавата из оба изворишта је у директној зависности од хидрауличке везе издани са водотоком Дрине.

Захватање вода из индивидуалних водозавата, бунара врши се углавном у низијским територијама, у долинама реке Дрине, Јадра, Лешнице, Штире и др. Дубина бунара варира од 3-5 m и често та вода не одговара по квалитету.

2.2. СТВОРЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

2.2.1. Становништво

За разлику од многих општина и градова у Србији, становништво Лознице је благо почело да бројчано опада у периоду од 1981 до 1991 године, да би већ по попису 2002 године било 3000 становника више него 1991. године. Старосна структура је неповољна јер је све веће учешће старих особа у укупном становништву -19.7% старијих од 60. година.

На побољшање демографске структуре једног града утичу подстицајне мере за рађање иостанак становништва али и посредне мере у које спадају сва планска решења која воде ка побољшању услова живота. Циљ планова је унапређење квалитета становања, већа запосленост, ангажовање становништва у области пољопривреде, туризма и угоститељства, подршка у развоју занатства итд.

Уколико се већина предвиђених мера и оствари постоји већа могућност за повећање наталитета, као и за досељавање новог становништва а све то повољно утиче на структуру становништва и на свеукупни развој једног града.

2.2.2 Насеља

Град Лозница је Просторним планом Републике Србије одређен за урбани центар државног значаја а са циљем да просторно-функционални развој буде што више уравнотежен. Лозница је у том смислу виђена као туристички потенцијал Републике као град повољан за трансграничну сарадњу и за развој индустрије на постојећим индустријским локацијама.



Основна карактеристика мреже насеља је велики степен концентрације становништва и активности у граду Лозници и приградским насељима као последица досељавања и запошљавања становништва у градском центру. Насеља око Лознице су се спајала са градом а она уз саобраћајнице добијала линијски облик.

Уочена је изражена подељеност подручја на развијенији западни и неразвијени источни део подручја града. Што се тиче просторне дистрибуције садржаја и активности у оквиру система насеља уочен је тренд изразитог централитета у односу на град јер су све административне, управне функције, објекти друштвеног стандарда, школе, индустријски погони трговине, услуге и др. сконцентрисане и оквиру и непосредно око градског подручја.

2.2.3. Привреда

На простору града Лозница пољопривреда је доминантна привредна делатност. Индустријски капацитети су застарели и у великим структурним проблемима и већина и не ради, па је тренутно производња заступљена умањом мери у Лозници, Трбушници, Лешници, Зајачи.

Највећи колектив ХК „Вискоза“ који је био покретач развоја целе општине већ годинама не ради. Тако да је привредна слика веома нарушена јер је јако велика незапосленост. Индустријска зона је један од потенцијалних пунктова за будући привредни развој.

3.0. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОДРУЧЈА ЗА КОЈА ПОСТОЈИ МОГУЋНОСТ ДА БУДУ ИЗЛОЖЕНА РИЗИКУ

На простору обухвата плана некада је функционисало и радило грађевинско предузеће „Зидар“, стакленик вискозине фабрике „Стандард“ и мањи комерцијални објекти до улице Републике Српске.

Данас на том истом простору постоји фабрика чарапа „Вали“ и мањи пословни објекти и занатске радионице које се више баве услугама а не производњом. Преостали простор који се некада користио за пољопривредну производњу сада је ливада.

Тренутно већи могући загађивач би могла бити фабрика „Вали“ али су они проблем отпадних вода решили системом за пречишћавање изграђеним у кругу постојећег комплекса. Након предтретмана отпадних вода исте се упуштају у кишну канализацију или у оближњи канал па у крајњи реципијент реку Дрину.

На преосталом простору су објекти који не производе неку значајну буку и не загађују ваздух односно загађивање ваздуха је могуће само од система за централно грејање уколико постоје котларнице.

Тренутно проблем би могле бити само отпадне воде из објеката уколико они нису повезани на канализациону мрежу или пак неадекватне септичке јаме, као и комунални отпад уколико није нађено адекватно решење за његово депоновање.

Постојећи инфраструктурни објекти - далековод и магистрални гасовод су за сада ограничавајући фактор развоја и планом се предвиђа њихово измештање односно укидање.

4.0. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПОСТОЈЕЋИ ПРОБЛЕМИ У ПОГЛЕДУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Приликом израде Стратешке процене утицаја потребно је дати преглед постојећег стања и квалитета животне средине на подручју за које се Извештај односи јер карактеристике



постојећег стања представљају основу за свако истраживање проблематике животне средине на одређеном простору. Основне карактеристике постојећег стања за потребе овог истраживања дефинисане су на основу: увида у резултате мерења елемената животне средине која врше овлашћене организације, постојећи плански документи, урађена студијска истраживања, доступне стручне и научне литературе, као и директним увидом у стање на терену.

4.1. Анализа и оцена стања квалитета ваздуха

Загађеност ваздуха представља све већи проблем градова. Јавља се као последица урбанизације, индустријализације и развоја саобраћаја.

На степен загађености ваздуха утиче већи број фактора који се могу поделити на сталне и променљиве, тј. на факторе који су ван човекових утицаја и факторе које човек може контролисати. У сталне факторе спадају: орографски услови, конфигурација терена, распоред површина и објеката у граду - планска и урбанистичка решења, као и метеоролошки фактори/елементи (температура и влажност ваздуха, ваздушни притисак, правац и брзина ветра, количина и распоред падавина). У променљиве факторе спадају: повећање/смањење капацитета објеката који представљају емитере загађујућих материја у ваздух, изградња нових објеката који емитују загађујуће материје у ваздух, промена фреквенности саобраћаја и сл.

Загађивање ваздуха у оквиру индустријске зоне последица је грејања (котларнице) одвијања саобраћаја у зони и ван ње као и мањих производних капацитета углавном у приватној својини.

4.1.1. Контрола квалитета ваздуха

Испитивање степена загађености на територији Лознице обавља се, уз мање прекиде, од 1973. године. Сагледавање степена загађености ваздуха спроводи се у циљу заштите здравља становништва. Праћењем стања загађености ваздуха обезбеђује се и сагледавање утицаја предузетих мера заштите на квалитет ваздуха.

Систематским мерењима испитује се присуство класичних загађујућих материја, и то:

- Сумпор-диоксида,
- чађи
- таложних материја (аероседимената).

Мерења врши Завод за заштиту здравља “Вера Благојевић” Шабац - Хигијенско-епидемиолошка служба Лозница.

4.1.2. Карактеристике главних извора емисије

Циљ контроле квалитета ваздуха

За праћење класичних загађујућих материја у ваздуху има више разлога и то су:

- утврђивање степена загађености ваздуха;
- утврђивање кретања (тренда) загађености ваздуха у току године;
- оцењивање квалитета ваздуха на основу поређења са нормама;
- утврђивање мера за санацију у циљу побољшавања квалитета ваздуха и праћења њиховог деловања;



- утврђивање критичних ситуација у циљу предузимања мера;
- научна истраживања о деловању штетних материја у ваздуху на људско здравље.

Класичне загађујуће материје прате се на три мерна места

Мобилне изворе загађивања чине сва транспортна средства која као погонско гориво користе бензин, дизел, керозин и смешу пропан-бутан. Сагоревањем погонског горива долази до трансформисања хемијске енергије у механичку. Ова трансформација праћена је емитовањем гасовитих загађујућих супстанци и чврстих честица у облику чађи.

У емитованим загађујућим супстанцама налазе се гасовите супстанце као што су делимично оксидовани угљоводоници алдехиди (акролеин и формалдехид), бензо пирен, CO , CO_2 , амонијак, органске киселине, паре олова и халогениди.

Негативно дејство ових загађујућих супстанци се огледа и у формирању посебног вида загађења ваздуха познатог као фотохемијски смог.

Природни гас, на први поглед, може се сматрати врло незанимљивим гасом - без боје је и мириса, провидан у својој чистој форми. Сасвим незанимљиво - осим чињенице да је запаљив, а када је запаљен даје велику количину енергије. Природни гас сагорева чисто и у атмосферу емитује ниске количине потенцијално штетних нуспродуката за околину.

Природни гас сагорева без дима, без имало чађи и не ствара пепео. Такође, у продуктима сагоревања нема сумпордиоксида нити угљенмоноксида, те сагоревањем не проузрокује аерозагађење.

4. 1.4. Дејство загађујућих материја

Предлог мера:

С обзиром да постоји потреба и друштвени интерес за спровођењем мера заштите ваздуха од загађивања, ради заштите здравља људи, културних, материјалних и природних добара, неопходно је:

- обезбедити контролу процеса сагоревања у котларницама и њиховог одржавања;
- обављати едукацију новозапослених радника у котларницама;
- код пројектовања и изградње објеката посебну пажњу посветити питању термоизолације, као рационалној мери за смањење утрошеног горива;
- обезбедити уредније чишћење и прање саобраћајница и поплочаних површина
- нарочито у летњим месецима, када су вредности аероседимената и највеће, као и правовремено одношење смећа;
- спроводити мере заштите ваздуха при транспорту грађевинског материјала, као и при раду грађевинске оперативе;

4.2. Анализа и оцена стања квалитета вода

Проблему загађивања површинских и подземних вода као и термоминералних вода као и заштити вода, мора се посветити посебна пажња, с обзиром на то да је вода један од највреднијих ресурса. Основни узрок загађивања вода представља упуштање непречишћених отпадних вода у реципијенте. Извори загађења вода локализовани су на подручју насеља и привредних објеката. У оквиру насеља примарно загађивање вода везано је за продукцију отпадних вода из домаћинства (фекалне и санитарне), као и привредних субјеката.

Водоснабдевање Лознице одвија се са изворишта “Зеленица” и “Горње поље” Ужа и шири заштитна зона изворишта (по Изменама и допунама) управо су нападнуте изградњом објеката и привредним активностима.



Загађивање подземних вода је пре свега последица примене ђубрива, пестицида и хербицида у пољопривреди, затим процеђивања са неуређених дивљих депонија отпада као и неадекватног третмана септичких јама .

На подручју Лознице се не води катастар загађивача што је предуслов за успостављање жељеног стања квалитета вода, али и ублажавања последица екстремних појава.

Постојеће стање

- Снабдевање водом

У периоду од када је урађен план детаљне регулације индустријске зоне Шепак изведени су радови на доводу магистралног цевовода за водоснабдевање пречника 200мм улицом Републике Српске као и развод дуж ул.. Планирана 1 и 2 и 3 као дистрибутивна мрежа.

Такође је обезбеђена вода за противпожарне потребе.

- Подземне воде

Посебни истражни радови на локацији зоне нису рађени већ су коришћени истражни радови који су рађени за потребе предузећа “ВАЛУ” . Стање подземних вода детерминишу реципијенти у окружењу а то су река Штира , река Трбушница као и река Дрина . У хидрогеолошком погледу може се констатовати да је у слоју шљунка формирана издан подземних вода јачег капацитета.

- Одбрана од поплава

Индустријска зона “ Шепак “ налази се између водотока реке Дрине , Штире и Трбушнице . Поред свих ових водотока су изграђени заштитни одбрамбени насипи , тако да је цела зона безбедна са становишта угрожености од поплава . Потребно је поставити адекватан дебљи поклопац на постојећем уливу вискозиног канала у реку Штиру како се неби враћала вода у брањени простор.

Одвођење отпадних и атмосферских вода

Програмом се планира сепаратни систем канализација . Сви радови на канализационој мрежи су у функцији заштите површинских и подземних вода на том простору .

· Фекална канализација

Конфигурација терена као и положај реципијената је такав да диктира концепцију канализација. Уколико је овај простор у функцији постојећег комплекса ВАЛУ , као што је претходно речено , то је могуће и пожељно да се систем канализација фекалних и санитарних вода повеже са постојећим системом и отпадне воде одведу на систем за пречишћавање који је већ изграђен у кругу постојећег комплекса а из истог и постојеће постројење града Лознице које је у непосредној близини индустријске зоне.

Предузеће “ВАЛУ” има свој предтретман отпадних вода па се исте могу упустити у кишну канализацију или у канал поред комплекса али под условима из плана.



· Кишна канализација

Концепт каналисања атмосферских вода диктирају потенцијални реципијенти . Као могући реципијенти су река Штира и река Трбушница . На основу извршених геодетских радова постављена је концепција да се део територије зоне одводи у реку Штиру преко Вискозиног канала , а део одведе у реку Трбушницу гравитационо . Вискозин канал би у тренуцима високог нивоа воде у реци Штири служио као ретенциони простор .

С обзиром да је терен релативно раван и да положај реципијента диктира дубине укопавања , потребно је усвојити интензитет падавина на који је потребно рачунати димензије цевовода . Постојећи колектор којим се атмосферске воде одводе од постојећег комплекса је већ изведен и у функцији је и исти је димензионисан на количину воде која ће дотећи са овог простора па је потребно само извршити прикључак на исти. Измене се односе на део којим се само скраћује траса цевовода.

На графичком прилогу Хидротехничка инфраструктура дат је приказ постојеће и планиране хидро инфраструктуре .

4.3. Анализа и оцена стања квалитета земљишта

Земљиште је отворен систем пошто се у њему непрекидно одвијају одређени процеси и реакције који подразумевају размену материје са околином, транслокације и трансформације материјала унутар самог земљишта. Процеси и реакције који се одвијају у земљишту су веома комплексни јер укључују хемијске, биолошке и физичке реакције али се, такође, налазе под утицајем климе, вегетације и других организама. Сви ови процеси у земљишту се могу одвијати симултано.

Земљиште је угрожено загађивањем од отпадних вода и процеђивањем са депонија и сметлишта. Земљиште непосредно уз саобраћајнице угрожено је загађивачима из мотора са унутрашњим сагоревањем.

Тренутно се не врши анализа земљишта, нити прати промена квалитета (загађеност) земљишта. Посебан интерес уопштено гледано је очување земљишта које се одликује високим пољопривредним вредностима, као и земљишта у зонама заштите водоизворишта што на предметном простору није случај јер нема пољопривредног земљишта а ни водоизворишта..

4.4. Анализа и оцена стања нивоа буке

Бука у радној и комуналној средини настаје при транспорту и обављању различитих делатности. Механизам дејства буке на човека је сложен: бука ствара аудитивне и екстрааудитивне и психогене ефекте, којима се придаје све већи значај. Поред оштећења слуха, бука делује и надражајно на неуровегетативни систем и преко њега доводи до различитих обољења кардиоваскуларног система, дигестивног тракта, хормоналних поремећаја итд. Бука као стресогени чинилац умногоме доприноси неуротизацији личности, а делујући на централни нервни систем, омета нормалан сан, креативан рад, процесе памћења и мишљења као и физиолошки дневни биоритам.

Извори буке који могу допринети њеном повећању изнад дозвољеног нивоа везују се за околину привредних објеката и најоптерећеније деонице магистралних и регионалних путева. Комунална бука није временски ограничена и делује непрестано, чак и у времену одређеном за одмор, спавање и рекреацију. Бука од саобраћаја је дисконтинуирана и јавља се и ноћу, на њу је навикавање тешко могуће. Положај саобраћајнице у самом граду у условима друмског



путничког, аутобуског и теретног саобраћаја умногоме доприноси повећању буке у граду. Улична бука се мења у различитим деловима града у зависности од фреквенције саобраћаја, структуре возила, успона терена, ширине улице, врсте коловоза (подлоге), зеленила, висине и распореда зграда.

На територији града Лознице се не врши систематско мерење нивоа комуналне буке. Мерење нивоа буке у животној средини би требало да се спроводи према Правилнику о дозвољеном нивоу буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр.54/92).

4.5. Анализа и оцена стања отпада

Имајући у виду тренутну ситуацију у социјалном, техничком и економском смислу, краткорочно (5 година) у Граду Лозници треба применити опције: поновна употреба отпадних материјала, селекција - примарна и секундарна, рециклажа, кућно компостирање и одлагање отпада на депонији .

Управљање отпадом је спровођење прописаних мера поступања са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, поновног искоришћења и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о одлагалиштима после затварања.

Управљање отпадом се врши на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање здравља и живота људи и животне средине контролом и мерама смањења: загађења воде, ваздуха и земљишта; опасности по биљни и животињски свет; опасности од настајања удеса, пожара или експлозије; негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности и нивоа буке и непријатних мириса.

У нашим условима, у Републици Србији, управљање чврстим отпадом је у зачетку. Санитарно одлагање сировог отпада на санитарним депонијама, уз претходно издвајање његових корисних компоненти - секундарних сировина на месту његовог настајања од стране грађана, а без претходне прераде у постројењима за обнављање материјалних и енергетских ресурса, практично нема алтернативу.

ЗАКОНОМ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ "Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010) уређују се: врсте и класификација отпада; планирање управљања отпадом; субјекти управљања отпадом; одговорности и обавезе у управљању отпадом; организовање управљања отпадом; управљање посебним токовима отпада; услови и поступак издавања дозвола; прекогранично кретање отпада; извештавање о отпаду и база података; финансирање управљања отпадом; надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Управљање отпадом је делатност од општег интереса.

Циљ овог закона је да се обезбеде и осигурају услови за:

1) управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина;

2) превенцију настајања отпада, посебно развојем чистијих технологија и рационалним коришћењем природних богатстава, као и отклањање опасности од његовог штетног дејства на здравље људи и животну средину;

3) поновно искоришћење и рециклажу отпада, издвајање секундарних сировина из отпада и коришћење отпада као енергента;

4) развој поступака и метода за одлагање отпада;

5) санацију неуређених одлагалишта отпада;

6) праћење стања постојећих и новоформираних одлагалишта отпада;

7) развијање свести о управљању отпадом.

На простору плана могућ је:



- Комерцијални отпад који настаје у организационим јединицама које се баве трговином, услугама, забавом итд.
- Индустрijски отпад који настаје у индустрijским капацитетима или на локацијама на којима се налазе привредни објекти. Тај отпад може бити: неопасан, инертан и опасан.

Градска управа Града Лознице је препознала важност ове проблематике, израдила Локални план управљања отпадом и донела Одлуку о усвајању локалног плана управљања отпадом бр. 06-17/10-18-12 од 19.11.2010.године који је усвојен на градској скупштини и објављен у (“Сл.листу града Лознице”, бр.10/2010). Следећи корак је била израда регионалног плана управљања отпадом , и одређивање локације за регионалну депонију, с обзиром да је град Лозница потписник споразума о изградњи регионалне депоније са општинама Крупањ, Љубовија и Мали Зворник. Реализацијом овог плана решиће се проблем одлагања комуналног отпада у Лозници и околини. У међувремену Регионални план управљања отпадом је завршен. Скупштина града Лознице је донела Одлуку о изради Плана детаљне регулације за изградњу регионалне санитарне депоније комуналног отпада „Кривића ада„План није завршен јер постоји низ проблема везаних за саму локацију у поступку добијања сагласности надлежних установа.

5.0. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

Са становишта дугорочне организације коришћења, уређења и заштите простора концепт одрживог развоја представља стратешку активност којом се дефинишу плански принципи и критеријуми заштите, затим средства и развој животне средине. Стратегија одрживог развоја огледа се у детаљнијој планској организацији и уређењу кроз вредновање капацитета простора у односу на одговарајуће делатности и активности у њему, као и усклађивање коришћења простора са природним и створеним потенцијалима и ограничењима.

Према члану 14. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину општи и посебни циљеви стратешке процене дефинишу се на основу захтева и циљева у погледу заштите животне средине у другим плановима и програмима, циљева заштите животне средине утврђених на нивоу Републике и међународном нивоу, прикупљених података о стању животне средине и значајних питања, проблема и предлога у погледу заштите животне средине у плану или програму. На основу дефинисаних циљева врши се избор одговарајућих индикатора који ће се користити у изради стратешке процене.

Приликом израде планова, већина општих циљева везана је за планска документа вишег реда и услове који они диктирају, док се посебни циљеви дефинишу за специфичност плана,конкретни разматрани простор,намену површина и др.

5.1. Општи циљеви стратешке процене

Општи циљеви стратешке процене дефинисани су на основу захтева и циљева у погледу заштите животне средине у другим плановима и програмима, циљева заштите животне средине утврђених на нивоу Републике и циљева заштите животне средине дефинисаним у међународним документима, као што су “Закључци Светског самита о одрживом развоју” (Јоханесбург, 2002), “Животна средина за Европу” (Кијев, 03) и бројне конвенције о заштити животне средине којима је приступила наша земља.

На основу захтева и циљева у погледу заштите животне средине наведеним у плановима и стратегијама дефинисани су општи циљеви стратешке процене:



- управљање квалитетом ваздуха,
- заштита од буке,
- управљање водама,
- заштита и коришћење земљишта,
- управљање отпадом,
- климатске промене,
- очување биодиверзитета и унапређење предела,
- заштита културно-историјске баштине,
- јачање институционалне способности за заштиту животне средине

Дефинисање стратегије и општих циљева заштите животне средине на подручју плана заснива се на усвојеним стратешким документима у хијерархијски вишим плановима и на државном нивоу, од којих је од кључног значаја “Просторни план Републике Србије” као и „Просторни план града Лознице“. Стратешки циљеви заштите животне средине дати одредбама ППРС представљају факторе очувања еколошког интегритета простора, односно рационалног коришћења природних ресурса и заштите животне средине.

Општи циљеви заштите животне средине на планском подручју, као што је наведено, подржавају опште циљеве постављене плановима вишег реда и били би:

- Обезбеђивање квалитетне животне средине, што подразумева чист ваздух, довољне количине квалитетне и хигијенски исправне воде за пиће, очување слободног земљишта
- Постизање рационалне организације, уређења и заштите простора усклађивањем његовог коришћења са могућностима и ограничењима у располагању природним ресурсима и створеним вредностима, односно оптимално управљање и коришћење природних ресурса;
- Заустављање даље деградације природне средине (ваздух, вода, земљиште и др.) одређивањем стања, приоритета заштите и услова одрживог коришћења простора;
- Предузимање адекватних мера уз успостављање система контроле свих облика загађивања и праћења стања квалитета животне средине.
- Подизање и јачање нивоа еколошке свести, информисања и образовања становништва о еколошким проблемима укључивањем јавности у доношење одлука у погледу мера заштите животне средине.

5.2. Посебни циљеви стратешке процене

Посебни циљеви заштите животне средине планског подручја произлазе из анализе стања животне средине и значајних питања, проблема, ограничења и потенцијала планског подручја, као и приоритета за решавање еколошких проблема, а у складу су са општим циљевима и начелима заштите животне средине.

Посебни циљеви стратешке процене чине мерило кроз које се третирају/проверавају ефекти плана на животну средину. Они треба да обезбеде субјектима одлучивања јасну слику о суштинским утицајима плана на животну средину, на основу које је могуће донети одлуке које су у функцији заштите животне средине и реализације основних начела одрживог развоја.



За одржив развој предметног подручја а самим тим и за подручје Лознице у целини, значајан потенцијал је управо еколошки одговорно коришћење простора. При томе се треба ослањати на следеће посебне циљеве у заштити животне средине:

- Ефикасна заштита елемената животне средине (ваздуха, воде и земљишта) од загађивања, контролисано поступање са комуналним отпадом.
- Санирати и ревитализовати уколико постоје, деградиране и угрожене екосистеме и санирати последице загађења, у циљу стварања квалитетније животне средине.
- Одредити најадекватнији начин коришћења природних ресурса и простора са циљем очувања природних вредности и унапређења животне средине, нарочито у овом случају заштита земљишта и ваздуха од свих врста могућих загађивача.

Посебни циљеви стратешке процене чине мерило кроз које се третирају-проверавају ефекти плана на животну средину. Они треба да обезбеде субјектима одлучивања јасну слику о суштинским утицајима плана на животну средину, на основу које је могуће донети одлуке које су у функцији заштите животне средине.

Посебни циљеви предметног плана су:

- развој подручја у обухвату плана као претежно индустријског односно комерцијалног
- побољшање доступности квалитетном саобраћајном мрежом до свих локација
- формирање квалитетне и реалне просторне организације измештањем далековода и гасовода
- стварање услова за уравнотеженији просторни развоја

Табела 1. Посебни циљеви стратешке процене

Области и циљеви стратешке процене

Управљање квалитетом ваздуха
Смањити ниво емисије штетних материја у ваздух
Управљање водама
Очувати и унапредити квалитет површинских и подземних вода
Заштита и коришћење земљишта
Управљање отпадом
Унапредити систем прикупљања, третмана и одлагања чврстог отпада
Унапредити информисање јавности по питањима животне средине

5.3. ИЗБОР ИНДИКАТОРА

На основу дефинисаних општих и посебних циљева врши се избор одговарајућих индикатора који ће се користити у изради стратешке процене утицаја на животну средину. Индикатори представљају један од инструмената за идентификовање, оцењивање и праћење стања развоја и услова средине и сагледавање последица. Они су средство за праћење промена током одређеног временског периода, а неопходни су као улазни подаци за сваку врсту планирања. Индикатори представљају веома битан сегмент у оквиру израде еколошких студија и планских докумената на свим нивоима. Показатељи су веома прикладни за мерење и оцењивање планских решења са становишта могућих штета у животној средини као и за утврђивање које неповољне утицаје треба смањити или елиминисати.



Углавном се обрађивачи СПУ-а ослањају на индикаторе УН за одрживи развој као и на елементарне еколошке индикаторе који се могу узети у обзир у односу на постојеће стање животне средине, карактер плана и планираних активности.

У Србији се последњих година ради на формирању индикатора одрживог развоја. На основу досадашњих сазнања формиран је предлог листе индикатора која за сада служи као иницијатива шта ће се (без обзира што још нису усаглашени са међународним) пратити у нашој земљи и који се у овом моменту могу користити за едукацију на локалном нивоу.

У оквиру Стратешке процене утицаја избор индикатора ће се извршити из “Основног сета УН индикатора одрживог развоја”. Овај сет индикатора заснован је на концепту “узрок-последница-одговор”. Индикатори “узрока” означавају људске активности, процесе и односе који утичу на животну средину, индикатори “последница” означавају стање животне средине, док индикатори “одговора” дефинишу политичке опције и остале реакције у циљу промена “последница” по животну средину.

Да би индикатори били поуздани, применљиви на свим нивоима планирања као и инструмент за поређење, неопходан је усаглашени систем праћења који подразумева: јединствене показатеље, јединице мерења, метод мерења, период праћења, начин обраде и приказивање резултата. Тешкоћу представља чињеница да се подаци прикупљају на разним нивоима и у разним институцијама па, стога, за сада нису усаглашени. Методолошки стандардизовање процедура као и прикупљање и достављање неопходних података од овлашћених организација је суштински предуслов за унапређење употребе индикатора у планирању и заштити простора.

ВОДА-расположивост и доступност воде. У овом сегменту животне средине посматра се:

- годишња потрошња воде за потребе производње, и за потребе становништва уколико га има на предметном простору, односно укупне потребе за водом
- присутност токсичних и опасних материјала
- присутност бактерија
- начин прикупљања отпадних вода и њихово пречишћавање пре упуштања у водотоке
- одржавање канала и пропуста у исправном стању
- контрола утрошка воде
- планирање урбаног развоја мора бити између осталог усклађено са расположивим водним ресурсима

ЗЕМЉИШТЕ

У овом сегменту важан показатељ је начин одлагања отпада, начин одвођења отпадних вода (постоји ли канализација или не) и одвод атмосферских вода са саобраћајница.

ОТПАД

Важан показатељ овог сегмента је

- стварање отпада односно укупна количина произведеног комуналног отпада, од грађења и рушења, производног (уколико постоји на том простору), од отпадних гума, амбалажног отпада итд.
- зависно од третмана важан је податак количина обрађеног и збринутог отпада
- мере за смањење количине отпада
- казне за непоштовање прописа о одлагању отпада



Табела 2. Избор индикатора

1	Смањити ниво емисије штетних материја у ваздух	Емисије честица S02 и N02
2	Смањити степен изложености становништва загађеном ваздуху	Број дана када је прекорачена гранична вредност емисије (ГВИ) ³ за чађ, S02 и N02
3	Очувати и унапредити квалитет површинских и подземних вода	Петодневна биолошка потрошња кисеоника БПК5
4	Унапредити систем прикупљања, третмана и одлагања чврстог отпада	% домаћинства укључених у систем % отпада који се третира % отпада који се одлаже на санит. депонију
5	Унапредити енергетску ефикасност	% смањења потрошње енергената
6	Унапредити информисање јавности по питањима животне средине	Број информација о животној средини у средствима информисања

6.0. ПРОЦЕНА МОГУЋИХ УТИЦАЈА ПЛАНСКИХ РЕШЕЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Све намене у простору целокупне територије Лознице, делатности и развојни процеси, расположиви потенцијали и наведена ограничења, манифестују се одређеним утицајима на окружење и могу утицати на квалитет животне средине и довести је у стање угрожености и деградације

. С обзиром на то да се ради о простору на чијем појединим деловима активности ће бити интензивније, у остваривању система заштите животне средине надлежни органи локалне самоуправе, правна и физичка лица морају бити одговорна за сваку активност којом мењају или могу променити стање и услове у животној средини или за непредузимање мера заштите животне средине.

У смислу смањивања и елиминисања могућих промена и негативних утицаја на животну средину неопходно је поштовање основних начела заштите животне средине и основних начела у планирању и остваривању планских решења а која се односе на заштиту просторних ресурса и вредности и уређење простора целе територије града Лознице.

6.1. ПРИКАЗ ПРОЦЕЊЕНИХ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У смислу смањивања и елиминисања могућих промена и негативних утицаја на животну средину неопходно је поштовање основних начела заштите животне средине и основних начела у планирању и остваривању планских решења а која се односе на заштиту просторних ресурса и вредности и уређење простора .

Као што је већ истакнуто, циљ израде стратешке процене утицаја предметног плана на животну средину је сагледавање могућих негативних утицаја планских решења на квалитет животне средине и прописивање одговарајућих мера за њихово смањење, односно довођење у прихватљиве оквири (границе) дефинисане законском регулативом. Да би се постављени циљ остварио, потребно је сагледати Планом предвиђене активности и мере за смањење потенцијално негативних утицаја. Повољност у овом Ивештају је то што су израда плана и



стратешке процене два процеса која у овом случају теку паралелно, међусобно се допуњавају, па је могућност већа да одређена планска решења могу бити прихватљива са аспекта заштите животне средине.

Стратешка процена утицаја се бави анализом и проценом могућих утицаја планираних решења у плану на животну средину, а не појединачним објектима и активностима које се планирају

За објекте за које надлежни орган утврди потребу израде овог документа, анализираће се појединачни објекти и њихов утицај на животну средину.

Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину није јасно прописао шта су то варијантна решења плана која подлежу стратешкој процени утицаја, али у пракси се морају разматрати најмање две варијанте, и то по секторима Плана:

1. Варијанта да се план не усвоји и не имплементира, и
2. Варијанта да се план усвоји и имплементира.

Варијантна решења плана представљају различите рационалне начине, средства и мере реализације циљева плана у појединим секторима развоја, кроз разматрање могућности коришења одређеног простора за специфичне намене и активности, односно разматрање могућности коришћење различитих простора за реализацију конкретне активности која се планира. Поред тога, треба узети у обзир и варијанте имплементације плана. Укупни ефекти плана, па и утицаји на животну средину, могу се утврдити само поређењем са постојећим стањем, са циљевима и варијантним решењима плана.

Ограничавајући се у том контексту на позитивне и негативне ефекте које би имало доношење или недоношење предметног плана, стратешка процена ће се бавити разрадом обе варијанте.

У наредној табели дата је квалитативна процена позитивних утицаја појединих сектора плана на животну средину у поређењу са ефектима варијанте ако се план примени.

Табела 3. Процена утицаја сектора плана у односу на циљеве стратешке процене утицаја у варијанти да се план примени

Смањење нивоа емисије штетних материја у ваздух
Смањење степена изложености становништва загађеном ваздуху
Очување и унапређење квалитета површинских и подземних вода
Унапређење система прикупљања, третмана и одлагања чврстог отпада
Унапређење енергетске ефикасности
Унапређење информисања јавности по питањима животне средине

6.2. ОПИС МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ОГРАНИЧАВАЊЕ НЕГАТИВНИХ, ОДНОСНО УВЕЋАЊЕ ПОЗИТИВНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У случајевима где је процењено да може доћи до значајног потенцијално негативног утицаја потребно је предузети одговарајуће мере заштите. Такође, израдом студија Процена утицаја појединачних пројеката дефинисаће се додатни услови заштите животне средине након чега се може отпочети са реализацијом активности које су идентификоване да ће имати значајан негативан утицај.



Дефинисање мера заштите има за циљ да се утицаји на животну средину сведу у границе прихватљивости, односно допринесу спречавању, смањењу или отклањању сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину.

6.2.1. Планска концепција заштите животне средине

Сагледавајући проблематику заштите животне средине, са просторно-функционалног аспекта, подручје дела индустријске зоне представља релативно очувану природну средину у појединим деловима .

Планска концепција заснива се на заштити и унапређењу квалитета животне средине у дефинисаним просторно-еколошким зонама применом мера и правила коришћења простора и грађења. То подразумева примену свих адекватних мера заштите животне средине које ће бити прописане након дефинисања планских решења. Такође, ефикасним режимима и правилима изградње, коришћења и уређења простора може се унапредити стање квалитета животне средине.

Дефинисање мера заштите има за циљ да се утицаји на животну средину сведу у границе прихватљивости, односно допринесу спречавању, смањењу или отклањању сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину.

6.2.2. Мере заштите ваздуха

У оквиру мера заштите ваздуха постоји основни приоритет:

- смањивање загађености ваздуха испод дозвољеног нивоа за тзв. типичне и специфичне загађујуће материје.

У наредном, планском периоду, сви објекти који испуштају загађујуће материје морају се придржавати граничних вредности прописаних важећих законских прописа

Заштита ваздуха остварује се предузимањем мера систематског праћења квалитета ваздуха, смањењем загађивања ваздуха загађујућим материјама испод прописаних граничних вредности имисије, предузимањем техничко-технолошких и других потребних мера за смањење емисије, као и праћењем утицаја загађеног ваздуха на здравље људи и животну средину.

С обзиром да постоји потреба за спровођењем мера заштите ваздуха од загађивања неопходно је предузети и додатне мере:

- Код планирања нових пословних објеката водити рачуна о правцима доминантног ветра и главним изворима загађивања ваздуха;
- Обезбедити контролу процеса сагоревања у котларницама и њиховог одржавања;
- Спровоодити мере заштите ваздуха кроз ажурнији инспекцијски надзор надлежних служби;
- Наставити са систематским праћењем степена загађености ваздуха на територији града и мерењима имисије специфичних загађујућих материја.

6.2.3. Мере за заштиту земљишта

Постоје два општа приоритета у заштити земљишта - контрола употребе агрохемијских средстава, у циљу смањивања загађења земљишта из пољопривреде и очување земљишта које се одликује високим пољопривредним вредностима која у случају индустријске зоне нису ни угрожена јер се већ дужи низ година то земљиште које је некад било пољопривредно не користи у ту сврху.



Мере заштите, коришћења и уређења земљишта и добара од општег интереса подразумевају:

- Очување продуктивности, структуре и слојева тла, као и природних и прелазних облика и процеса;
- Обављање активности и одлагање материја које не загађују нити оштећују земљиште;
- Забрану неконтролисаног депоновања свих врста отпада;
- Изградњу непропусних септичких јама у деловима који нису покривени канализационом мрежом;

6.2.4. Мере заштите везане за проблем отпада

За потребе становника Лознице, па самим тим и предметног подручја, велики значај ће имати изградња Регионалне санитарне депоније чврстог комуналног отпада у Лозници, као и сама санација и рекултивација деградираног простора на локацији постојеће градске депоније.

Мере заштите којима се регулише проблематика из области управљања отпадом се састоје у:

- У уклањању дивљих депонија
- Раду на увођењу система за рециклажу уз прикупљачке (трансфер) станице.
- Организовању система селективног прикупљања отпада, његовог разврставања и увођења у систем рециклаже.

7.0. МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ОГРАНИЧАВАЊЕ НЕГАТИВНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Један од циљева израде извештаја о стратешкој процени утицаја предметног плана је и прописивање одговарајућих мера за смањење негативних утицаја на животну средину.. Односно, дефинисање мера заштите има за циљ да се утицаји на животну средину сведу у границе прихватљивости односно да се спречи, смањи и отклони сваки значајнији штетни утицај на животну средину.

Стратегија заштите животне средине се заснива на превентивном деловању приликом привођења простора намени и изградњи нових објеката како би се испоштовала рационалност у свему а са циљем што је могуће мање угрожавање животне средине. Заштита животне средине се остварује побољшањем њених основних елемената: ваздуха, воде, земљишта, и др.

Као прво морају се донети правне мере односно правни акти града о заштити животне средине (ако не постоје) тј. критеријуми понашања, поступци а самим тим и санкције за непоштовање истих. Потребно је урадити годишњи програм заштите животне средине, регулисати начин праћења и поставити мерне пунктове.

Такође, јачко је битно испоштовати уградњу, контролисати употребу и водити рачуна о инсталацијама и постројењима за пречишћавање воде, уколико су предвиђени на територији плана. Што се тиче просторног аспекта, битно је испоштовати могућност градње тамо где ја дозвољена као и све параметре за градњу. Могуће је обављати само делатности које не угрожавају квалитет животне средине. Планиране и постојеће објекте обавезно прикључити на систем канализационе мреже и употребљену воду евакуисати у колектор јавне канализације.



Атмосферске отпадне воде са саобраћајница и манипулативних површина које се евентуално могу загадити уљима,мастима,нафтним дериватима и тако загадити подземне воде,треба прикупити системом канализације преко таложника и сепаратора

Када је у питању заштита подземних вода,битно је очувати њихов квалитет у погледу геоморфолошких,климатских,хидролошких,геолошких и хидрогеолошких карактеристика у делу Плана.

У циљу заштите природе потребно је

- Уређењем простора омогућити рационално коришћење и заштиту простора
- намену површина у плану ускладити са планским документима вишег реда
- Активирати и ставити у функцију неизграђено грађевинско земљиште опет у складу са законом тј. спречити све негативне утицаје будућих и постојећих садржаја на предметном подручју
- Извршити идентификацију свих отпадних вода и решити проблем њиховог одвођења. прикупљања и могућег пречишћавања
- Водоснабдевање решити изградњом и проширењем водоводне мреже
- Сва техничка решења довођења и одвођења вода прилагодити да се не угрози водни режим површинских и подземних вода

Мере за спречавање негативних утицаја :

1. У деловима комплекса зоне намењеног за пословање, обављати искључиво делатности које не угрожавају квалитет животне средине, не производе буку или непријатне мирисе, односно не умањују квалитет боравка у објектима и њиховој околини

2. Применити опште и посебне санитарне мере и услове у складу са законом и важећим прописима којима се уређује област санитарног надзора, у случају да се на делове комплекса или планиране активности примењују одредбе наведених прописа

3. Пре почетка коришћења објеката обезбедити прикључење комплекса центра на постојећу и планирану комуналну инфраструктуру, у свему у складу са урбанистичким условима за уређење простора утврђеним урбанистичким планом; обезбедити потребне количине воде за рад комплекса, укључујући унутрашњу и спољну хидрантску мрежу, односно захтеве противпожарне заштите; испоштовати посебне услове/сагласности које су утврдили надлежни органи и организације

4. Спроводити претходно наведене опште мере заштите животне средине, које се односе на заштиту вода с ходно Закону о водама ("Службени гласник РС", бр.30/2010) и ваздуха у складу са Законом о ваздуху ("Сл. Гласник РС", БР. 36/09) , заштиту од буке с ходно Закону о заштити од буке ("Сл. Гласник РС", БР. 36/09) ,

5. При пројектовању и изградњи магацина, планирати и применити мере и услове прописане за коришћење и изградњу ове врсте објеката

6. Применити неопходне мере за правилно и безбедно чување и руковање хемијским средствима (ако их има) , хемикалијама и производима који их садрже, у складу са законом и важећим прописима којима се уређује управљање хемикалијама

7.Спроводитинеопходнемерезаштитеодмогућихудеса(пожар,просипање,исцуривање хемикалија; танкване или посуде за прихват целокупне количине трансформаторског уља у случају планирања ТС са уљним трансформаторима, односно горива из дизел-електричног агрегата), као и мере за отклањање последица у случају удесних ситуација; прибавити сагласност надлежног органа за предвиђене мере заштите од пожара

8. Обезбедити посебан простор, потребне услове и опрему за сакупљање, разврставање и привремено чување различитих отпадних материја (комунални и амбалажни отпад,



рециклабилни материјал, отпад од чишћења сепаратора масти и уља и отпадних вода из објекта и др.), у складу са законом и другим прописима којима се уређује поступање са секундарним сировинама, опасним и другим отпадом, до предаје лицу са којим је закључен уговор, а које је регистровано и има дозволу за управљање отпадом (складиштење, третман, одлагање и сл.)

9. Извршити уређење и озелењавање слободних површина (травњаци, жбунаста и висока вегетација) у складу са пројектом хортикултурног уређења

10. Спроводити одговарајући програм праћења утицаја на животну средину, који се односи на мерења емисије отпадних гасова (гаража, котларница и сл.), контролу квалитета отпадних вода након третмана, евентуално емитовану буку, у складу са важећим прописима

8.0. ПРЕГЛЕД РАЗЛОГА КОЈИ СУ ПОСЛУЖИЛИ КАО ОСНОВА ЗА ИЗБОР ВАРИЈАНТНИХ РЕШЕЊА

У складу са проценом могућих утицаја врши се поређење варијантних решења и приказ разлога који су пресудили да се изабере повољнија варијанта. Зато се издвајају две варијанте:

- варијанта да се план не усвоји
- варијанта да се план усвоји и почне примењивати

Према члану 15. Закона о стратешкој процени утицаја обавезно је поређење варијантних решења и приказ разлога за избор најповољнијег решења. Из тог разлога резултати процене утицаја варијантних решења на животну средину су приказани и сумирани према секторима плана. Могући позитивни и негативни ефекти варијанти плана показују следеће:

1. У варијанти да се Измене и допуне Плана детаљне регулације не донесу односно да се план не усвоји.

Непостојање односно недовољно садржаја у оквиру обухвата као и неадекватно уклапање објеката и садржаја у шире окружење због постојећих траса далековаода и гасовода и њихових заштитних појасева

- неће бити испуњени потребни санитарно-технички услови за изградњу
- неадекватна мрежа улица
- недовољна покривеност предметног простора као и недовољан капацитет инфраструктурне мреже (електроенергетска, тт мрежа, водовод и канализација нарочито фекална)

2. У варијанти да се Измене и допуне Плана детаљне регулације донесу могу се очекивати бројни позитивни ефекти, који ће отклонити већину негативних тенденција развоја индустријске зоне ако би се план имплементирао. У овој варијанти могу се очекивати појединачни негативни ефекти у одређеним секторима плана, а који су неизбежна цена развоја.

По варијанти да се план усвоји:

- доћи ће до планског развоја подручја и уклапања објеката и садржаја у окружење
- самом планском изградњом би се испунили и потребни санитарно-технички услови
- боља покривеност простора и опремљеност адекватном инфраструктурном мрежом нарочито предвиђено спајање црпне станице фекалне канализације у индустријској зони са постројењем за пречишћавање отпадних вода града Лознице преко цевовода $\varnothing$ 250 мм чиме би се решио проблем одвођења отпадних вода из индустријске зоне и улице Републике Српске.

- адекватна и усклађена путна мрежа са стањем на терену



- У складу са условима АД „Електромрежа Србије” као и ЈП „Србија гас” постојећи водови односно- траса далековаода 110 кВ М.Зворник-Ваљево који се пружа правцем југоисток-северозапад са заштитним појасом од по 25 м лево и десно од осе далековаода се измешта по ободу обухвата индустријске зоне а магистрални гасовод максималног радног притиска до 50 бара који је снабдевао гасом фабрику Вискозу и чија заштитна зона износи 30 м обострано од осе гасовода се укида. а све то доприноси бољој искоришћености предметног простора.

У појасевима непосредно уз магистралне путеве, може се повремено јавити прекорачење граничних вредности загађености ваздуха.

На овом нивоу плана, односно стратешком нивоу планирања, није било могуће детаљно анализирати свако планско решење и непосредан утицај планираних активности на животну средину јер нису дефинисане све појединости везане за дато планско решење.

На основу изнетог може се закључити да је варијанта доношења предложеног плана знатно повољнија у односу на варијанту да се план не донесе.

У варијанти да се план не усвоји и да се развој предметног подручја настави по досадашњем тренду могу се очекивати само негативни ефекти у скоро свим сегментима плана у односу на циљеве које дефинише стратешка процена утицаја.

У варијанти да се план усвоји и почне са његовом применом могу се очекивати позитивни ефекти у скоро свим секторима јер се предвиђа заустављање већине негативних тенденција у развоју подручја.

На основу напред наведеног изводи се закључак да је варијанта доношења предложеног плана знатно боља и повољнија у односу на варијанту да се план не донесе.

8.1.СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ НА НИЖИМ ХИЈЕРАРХИЈСКИМ НИВОИМА И ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

За планове нижег реда Одлука о приступању изради стратешке процене доноси се у складу са одредбама из чланова 5. и 6. Закона о СПУ, ако се на планском подручју планирају два или више пројеката обухваћених Уредбом о пројектима за које се израђује студија о процени утицаја на животну средину. Израда стратешких процена на нижем хијерархијском нивоу биће регулисана у складу са одлуком надлежног органа градске управе Лознице, односно Одељења за планирање и изградњу

У детаљнијој планској разради (што се ради на нивоу плана генералне и детаљне регулације) неопходно је извршити вредновање капацитета простора у односу на делатности и активности које се планирају на њему и на основу Правила уређења која, поред садржине одређене Законом о планирању и изградњи, треба да садрже и стратешку процену утицаја на животну средину где се то процени као потребно. Ово се, пре свега, односи на Законом одређене намене и врсте објеката и прописе за обављање делатности на парцелама мешовите намене, са објектима мале привреде и производним и индустријским предузећима. На тај начин ће се извршити еколошка валоризација простора и прописати мере којима се у потпуности мора обезбедити заштита околине од загађења.

У поступку даље разраде планског документа, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (“Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09) и Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (“Службени. гласник РС”, бр.114/08) инвеститори су дужни да се обрате надлежном органу за послове заштите животне средине градске управе града Лозница који ће одлучити о потреби Процене утицаја на животну средину, односно



донети Решење о потреби изради Студије или Решење да није потребна израда Студије о Процени утицаја на животну средину.

Процена утицаја врши се за пројекте из области индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, водопривреде, управљање отпадом и комуналних делатности, као и за све пројекте који се планирају на заштићеном природном добру и у заштићеној околини непокретног културног добра.

Као обавезујућу ствар, а на основу Закона о процени утицаја на животну средину, потребно је истаћи следеће:

- Инвеститор не може приступити извођењу пројекта тј. радовима без спроведеног поступка процене утицаја и добијене сагласности надлежног органа на студију о процени утицаја
- Инвеститор за чије се планиране објекте и активности може захтевати процена утицаја мора поднети захтев за одлучивање о потреби процене утицаја надлежном органу, и
- Студија о процени утицаја је саставни део документације потребне за прибављање дозволе или одобрења за почетак извођења пројекта (изградња, извођење радова, промена технологије, промена делатности и друге активности).

Поступак процене утицаја на животну средину је потребно спровести по фазама у поступку процене утицаја како је то прописано Законом.

9.0.ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ТОКУ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА

Успостављање система мониторинга је један од приоритетних задатака како би се све предложене мере заштите животне средине у плану детаљне регулације могле успешно имплементирати у пракси. Програм праћења стања животне средине у току спровођења плана садржи, према Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/2010), следеће ставке:

1. индикаторе за праћење стања животне средине;
2. опис циљева плана и програма;
3. права и обавезе надлежних органа; и
4. поступање у случају појаве неочекиваних негативних утицаја

Програм праћења стања животне средине може бити саставни део постојећег програма мониторинга који обезбеује орган надлежан за заштиту животне средине.

Мониторинг стања животне средине се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора стања и загађења животне средине које обухвата праћење природних фактора, промена стања и карактера животне средине.

Мониторинг квалитета ваздуха

Мониторинг квалитета ваздуха се мора успоставити у складу са Европском директивом о процени и управљању квалитетом ваздуха. Мониторинг се остварује системским мерењем, праћењем односно континуирано, на утврђеним локалитетима

Мониторинг квалитета земљишта

У складу са Правилником о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту (Сл.гласник РС бр.23/94) потребно је на локацијама у непосредној близини индустријске зоне као и у самој зони вршити мониторинг земљишта.



Мониторинг квалитета вода

За предметни план је значајно контролисање квалитета подземних вода. Испитивања се обављају према утврђеним параметрима чије присуство и квантитет указују на квалитет и исправност воде.

Мерења се врше на основу Правилника о опасним материјама у водама и Правилника о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода.

Мониторинг управљања отпадом

Према Закону о заштити животне средине, заштита од отпадних и опасних материја врши се прописивањем начина поступања са појединим отпаcima који имају својства опасних материја и прописивањем начина вођења евиденције о врстама и количинама опасних материја у производњи, употреби, превозу, промету, складиштењу и одлагању.

Мониторинг буке

Потребно је успоставити мониторинг буке на бар једном месту нарочито у непосредној близини обилазног пута.

Права и обавезе надлежних органа

Када су питању права и обавезе надлежних органа у вези праћења стања животне средине, она произилазе из Закона о заштити животне средине, односно чланова 69-78. овог Закона. Према наведеним члановима, права и обавезе надлежних органа су:

- Влада доноси програм мониторинга за период од две године,
- Јединица локалне самоуправе доноси програм мониторинга на својој територији који мора бити у сагласности са програмом Владе,
- Република и јединица локалне самоуправе обезбеђују финансијска средства за обављање мониторинга,
- Влада утврђује критеријуме за одређивање броја места и распореда мерних места, класификацију појава које се прате, методологију рада и индикаторе загађења животне средине и њиховог праћења, рокове и начин достављања података.
- Мониторинг може да обавља само овлашћена организација, Министарство прописује ближе услове које мора да испуњава овлашћена организација и одређује овлашћену организацију по претходно прибављеној сагласности министра надлежног за одређену област
- Влада утврђује врсте емисије и других појава које су предмет мониторинга загађивача, методологију мерења, узимања узорка, начин евидентирања, рокове достављања и чувања података
- Државни органи, односно организације и јединице локалне самоуправе, овлашћене организације и загађивачи дужни су да податке из мониторинга достављају Агенцији за заштиту животне средине на прописан начин
- Влада ближе прописује садржину и начин вођења информационог система, методологију, структуру, заједничке основе, категорије и нивое сакупљања података, као и садржину информација о којима се редовно и обавезно обавештава јавност
- Информациони систем води Агенција за заштиту животне средине,
- Министар прописује методологију за израду интегралног катастра загађивача, као и врсту, начине, класификацију и рокове достављања података,
- Влада једанпут годишње подноси Народној скупштини извештај о стању животне средине у Републици. Надлежни орган локалне самоуправе једанпут у две године



подноси скупштини извештај о стању животне средине на својој територији. Извештаји о стању животне средине објављују се у службеним гласилима Републике и јединице локалне самоуправе,

Државни органи, органи локалне самоуправе и овлашћене и друге организације дужни су да редовно, благовремено, потпуно и објективно, обавештавају јавност о стању животне средине, односно о појавама које се прате у оквиру мониторинга имисије и емисије, као и мерама упозорења или развоју загађења која могу представљати опасност за живот и здравље људи, у складу са Законом о заштити животне средине и другим прописима. Такође, јавност има право приступа прописаним регистрима или евиденцијама које садрже информације и податке у складу са овим законом.

Законски оквир

Систем праћења стања животне средине (ваздух, вода, земљиште, опасне, отпадне и штетне материје, бука) успостављен је следеим правним актима:

- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник Републике Србије бр. 72/2009; 81/2009-испр; 64/2010-одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС, 132/14 и 145/14)
- Закон о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010)
- Закон о заштити природе(«Службени гласник РС», бр.36/2009. 88/2010, 91/2010-испр. и 14/2016)
- Закон о заштити животне средине («Службени гласник РС», бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011-одлука УС и 14/2016)
- Закон о заштити ваздуха(«Службени гласник РС», бр. 36/2009 и 10/2013)
- Закон о управљању отпадом (“Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010)
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање (“Службени гласници РС”, бр. 6/2016)
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха(“Службени гласник РС”, бр. 11/2010 и 75/2010)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада («Службени гласник РС», бр. 56/2010).
- Уредба о одлагању отпада на депоније(“Службени гласник РС”, бр. 92/2010)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (“Службени гласник РС”, бр. 56/2010).
- Закон о геолошким истраживањима (“Службени гласник РС”, бр. 44/95)

10. ПРИКАЗ КОРИШЋЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ У ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

Стратешка процена утицаја на животну средину ради се са циљем обезбеђивања заштите животне средине и унапређивање одрживог развоја, интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступак припреме, израде и доношења Плана. Главни задатак стратешке процене утицаја на животну средину је да олакша благовремено и систематично разматрање могућих утицаја на животну средину на нивоу стратешког доношења одлука у плановима уважавајући принципе одрживог развоја. Интегрисањем поступка стратешке процене утицаја у процес припреме, израде и доношења Плана омогућава се ефикаснија инструментализација стратешке процене утицаја на животну средину у просторном и урбанистичком планирању.



Стратешка процена је добила на значају доношењем EU Directive 2001/42/EC о процени еколошких ефеката планова и програма (са применом од 2004. године), а код нас доношењем Закона о стратешкој процени (са применом од 2005. године).

Садржај стратешке процене утицаја на животну средину, а донекле и основни методолошки приступ дефинисани су Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину и Законом о заштити животне средине. Хијерархијска уређеност методолошких корака представља полазни основ за методолошки приступ, омогућујући првенствено поштовање утврђеног редоследа потеза и стварање основе за доношење одлука. Сви изведени закључци из претходне фазе представљају обавезу и полазну основу сваког наредног корака.

Посматрајући планирање и развој подручја индустријске зоне кроз систем “еколошких” критеријума и индикатора дошло се до закључка да се посебно мора водити рачуна о активностима које битније могу нарушити животну средину, као и о могућим “сукобима интереса” у односу на природне вредности, земљиште, воду и ваздух. У савременом планирању, увођењем стратешке процене утицаја, еколошка димензија прожима читав процес израде планских докумената и интегрисана је у планска решења, чиме планови постају квалитетнији и усклађенији са концептом одрживог развоја.

Будући да су досадашња искуства недовољна у примени стратешке процене предстоји решавање бројних проблема. У досадашњој пракси стратешке процене планова присутна су два приступа:

(1) технички: који представља проширење методологије процене утицаја пројеката на планове и програме где није проблем применити принципе за EIA, и

(2) планерски који захтева битно другачију методологију из следећих разлога:

- планови су знатно сложенији од пројеката, баве се стратешким питањима и имају мање детаљних информација о животној средини.
- планови се заснивају на концепту одрживог развоја и у већој мери поред еколошких обухватају друштвена и економска питања,
- због комплексности структура и процеса, као и кумулативних ефеката у планском подручју нису примењиве софистициране симулационе математичке методе,
- при доношењу одлука већи је утицај заинтересованих страна и нарочито јавности, због чега примењене методе и резултати процене морају бити разумљиви учесницима процеса процене. Анализирајући поступак израде Стратешке процене утицаја на животну средину, може се закључити да се он састоји из, условно говорећи, четири фазе. Не улазећи у детаљније елаборирање појединих фаза потребно је нагласити да се ниједна фаза не може запоставити у поступку интегралног планирања животне средине.

- Полазне основе стратешке процене обухватају дефинисање предмета као и просторног обухвата студије, циљева и метода рада, правног, планског и документационог основа. Анализа и оцена стања је аналитичка фаза која се ради на основу резултата мерења елемената животне средине на терену односно стручних, научних и других литературних података о стању животне средине на датом подручју.

- Након анализе и оцене стања, другу фазу представља процена могућих утицаја које одређене активности и објекти могу имати на животну средину. Процена могућих утицаја на животну средину се врши на основу квантификације појединих елемената животне средине, научних сазнања и процена угрожености повредивих ресурса у околини планираних садржаја и процене еколошког ризика. Према критеријумима и оцени постојећег стања животне средине, а имајући у виду природне услове и изграђене структуре на подручју за које се план доноси, издвајају се најзначајнији утицаји на животну средину који могу неповољно утицати на непосредно окружење.



- У трећој фази, имајући у виду све напред наведено, прописују се одговарајуће мере заштите животне средине у циљу смањења негативних утицаја и унапређења животне средине. У овој фази дефинишу се смернице за ниже хијерархијске нивое планирања животне средине, односно израда Стратешких процена утицаја и Процена утицаја пројеката на животну средину.

- На крају, следи фаза у којој се дефинише програм праћења стања животне средине у току спровођења плана, које обухватају предлог индикатора за праћење стања животне средине и по потреби успостављање нових мерних тачака. Такође, веома је важно пратити и ефикасност спровођења прописаних мера заштите, односно да ли дефинисане мере заштите дају одговарајуће резултате. Чест случај у пракси је да се комбинују методе стратешке процене са методама процене утицаја. У том смислу коришћено је Упутство ЕУ о процени утицаја пројеката на животну средину, у смислу стварања планског, односно хијерархијског основа, како за реализацију детаљних планова тако и за реализацију појединачних пројеката. У том смислу, процењује се да је сврсисходан приступ који се користи у процени утицаја пројеката на животну средину, прилагођеног потребама стратешке процене.

Методолошки основ, за израду Стратешке процене утицаја, у ужем смислу представљају методе научног истраживања (анализа и синтеза, компаративни метод, индукција и дедукција, статистички метод, картографски метод и др.), односно примењене методе праћења стања објеката, односно појава и процеса у простору, од извора загађења, притисака, стања и одговора планског решења.

При изради овог документа коришћена је метода вишекритеријумске анализе која је заснована на квалитативном вредновању животне средине у подручју плана и непосредном окружењу.

11.0. ПРИКАЗ НАЧИНА ОДЛУЧИВАЊА

Чланом 18. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину дефинише се учешће заинтересованих органа и организација, који могу да дају своје мишљење о Извештају о стратешкој процени утицаја на животну средину у року од 30 дана. Пре упућивања захтева за добијање сагласности на Извештај о стратешкој процени, орган надлежан за припрему плана обезбеђује учешће јавности у разматрању Извештаја о стратешкој процени (члан 19). Орган надлежан за припрему плана обавештава јавност о начину и роковима увида у садржину извештаја и достављање мишљења, као и времену и месту одржавања јавне расправе у складу са законом којим се уређује поступак доношења плана.

Због значаја могућих утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације на животну средину нарочито је важно адекватно и “транспарентно” укључивање заинтересованих страна (инвеститора, надлежних државних органа, локалних управа, невладиних организација и становништва) у процес доношења одлука по питањима заштите животне средине. Учесће надлежних органа и организација обезбеђује се писменим путем и путем презентација и консултација у свим фазама израде и разматрања стратешке процене. Учесће заинтересоване јавности и невладиних организација обезбеђује се путем средстава јавног информисања и у оквиру јавног излагања просторног плана.

Орган надлежан за припрему плана израђује извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности који садржи сва мишљења о СПУ, као и мишљења изјављених у току јавног увида и јавне расправе о плану. Извештај о СПУ доставља се заједно са извештајем о стручним мишљењима и јавној расправи органу надлежном за заштиту животне средине на оцењивање. На основу оцене орган надлежан за заштиту животне средине даје своју сагласност на извештај о СПУ.



ЗАКЉУЧАК СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

Закључци о израђеном извештају о стратешкој процени (према нашем закону), односно не-технички резиме (према европској директиви о СПУ) представљају сажетак информација датих у свим претходним поглављима. Ове информације треба да су представљене на начин разумљив јавности.

Стратешка процена утицаја на животну средину је процес који треба да интегрише циљеве и принципе одрживог развоја у просторним и урбанистичким плановима, уважавајући при томе потребу да се избегну или ограниче негативни утицаји на животну средину и на здравље и добробит становништва. Значај стратешке процене утицаја на животну средину, поред осталог, огледа се у томе што:

- се заснива на начелима одрживог развоја, предострожности, интегралности и учешћа јавности,
- помаже да се провери повољност различитих планских варијанти,
- обрађује питања и утицаје ширег значаја, који се не могу поделити на пројекте, на пример - кумулативни и социјални ефекти,
- утврђује одговарајући контекст за процену утицаја конкретних пројеката, укључујући и претходну идентификацију проблема и утицаја који заслужују детаљније истраживање.

Заштита животне средине у Изменама и допунама Плана генералне регулације разматрана је у оквиру планског документа али и у склопу Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину. Примењена методологија је описана у претходном поглављу и сагласна је са претпоставкама које су дефинисане у оквиру Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину којим се дефинише садржина Извештаја.

На основу процене значаја утицаја приказаних у Плану закључује се да имплементација плана не производи стратешки значајне негативне утицаје на планском подручју. Резимирајући утицаје плана на животну средину и елементе одрживог развоја може се констатовати да ће већина планских решења имати позитиван утицај на конкретан простор. Мањи негативни утицаји које је могуће очекивати реализацијом планских решења су ограниченог карактера и по интензитету и по просторној размери. Да овакви утицаји не би оптеретили капацитет животне средине и простора, спроводиће се мере за спречавање и ограничавање негативних утицаја на животну средину прописане Извештајем.

Извештај о стратешкој процени утицаја који се радио за ниво Измена и допуна плана детаљне регулације индустријске зоне „Шепак“ у Лозници, не може дати одговоре на прихватљивост појединих планских решења. Таква планска решења морају се разрађивати и детаљно оцењивати приликом израде пројектне документације. Ниво детаљности који ће анализирати појединачне објекте и њихове утицаје на животну средину, разматраће се у оквиру Процена утицаја појединачних објеката и пројеката на животну средину.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-12

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**41**

Скупштина града Лозница, на основу члана 51а. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 40. Статута града Лозница („Службени лист града Лозница“, број 19/08 и 6/2013), на седници одржаној 15. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У
О ГЛАВНОМ УРБАНИСТИ ГРАДА
ЛОЗНИЦЕ**

І Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком уређују се именовање, права, дужности, овлашћења и положај Главног урбанисте града Лознице (у даљем тексту: Главни урбаниста).

ІІ Именовање Главног урбанисте

Члан 2.

Главног урбанисту на предлог Градског већа именује Скупштина града Лознице, већином од укупног броја одборника на период од четири године.

Главни урбаниста ступа на дужност даном утврђеним актом о именовању.

По истеку мандата, Главни урбаниста може бити поново именован на ту функцију.

За Главног урбанисту може бити именовано лице са стеченим високим образовањем, односно смером на академским студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним академским студијама у трајању од најмање пет година у области архитектуре и одговарајућом лиценцом издатом у складу са законом, и најмање десет година радног искуства у области урбанистичког планирања и архитектуре.

Главни урбаниста је по функцији председник Комисије за планове града Лознице.

У вршењу послова, Главни урбаниста поступа у складу са законом, прописима града и правилима струке.

ІІІ Права и дужности Главног урбанисте

Члан 3.

Главни урбаниста:

- координира израду просторних и урбанистичких планова које доноси Скупштина града у складу са законом;
- координира рад између органа надлежног за послове просторног планирања и урбанизма и јавних предузећа, и других институција укључених у поступке израде и доношење планских докумената;
- учествује у припреми програма уређивања замљишта у делу који се односи на доношење планских докумената;
- разматра иницијативе за доношење планских докумената и о свом ставу обавештава орган надлежан за послове урбанизма ради даљег поступања.
- заједно са органом надлежним за послове урбанизма одређује редослед и динамику доношења планских докумената;
- сарађује са чланом Градског већа задуженим за област просторног планирања и урбанизма;
- сарађује са носиоцем израде плана у циљу обезбеђивања благовременог прибављања података о постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, стању и капацитетима инфраструктуре и



- других података неоподних за израду планског документа;
- сарађује се одговорним планером, односно урбанистом у току целог поступка израде планског документа;
 - даје информације о фазама припреме, израде, доношењу и степену реализације планова;
 - предлаже приоритете у области урбанизма и планирања;
 - сарађује са локалним удружењима урбаниста и архитеката, као и са другим заинтересованим субјектима;
 - сарађује и размењује искуства са главним урбанистима других јединица локалне самоуправе;
 - анализира и прати уређење подручја града и доношење урбанистичких докумената у складу са законом и европским стандардима;
 - стара се о достављању плана Централном регистру планских докумената у року и на начин утврђен законом и подзаконским актом донетим на основу закона;
 - спроводи анализу потенцијалних локација;
 - стара се о уредном вођењу и благовременом ажурирању локалног информационог система планских докумената и стања у простору;
 - стара се о благовременом објављивању планских докумената;
 - иницира обавезу расписивања урбанистичко-архитектонског конкурса за решавање локација које су од значаја за град и учествује у избору програмског, урбанистичког, композиционог или пејзажног решења за одређену локацију или идејно архитектонско решење за један или више објеката, као и партерно или пејзажно уређење делова или целине предметне локације;

- по потреби, пружа стручну помоћ Градском већу, у поступку одлучивања по приговору на издате локацијске услове;
- прати и анализира промене стања у простору;
- предузима и друге активности у циљу остваривања координације у поступцима израде и доношења планских докумената;
- обавља и друге послове у складу са прописима из области планирања и изградње.

IV Овлашћења Главног урбанисте

Члан 4.

Главни урбаниста има право да присуствује седницама Скупштине града и учествује у расправи о предлогу планских докумената који су на дневном реду седнице.

На захтев Главног урбанисте, у вези са пословима које обавља, органи и службе града, јавних предузећа и установа, чији је оснивач град Лозница, дужни су да дају одговарајуће информације и податке којима располажу.

Члан 5.

У поступку израде и доношења планских докумената, главни урбаниста је овлашћен да:

- код надлежних органа и јавних служби ургира достављање тражених података, односно услова неопходних за израду планског документа;
- иницира покретање одговарајућег поступка против привредног друштва или другог правног лица које у поступку израде планског документа не објави сепарат и/или не достави у прописаном року тражене



податке и услове за израду планског документа;

- иницира покретање одговарајуће поступка против одговорног службеног лица у надлежном органу управе ако не достави у прописаном року тражене податке и услове за израду планског документа.

V Положај Главног урбанисте

Члан 6.

Главни урбаниста је самосталан у свом раду и одговара за свој рад Скупштини града и Градском већу.

Члан 7.

На захтев Скупштине града, Главни урбаниста доставља извештај о свом раду, тражене информације и извештај о току предмета.

Главни урбаниста, по потреби, подноси посебне извештаје Градском већу и Скупштини града о евентуалним проблемима у поступцима израде и доношења планских докумената са предлозима за њихово превазилажење.

Члан 8.

Главни урбаниста може бити на сталом раду. Главни урбаниста који је на сталном раду има права из рада и по основу рада као и сва именована лица у органима локалне самоуправе.

Главни урбаниста има право на плату у висини плате утврђене за помоћника градоначелника.

Решење о плати и другим примањим Главног урбанисте доноси начелник Градске управе.

Главни урбаниста који није засновао радни однос има право на накнаду за свој рад у висини коју утврђује надлежна Комисија.

VI Престанак дужности

Члан 9.

Главном урбанисти престаје дужност истеком периода на који је именован, разрешењем и оставком.

У случају подношења оставке на дужност Главног урбанисте, Скупштина града, без отварања расправе, констатује да је оставка поднета на лични захтев.

О престанку дужности главног урбанисте одлучује Скупштина града, на предлог Градског већа.

VII Завршне одредбе

Члан 10.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Главног урбанисте врши Одељење за планирање и изградњу Градске управе града Лознице.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лозница“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-13

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

42

На основу чл. 51а) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС,



50/2013-одлука УС. 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чл. 2. Одлуке о главном урбанисти града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 17/17) и чл. 40. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 8/14 - пречишћени текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 15. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању главног урбанисте
града Лознице**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Драгана Јовановић, дипл. инж. архитектуре, за главног урбанисту града Лознице, на период од четири године.

II

Решење о именовању главног урбанисте града Лознице објавити у „Службеном листу града Лознице“.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-14

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

43

На основу члана 51. а и 52. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС,

24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 8/14- пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 15. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању председника
Комисије за планове града Лознице**

I Разрешава се Златомир Вукашинић, дипломирани инжењер грађевинства из Доње Борине, дужности председника Комисије за планове града Лознице.

II Именује се Драгана Јовановић, дипло-мирани инжењер архитектуре из Лознице, за председника Комисије за планове града Лознице.

III Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-15

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

44

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 175. став 1. тачка 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута



града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр 8/14 –пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 15. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о престанку мандата директора
Јавног комуналног предузећа „Паркинг
сервис“ Лозница**

I Миодрагу Васиљевићу, дипл. инг. технологије из Лознице, престаје мандат директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Лозница, дана 15.1.2018. године, због испуњености услова за старосну пензију.

II Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-16

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

45

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр 8/14 –пречишћентекст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 15.децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности
директора Јавног комуналног предузећа
„Паркинг сервис“ Лозница**

I Именујесе **Момир Матић**, дипл. правник, из Бање Ковиљаче, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Лозница , почев од 16.1. 2018.године.

II Именовани ће обављати функцију вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже годину дана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-17

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

46

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/14- пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 15. децембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању члана
Школског одбора
ОШ „Јован Цвијић“ Лозница**

I Разрешава се **Снежана Ђуровић** дужности члана Школског одбора ОШ „Јован Цвијић“ Лозница, представник локалне самоуправе, због сукоба интереса.



II Именује се **Зорица Прокопић** за члана Школског одбора ОШ „Јован Цвијић“ Лозница, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-37/17-14-18

Датум: 15. децембар 2017. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

- ГРАДСКА УПРАВА -

47

На основу члана 59. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исп., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16), начелник Градске управе, доноси

ПРАВИЛНИК

о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава града Лознице на рачун извршења буџета града Лознице

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује и поступак враћања неутрошених средстава која су, у складу са Одлуком у буџету града Лознице, до истека фискалне године пренета директним и индиректним корисницима буџетских средстава, а нису утрошена у тој фискалној години.

Члан 2.

Повраћај неутрошених средстава из члана 1. овог правилника, врше директни и индиректни корисници буџетских средстава града Лознице до истека фискалне године, закључно са 31. децембром, на рачун извршења буџета града Лознице, број 840-33640-88.

Износ неутрошених средстава за повраћај из члана 1. исказује се се на Обрасцу

СВС/ЈЛС - Спецификација враћених буџетских средстава/ЈЛС.

Корисници буџетских средстава града Лознице одговорни су за истинитост и тачност исказаних података у Обрасцу СВС/ЈЛС - Спецификација враћених буџетских средстава/ЈЛС.

Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају директним корисницима спецификацију враћених буџетских средстава, која су им пренета на подрачун за редовну делатност према делима, односно главама, односно функцијама, односно главним програмима, на Обрасцу СВС/ЈЛС - Спецификација враћених буџетских средстава/ЈЛС, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

Уколико су средства индиректним корисницима буџетских средстава пренета са одређених апропријација два или више директних корисника буџетских средстава у обавези су да доставе Обрасце СВС/ЈЛС - Спецификација враћених буџетских средстава/ЈЛС за сваког директног корисника по јединственом броју буџетског корисника.

На основу извршених уплата и достављених образаца из става 1. овог члана директни корисници буџетских средстава у систему извршења буџета до 20. јануара наредне фискалне године врше корекцију трансфера расхода и издатака за претходну



фискалну годину за индиректне кориснике којима су пренета средства.

Образац СВС/ЈЛС - Спецификација враћених буџетских средстава/ЈЛС одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

У износ неутрошених средстава за повраћај из члана 1. овог правилника, не спадају средства на рачуну редовног пословања индиректног корисника буџетских средстава града Лознице са стањем на дан 31. децембра, која су пренета том кориснику од другог нивоа власти, као и уплате које нису пренете административним трансфером.

Члан 5.

Одредбе овог правилника примењују се и на кориснике буџетских средстава

који су неутрошена средства пренели до истека фискалне године, а који након истека фискалне године нису у систему консолидованог рачуна трезора града Лознице.

Члан 6.

Овај правилник ће се објавити у „Службеном листу града Лознице”, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

**Број: 2105/2017-III,
Датум: 14.12.2017. године
Лозница**

**Начелник Градске управе
Милојка Смиљанић, с.р.**



Образац СВС/ЈЛС

СПЕЦИФИКАЦИЈА ВРАЋЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

Назив корисника буџетских средстава који враћа средства _____

Седиште _____ Адреса _____

ПИБ _____ МБ _____ ЈББК _____

Назив директног корисника буџетских средстава који је пренео средства: _____

_____ ЈББК _____

Раздео _____
функција _____ глава _____

Спецификација враћених буџетских средстава:

Економска класификација	О П И С	Износ
1	2	3
УКУПНО:		

У колону 1. уноси се шифра економске класификације на четвртм нивоу, односно четири шифре без узимања ознаке 49 будући да је 49 ознака трансфера која указује на потребу за елиминацијом у процесу сравњивања.

Својим потписом потврђујем да су подаци истинито и тачно приказани.

Број:

 име и презиме одговорног лица
 (штампаним словима)

Место и датум:

М.П.

 Потпис



САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна	Број	Назив акта	Страна
- СКУПШТИНА ГРАДА -					
1.	ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	1	12.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ	79
2.	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	1	13.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА У 2018. ГОДИНИ	79
3.	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ	2	14.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЛОЗНИЦА РАЗВОЈ" ЛОЗНИЦА У ПЕРИОДУ ОД 2017. ГОДИНЕ ДО 2026. ГОДИНЕ	80
4.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЛОЗНИЦА РАЗВОЈ" ЛОЗНИЦА У ПЕРИОДУ ОД 2017. ГОДИНЕ ДО 2021. ГОДИНЕ	75	15.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ЛОЗНИЦА У ПЕРИОДУ 2017. – 2021. ГОДИНЕ	80
5.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЛОЗНИЦА РАЗВОЈ" ЛОЗНИЦА У ПЕРИОДУ ОД 2017. ГОДИНЕ ДО 2021. ГОДИНЕ	75	16.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ	81
6.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЛОЗНИЦА РАЗВОЈ" ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ	76	17.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ЛОЗНИЦА У 2018. ГОДИНИ ...	81
7.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД 2017. – 2026. ГОДИНЕ	76	18.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ТОПЛАНА – ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА У ПЕРИОДУ 2017. – 2026. ГОДИНЕ	82
8.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД 2017. – 2021. ГОДИНЕ	77	19.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ТОПЛАНА – ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА У ПЕРИОДУ 2017. – 2021. ГОДИНЕ ...	82
9.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ	77	20.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ТОПЛАНА – ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ	83
10.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА У ПЕРИОДУ 2017. – 2027. ГОДИНЕ	78	21.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ТОПЛАНА – ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА У 2018. ГОДИНИ	83
11.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА У ПЕРИОДУ 2017. – 2021. ГОДИНЕ	78			



22. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВУК КАРАЏИЋ" ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ 84
 23. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА БИБЛИОТЕКЕ ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ 84
 24. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ 84
 25. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БАМБИ" ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ 85
 26. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ 85
 27. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ "АПТЕКА ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ 86
 28. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР МИЛЕНКО МАРИН" ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ 86
 29. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ЛАГАТОР" ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ 87
 30. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЦРВЕНОГ КРСТА ЛОЗНИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ 87
 31. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЛОЗНИЦА РАЗВОЈ" ЛОЗНИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 88
 32. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ЛОЗНИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 88
 33. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ТОПЛАНА – ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 89
 34. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 89
 35. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ЛОЗНИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 90
 36. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ..... 90
 37. ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 91
 38. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ 155
 39. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ "ШЕПАК" У ЛОЗНИЦИ 158
 40. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ „ШЕПАК“ У ЛОЗНИЦИ СА ИЗВЕШТАЈЕМ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ „ШЕПАК“ У ЛОЗНИЦИ 160
 41. ОДЛУКА О ГЛАВНОМ УРБАНИСТИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 249
 42. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 251
 43. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ..... 252
 44. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЛОЗНИЦА 252
 45. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЛОЗНИЦА..... 253
 46. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЈОВАН ЦВИЛИЋ“ ЛОЗНИЦА..... 253
- ГРАДСКА УПРАВА -**
47. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ 254



